



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 czerwca 2023 r.

Poz. 3624

UCHWAŁA NR LXXII/452/2023 RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Krośnice w roku 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Krośnice w roku 2023, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Krośnice:
Piotr Morawek

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXII/452/2023
Rady Gminy Krośnice
z dnia 30 maja 2023 r.

Regulamin dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Krośnice w roku 2023

§ 1. 1. Regulamin określa zasady naboru wniosków i przyznawania dofinansowania do transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Krośnice.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie zadania przez Gminę Krośnice uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.).

3. Źródłem finansowania zadań będą środki własne pochodzące z budżetu Gminy Krośnice oraz środki pozyskane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW” lub innych źródeł.

4. Zasady finansowania zadania przez NFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Krośnice a NFOŚiGW.

5. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania nastąpi zmiana finansowania przez NFOŚiGW - zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

§ 2. 1. Dofinansowanie mogą uzyskać podmioty posiadające odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Krośnice.

2. Jeżeli podmiot, o którym mowa w ust. 1 prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* odpowiednio w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.) lub
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.).

3. Dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu z miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Krośnice do zbierania odpadów oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

4. Finansowanie usług w zakresie odbioru i zagospodarowanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania zapewnia Gmina w wysokości 100% wartości brutto usług, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zutylizowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT ponosi Gmina Krośnice.

5. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Krośnice.

6. Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.

7. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole zdawczo odbiorczym spisany z rolnikiem potwierdzającym wagę odbioru odpadów.

8. Nadwyżka między faktyczną ilością odpadów dostarczonych do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Krośnice a ilością odpadów określoną w deklaracji nie będzie przyjmowana.

9. Odpady dostarczone do miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Krośnice powinny być odpowiednio przygotowane przez Wnioskodawcę - oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

§ 3. Procedura realizacji zadania:

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Krośnice:

- 1) wniosku o dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Krośnice, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej;
- 2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 4 ust. 3.

2. Powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krośnice komisja dokonuje weryfikacji wniosku.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zgłoszenia nie uzupełnione w terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez osoby uprawnione.

5. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, podanym do publicznej wiadomości.

6. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Krośnice.

7. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

8. Pomoc, stanowiąca pomoc *de minimis*, zostanie przekazana na podstawie umowy pomiędzy Gminą a Beneficjentem.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 200.000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego towarów kwoty 100.000 euro.

2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20.000 euro.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie;

- a) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U.2010.53.311 ze zm.) lub
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie (Dz.U.2010.121.810).

4. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 ustala się na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

5. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w § 4 ust. 3 i 4 lub zalegania z zapłatą wobec budżetu Gminy Krośnice.

6. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 5. 1. Zawarcie umowy przez Gminę Krośnice z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 2 ust. 3, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Gminą Krośnice.

3. Przed wywiezieniem odpadów na składowisko, ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji zadania oraz sporządzony protokół końcowego odbioru robót, który jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko.

4. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) protokół końcowy odbioru usługi (podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego);
- 2) protokół przyjęcia odpadów od rolnika (protokół zdawczo odbiorczy) potwierdzający wagę odebranych odpadów;
- 3) karta przekazania odpadu do celowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wójt Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE USUWANIA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW
POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W 2023 ROKU

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy):
.....
.....
2. Adres wnioskodawcy:
Miejscowość
UlicaNr.....
Kod pocztowy Telefon
PESEL NIP PKD
3. Posiadam odpady rodzaju:

RODZAJ ODPADU			
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając X przy danym odpadzie		Ilość (kg)
1.	Folia rolnicza		
2.	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3.	Opakowania po nawozach		
4.	Big Bag		
RAZEM:			

które przekażę do odbioru i utylizacji w miejsce wskazane przez gminę.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Krośnice w roku 2023.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymane w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Krośnice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Krośnice reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48)713846000 adres poczty e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <https://www.krosnice.pl>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@ug.krosnice.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z wykonywaniem ustawowych zadań własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności wynikających z ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.).
4. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-d RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a-j. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Wydziałach Referatach Urzędu Gminy dla każdej załatwianej sprawy oraz na stronie BIP Urzędu w zakładce ochrona danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA) w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.(Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym;
 - a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO* i wynika z następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 2) ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym:

- w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
- 4) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 5) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
 - 7) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO* w następujących przepisach;
 - w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
 - w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;
 - w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;
 - w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;
 - w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;
 - 8) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 9) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W przypadkach gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
 9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość, dnia)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:

☐

otrzymałem/am pomoc *de minimis*/pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w kwocie
.....*

☐

nie otrzymałem/am pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie*

.....
(podpis)

*właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W
ODNIESIENIU DO UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB
RYBOŁÓWSTWIE**

1. Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

.....

2. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

.....

3. NIP

4. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*

☐ działalność w rolnictwie☐ działalność w rybołówstwie5. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie:

L.p.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy- podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy- wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

.....
(podpis)

*właściwe zaznaczyć