



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 czerwca 2023 r.

Poz. 3843

UCHWAŁA NR LXXIX/414/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 1 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Świebodzice - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/264/2017 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 października 2017 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Dol. poz. 4704).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Tomasz Czekaj

Załącznik do uchwały nr LXXIX/414/2023
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 1 czerwca 2023 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert - zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice.

§ 2. 1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Świebodzice.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, wpisane do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Świebodzice.

§ 3. 1. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie dotyczące treści ogłoszenia. Rozpatrywane będą wnioski/zapytania, które wpłynęły do Urzędu w terminie 7 dni przed dniem wyznaczonym do składania ofert.

3. Dla każdej placówki wychowania przedszkolnego biorącej udział w konkursie wymagana jest odrębna oferta.

§ 4. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§ 5. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

§ 6. 1. Oferty oceniane są według następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) liczba wolnych miejsc przekazanych do dyspozycji Gminy Świebodzice w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu, lub w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) godziny pracy przedszkola lub w innej formie wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci;

- 6) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach zawodowych osób zajmujących te stanowiska;
- 7) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 8) plan realizacji pracy placówki w planowanym okresie zadania w tym:
 - a) planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach (z podziałem na grupy wiekowe),
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) wykaz realizacji programów wychowania przedszkolnego,
 - d) informację o zapewnieniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych dostępnych dla dzieci w ramach opłaty wnoszonej przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego na zasadach publicznych;
- 9) doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu wskazanego w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 7. 1. Oceny ofert zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Świebodzice, w składzie pięciu osób.

2. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. Nieuzupełnienie oferty bądź niedokonanie czynności we wskazanym przez komisję konkursową terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 8. 1. Ocena przedstawionej oferty jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w § 6, z uwzględnieniem punktacji od 0 do 5 za każde kryterium.

2. Liczbę punktów uzyskanych przez oferenta, stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

3. Dokonanie oceny ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania i rekomendują Burmistrzowi.

5. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 9. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji;
- 3) listę złożonych ofert;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
- 7) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania lub informację o braku rekomendacji żadnej z ofert;
- 8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 10. Burmistrz Miasta Świebodzice unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o którym mowa w § 6.

§ 11. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świebodzice;
- 2) na stronie internetowej Gminy Świebodzice;
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w miejscu wyznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

§ 12. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert przysługuje odwołanie.