



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 czerwca 2023 r.

Poz. 3660

### UCHWAŁA NR LVI/588/23 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie zmieniającą uchwałę nr XVIII/208/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 lutego 2020 r.  
w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej  
przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XVIII/208/20 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Dol. z 2020 r., poz. 1919, z późn. zm.), załączniki nr 1 otrzymuje brzmienie jak załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 1 lipca 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk:  
**Antoni Alchimowicz**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk  
Nr LVI/588/23  
z dnia 25. 05. 2023 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2022r. poz. 2519ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI**

**BURMISTRZ Miasta i Gminy Mirsk**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

1. Cel złożenia deklaracji:

PIERWSZA DEKLARACJA  
(data powstania obowiązku \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_)

ZMIANA DEKLARACJI  
(data powstania zmiany \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_)

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

(zaznaczyć właściwy kwadrat):

2. Składający deklarację:

WŁAŚCICIEL /  
WSPÓŁWŁAŚCICIEL

UŻYTKOWNIK  
WIECZYSTY

ZARZĄDCA /  
UŻYTKOWNIK

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY  
NIERUCHOMOŚCIĄ

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

3. Rodzaj podmiotu:

OSOBA FIZYCZNA

OSOBA PRAWNA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA  
NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

4. NAZWA PEŁNA / IMIĘ I NAZWISKO  
.....

5. IDENTYFIKATOR REGON .....

6. PESEL/NIP .....

7. NR TELEFONU .....

8. ADRES e-mail .....

E. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
9. KRAJ .....	10. WOJEWÓDZTWO .....	11. POWIAT .....	
12. GMINA .....	13. ULICA .....	14. NR DOMU .....	15. NR LOKALU .....
16. MIEJSCOWOŚĆ .....	17. KOD POCZTOWY .....	18. POCZTA .....	

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
19. KRAJ .....	20. WOJEWÓDZTWO .....	21. POWIAT .....	
22. GMINA .....	23. ULICA .....	24. NR DOMU .....	25. NR LOKALU .....
26. MIEJSCOWOŚĆ .....	27. KOD POCZTOWY .....	28. POCZTA .....	

**29. Oświadczam, że bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostuję na terenie nieruchomości wskazanej w części F w przydomowym kompostowniku (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

tak  nie

#### G.1 DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty (zł)	Miesięczna kwota opłaty (zł) (iloczyn wartości pól 30.x31.)
30.	31.	32. ....zł

#### G.2 DOTYCZY WŁAŚCICIELI LOKALI

Liczba osób zamieszkujących dany lokal	Stawka opłaty (zł)	Miesięczna kwota opłaty (zł) (iloczyn wartości pól (33.x34.)
33.	34.	35. ....zł

#### G.3 DOTYCZY ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI

Liczba osób zamieszkujących dany lokal	Stawka opłaty od osoby (zł)	Ilość lokali w budynku o określonej liczbie mieszkańców	Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla lokali o określonej liczbie mieszkańców (zł) (iloczyn wartości pól a, b, c)
a	b	c	$a \times b \times c = d$
			36. ....zł
			37. ....zł
			38. ....zł
			39. ....zł
			40. ....zł
			41. ....zł

		42. ....zł
Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi łącznie dla całego budynku (zł)		43. ....zł
<b>G.4 DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI, W KTÓRYCH BIOODPADY KOMPOSTOWANE SĄ W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU</b>		
Miesięczna kwota opłaty (zł) (wyliczona w pkt 32)	Kwota miesięcznego zwolnienia w opłacie za gospodarowanie odpadami (zł)(ilość osób x stawka zwolnienie)	Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł) (różnica pól 44.-45.)
44. ....zł	45. ....zł	46. ....zł

**H. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

47. Na nieruchomości wskazanej w części F. prowadzona jest następująca działalność:

W ramach której/średnio na dzień:

- 1) Jest zatrudnionych pracowników .....
- 2) W szkole uczy się uczniów .....
- 3) W przedszkolu przebywa dzieci .....
- 4) Lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych .....
- 5) W hotelu/pensjonacie, agroturystyce itp. znajduje się łóżek .....
- 6) Na cmentarzu znajduje się grobów .....
- 7) Jest stanowisk handlowych na targowisku .....
- 8) Jest ogrodów działkowych w rodzinnym ogrodzie działkowym .....

**I. WYLICZENIE WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA PODSTAWIE DEKLAROWANEJ LICZBY POJEMNIKÓW LUB WORKÓW NA POSORTOWNICZE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE ORAZ SELEKTYWNIENIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE**

Rodzaj gromadzonych odpadów	Pojemność pojemnika lub worka	Liczba pojemników lub worków(szt.)	Stawka opłaty za pojemnik lub work (zł)	Miesięczna opłata za pojemnik lub work (zł) (iloczyn liczby pojemników lub worków oraz stawki opłaty za pojemnik lub work)
		<b>a</b>	<b>b</b>	<b>(a x b) = c</b>
posortownicze (zmieszane) odpady komunalne	120			48. ....zł
	240			49. ....zł
	1100			50. ....zł
metale, odpady z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe	120			51. ....zł
	240			52. ....zł
	1100			53. ....zł
szkło	120			54. ....zł
	240			55. ....zł
	1100			56. ....zł
papieru i tektura	120			57. ....zł
	240			58. ....zł
	1100			59. ....zł
odpady biodegradowalne	120			60. ....zł
	240			61. ....zł
	1100			62. ....zł

Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  
(zł) (suma pól od 48. + do 62.)

63. ....zł

**J. INFORMACJA DOTYCZĄCA NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne)**

Wysokość kwoty opłaty miesięcznej (zł) (suma pól  
32.+35.+43.+63.)

64. ....zł

Wysokość kwoty opłaty miesięcznej, w przypadku  
kompostowania odpadów (zł) (suma pól 46.+63.)

65. ....zł

**K. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk jest Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, Pl. Wolności 39, 59-630 Mirsk
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [rodo@mirsk.pl](mailto:rodo@mirsk.pl) tel. 75 62 22 169 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Mirsk, określonego przepisami prawa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
- Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - usunięcia swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
 a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych
- Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.  
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

**M. ADNOTACJE ORGANU**

**N. POUCZENIE**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 479 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską Gminy Mirsk metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył oświadczenie o posiadaniu przydomowego kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:
  - 1) nie posiada kompostownika przydomowego,
  - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, lub
  - 3) uniemożliwia burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności złożonych informacji ze stanem faktycznym, Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt1-3.
4. Jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosując wysokość stawki podwyższonej.

Objaśnienia:

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY**- należy rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

**CZEŚĆ A.**

Oznaczenie organu właściwego do przyjęcia deklaracji.

**CZEŚĆ B.**

Cel złożenia deklaracji - w przypadku pierwszego składania deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „PIERWSZA DEKLARACJA” oraz wskazać datę powstania obowiązku. W przypadku kolejnego składania deklaracji wynikającego ze zmian zawartych w deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „ZMIANA DEKLARACJI” oraz wskazać datę zaistnienia tych zmian.

**CZEŚĆ C.**

Przez **WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. W świetle tej definicji właścicielem nieruchomości jest zatem zarówno posiadacz nieruchomości, czyli ten, kto włada nią jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i użytkownik, najemca, dzierżawca lub posiadający inne prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą nieruchomością (posiadacz zależny).

Zgodnie z art.2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

**Ustawa przenosi na osoby sprawujące zarząd nieruchomością wszystkie obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymaniu czystości i porządku, selektywnej zbiórki odpadów, składania deklaracji i wnoszenia opłat.**

**CZEŚĆ D.**

Dane identyfikacyjne podmiotu składającego deklarację umożliwiające weryfikację i kontakt ze składającym.

**CZEŚĆ E.**

Należy wpisać adres zamieszkania /siedziby zobowiązanego- podany adres będzie służył do doręczeń.

**CZEŚĆ F.**

Należy wpisać dane umożliwiające identyfikację nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

**CZEŚĆ G.1**

Należy wpisać liczbę osób zamieszkujących na danej nieruchomości, następnie wyliczyć stawkę mnożąc liczbę osób przez stawkę opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

**CZEŚĆ G.2**

Należy wpisać liczbę osób zamieszkujących dany lokal mieszkalny, następnie wyliczyć stawkę mnożąc liczbę osób przez stawkę opłaty wskazanej w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

**CZEŚĆ G.3**

W przypadku zarządców nieruchomości należy wpisać liczbę osób zamieszkujących na danej nieruchomości, liczbę lokali i wyliczyć wysokość opłaty mnożąc liczbę mieszkańców danej nieruchomości, razy liczba lokali, razy stawka opłaty wskazanej w odrębnej

Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

#### **CZEŚĆ G.4**

Wyliczenie wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wyposażonych w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne.

Przez **KOMPOSTOWNIK** należy rozumieć specjalną skrzynię, pojemnik służący do kompostowania bioodpadów. Kompostownikiem nie jest miejsce- przyzma na gruncie, na którym składowane są bioodpady.

Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została określona w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk.

#### **CZEŚĆ H.**

Należy podać rodzaj prowadzonej działalności oraz ilość osób korzystających z nieruchomości wskazanej w części F (średnio miesięcznie).

#### **CZEŚĆ I.**

W przypadku nieruchomości niezamieszkałej należy określić ilość pojemników lub worków określonego rodzaju, następnie wyliczyć stawkę opłaty, mnożąc liczbę pojemników lub worków przez stawkę opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności z uwzględnieniem częstotliwości wywozu odpadów.

Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik lub worek o określonej pojemności określona jest zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Mirsk oraz ustalenia stawki takiej opłaty.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określona została uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Mirsk.

Tabela nr1. Minimalne, tygodniowe ilości wytwarzania odpadów komunalnych w zależności od rodzaju nieruchomości lub prowadzonej działalności.

<b>Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności</b>	<b>Wskaźnik wytwarzania odpadów komunalnych</b>
budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, stacje kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, posterunki straży gminnych, policji i innych służb, strażnice straży pożarnych, bazy obsługi technicznej dróg, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazyny, hurtownie, place budowy, placówki handlowe, gastronomiczne i inne obiekty usługowe	10 l na każdego pracownika
szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	3 l na każde dziecko, ucznia, studenta oraz 10 l na każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	10 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, pensjonaty, gospodarstwa agroturystyczne, schroniska, szpitale, itp.	15 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika
targowiska	20 l na każde stanowisko handlowe
ogrodki działkowe	min. 2 l na każdą działkę
cmentarze	2 l na każde miejsce pochówku
dla pozostałych nie wymienionych	W zależności od potrzeb

#### **CZEŚĆ J.**

W przypadku nieruchomości mieszanych (która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne) należy wyliczyć miesięczną stawkę opłat, która stanowi sumę wyliczonych kwot.

#### **CZEŚĆ K.**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”.

#### **CZEŚĆ L.**

Należy wpisać miejscowość i datę złożenia deklaracji oraz podpisać deklarację (deklarację podpisuje osoba zobowiązana/upoważniona do jej złożenia).

#### **CZEŚĆ M.**

Wypełnia organ właściwy do przyjęcia deklaracji.

#### **CZEŚĆ N.**

W przypadku braku wpłaty w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości oraz gdy łączna wysokość należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnych przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, do zobowiązanego zostanie wysłane upomnienie z pouczeniem o zagrożeniu skierowania

sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku dalszego braku uregulowania należności w przewidzianym terminie pracownik urzędu sporządzi tytułu wykonawczy, który następnie zostanie skierowany do odpowiedniego Naczelnika Urzędu Skarbowego celem przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej.

**Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. W celu uzyskania szerszych informacji można zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy Mirsk: tel. 75 64 70 448 lub 75 64 70 445.**