



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poz. 342

UCHWAŁA NR XLIX/293/2022 RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Paszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Paszowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/136/2005 Rady Gminy Paszowice z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Paszowice

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Paszowice:
Beata Rokosz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIX/293/2022
Rady Gminy Paszowice
z dnia 29 grudnia 2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PASZOWICE

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Paszowice, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 t.j.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy Paszowice, Paszowice 137, 59-411 Paszowice.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”, itp.,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,

- d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
- a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze, plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - d) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - e) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - f) strój galowy,
 - g) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - h) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - i) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - j) opłaty za internet (faktury/rachunki za okres od września do czerwca danego roku szkolnego);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne uczniom i wychowankom może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.
4. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- I grupa – dochód do 25% kryterium dochodowego
- II grupa – dochód powyżej 25% do 50% kryterium dochodowego
- III grupa – dochód powyżej 50% do 75% kryterium dochodowego
- IV grupa – dochód powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) zaliczonych do grupy I: 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) zaliczonych do grupy II: 85% kwoty z grupy I;
- 3) zaliczonych do grupy III: 65% kwoty z grupy I;
- 4) zaliczonych do grupy IV: 55% kwoty z grupy I.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy Paszowice 59-411 Paszowice 137, w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek musi być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, który musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

2a. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

2b. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

3. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

§ 11. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Paszowice 59-411 Paszowice 137 stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;

4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy.

Załącznik nr 1
do regulamin udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Paszowice

Data wpływu
/wypełnia osoba przyjmująca wniosek/

.....
/ pieczętka i podpis/

Wójt Gminy Paszowice
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny 20...../20.....

I. Dane ucznia

1. Dane osobowe

Nazwisko :

Imiona :

Imię ojca :

Imię matki :

PESEL ucznia / słuchacza :

Data i miejsce urodzenia :

2. Adres zamieszkania

Miejscowość : kod pocztowy

ul : Nr

II. Dane o szkole

Nazwa szkoły.....

.....

Adres szkoły: miejscowość

kod pocztowy ul..... Nr

W roku szkolnym/..... uczeń pobiera naukę

wklasie.

III. Dane osobowe wnioskodawcy /rodzica, opiekuna prawnego w wypadku ucznia niepełnoletniego/

Nazwisko :

Imiona:

Adres zamieszkania: miejscowość

kod pocztowy ul..... Nr

telefon kontaktowy :

IV. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1 . Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wpisać również osobę której dotyczy wnioski) :

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Miesięczna wysokość dochodu netto w zł.

2. Dochód na osobę w rodzinie :

Łączny dochód netto gospodarstwa domowego wynosi: zł

Ilość osób w rodzinie:.....

Miesięczny dochód netto na członka rodziny wynosi zł

Do niniejszego wniosku załączam zaświadczenia o dochodach /netto/ dla każdej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie, przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody członków rodziny.

3. Inne stypendia o charakterze socjalnym otrzymywane ze środków publicznych:

a) **miesięczna wysokość otrzymywanego stypendium zł**

b) organ przyznający stypendium

c) okres na jaki stypendium przyznano

4. Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium	Czy w rodzinie występuje (wpisać tak lub nie)
Niepełnosprawność	
Wielodzietność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Rodzina niepełna	
Bezrobocie	
Zdarzenie losowe	
Alkoholizm	
Narkomania	

V. Pożądana forma stypendium szkolnego

L.p.	Pożądana forma stypendium	Znakiem X należy zaznaczyć właściwą pozycję
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach realizowanych poza szkołą w tym w szczególności na: wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej; wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”; wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę; pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in. nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym b) pomoce dydaktyczne, m.in. słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice c) przybory szkolne, artykuły papiernicze, plecak, tornister, torba szkolna, worek na obuwie, d) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne, e) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego f) strój galowy g) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych h) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki i) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia, np. tablet, laptop, komputer, monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz, toner, itp. j) opłaty za internet za okres od 01.09. do 30.06.	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych w szczególności na : – pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja) – pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka)	
4	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach , o których mowa w pkt.1-3 nie jest możliwa	

VI. Forma przekazania stypendium

(Znakiem X należy zaznaczyć właściwą pozycję)

	Rachunek bankowy	Nr konta:..... Imię i nazwisko właściciela konta:
	Gotówka	

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
/miejsowość data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

VII. Inne ważne informacje mające wpływ na sytuację rodzinną i materialną ucznia

Ja niżej podpisany/a
imię i nazwisko

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam że.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

VIII. Opinia dyrektora szkoły

1. opinia o uczniu z uwzględnieniem jego sytuacji rodzinnej :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. popieram następujące formy pomocy (uzasadnienie) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczętka i podpis/

Załącznik nr 2
do regulamin udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Paszowice

Data wpływu

/wypełnia osoba przyjmująca wniosek/

.....

/pieczętka i podpis/

Wójt Gminy Paszowice

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Dane ucznia

1. Dane osobowe

Nazwisko :

Imiona :

Imię ojca :

Imię matki :

PESEL ucznia / słuchacza :

Data i miejsce urodzenia :

2. Adres zamieszkania

Miejscowość : kod pocztowy

ul : Nr

II. Dane o szkole

Nazwa szkoły.....

.....

Adres szkoły: miejscowość

kod pocztowy ul..... Nr

W roku szkolnym/..... uczeń pobiera naukę

wklasie.

Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

V. SPOSÓB WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwe zaznaczyć X)

Rachunek Bankowy:

Nazwisko i imię właściciela konta

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Gotówka

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
/miejsowość data/

.....
/podpis wnioskodawcy/