



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 września 2023 r.

Poz. 4895

UCHWAŁA NR LV/578/2023 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/178/2015 z dnia 28 października 2015 r. w sprawie powołania Bolesławieckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) **Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Załącznik do uchwały nr XIV/178/2015 z dnia 28 października 2015 r. w sprawie powołania Bolesławieckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Józef Pokładek

Załącznik do uchwały nr LV/578/2023
Rady Miasta Bolesławiec
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Bolesławieckiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące całej społeczności, a zwłaszcza sprawy najstarszych mieszkańców Miasta powołuje się Bolesławiecką Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

2. Bolesławiecka Rada Seniorów jest społecznym organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym Rady Miasta Bolesławiec oraz Prezydenta Miasta Bolesławiec w zakresie polityki senioralnej gminy.

3. Statut Bolesławieckiej Rady Seniorów określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powoływania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

4. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Miejskiej Bolesławiec.

5. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia jej powołania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Rady.

7. Rada składa się z osób, które w dniu ich zgłoszenia na kandydata mają ukończone 60 lat i zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

8. Członków Rady desygnują organizacje pozarządowe i podmioty działające na rzecz osób starszych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

Rozdział 2.

Cele i zakres działania Rady

§ 2. 1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Miasta Bolesławiec poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz gminy;
- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 3) włączenie osób starszych w życie publiczne Miasta Bolesławiec;
- 4) rozwijanie solidarności międzypokoleniowej i kształtowanie wolontariatu senioralnego;
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

3. Rada realizuje cele poprzez:

- 1) uchwalenie programu działania;
- 2) ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Miasta Bolesławiec przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych dla seniorów;
- 3) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących seniorów;
- 4) wypracowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych;
- 5) współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 6) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych.

Rozdział 3. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 3. 1. Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach;
- 2) wyrażania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady;
- 3) uczestnictwa w zorganizowanych wydarzeniach jako reprezentant Rady.

3. Członek Rady zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Bolesławieckiej Rady Seniorów;
- 3) informowania środowisk senioralnych o działalności Rady.

Rozdział 4. Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Nabór na członków Bolesławieckiej Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta Miasta Bolesławiec o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Bolesławiec i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 8 zgłaszają jednego kandydata na członka Rady poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

4. Wydział merytoryczny Urzędu Miasta Bolesławiec przedstawia Prezydentowi Miasta Bolesławiec kandydatów na członków Bolesławieckiej Rady Seniorów.

5. Prezydent Miasta Bolesławiec powołuje w skład Bolesławieckiej Rady Seniorów osoby, które spełniają warunki określone w § 1 ust. 7 i zostały desygnowane w sposób określony w § 1 ust. 8.

6. Prezydent Miasta Bolesławiec określa skład osobowy Bolesławieckiej Rady Seniorów w drodze zarządzenia.

Rozdział 5. Organizacja i tryb działania Rady

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Bolesławieckiej Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od daty opublikowania zarządzenia w sprawie składu osobowego Rady. Posiedzenie zwołuje Prezydent Miasta Bolesławiec, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów zarządza się dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie przeprowadzane jest aż do skutecznego dokonania wyborów.

3. Bolesławiecką Radę Seniorów reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek wskazany przez Przewodniczącego Rady.

4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady i ustalanie porządku obrad;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
- 4) podpisywanie dokumentów i korespondencji;

- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
5. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.
6. Sekretarz przygotowuje dokumenty na posiedzenia, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach, sporządza protokoły z posiedzeń.
7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady może nastąpić na skutek nie wywiązywania się z obowiązków wynikających ze Statutu, w drodze głosowania członków Rady zwykłą większością głosów.
8. Posiedzenie Rady odbywa się co najmniej raz na kwartał. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Prezydenta Miasta Bolesławiec lub co najmniej pięciu członków.
9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszone osoby, nie będące członkami Rady.
10. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
11. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
12. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący i przekazuje je Prezydentowi Miasta Bolesławiec.
14. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności informacje o podjętych uchwałach wraz z wynikami głosowania. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
15. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) śmierci.
16. W przypadku wygaśnięcia statusu członka, składu Rady nie uzupełnia się do końca trwania jej kadencji.

Rozdział 6.

Finansowanie i warunki organizacyjne Bolesławieckiej Rady Seniorów

- § 6.** 1. Warunki organizacyjne, administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Bolesławieckiej Rady Seniorów, zapewnia Prezydent Miasta Bolesławiec.
2. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z wyodrębnionej przez Radę Miasta części budżetu miasta Bolesławiec.
3. Bolesławiecka Rada Seniorów może podejmować starania o pozyskanie środków na swoje cele statutowe z innych źródeł.
4. Członkowi Bolesławieckiej Rady Seniorów, biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, w tym kosztów przejazdów płatną autostradą i parkowania samochodu oraz zakwaterowania.
5. Przewodniczący Bolesławieckiej Rady Seniorów wskazuje członka Rady na zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę.
6. Zwrot kosztów opisanych w § 6 ust. 4 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
7. Wskazany członek Rady składa polecenie wyjazdu do merytorycznego wydziału Urzędu Miasta Bolesławiec.

8. Dowody poniesienia kosztów przejazdu stanowią bilety komunikacji zbiorowej, a w przypadku przejazdu prywatnym samochodem oświadczenie obejmujące następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów z podaniem miejsca wyjazdu i miejsca docelowego w obie strony.

9. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem, zwrot kosztów obliczany jest na podstawie danych wskazanych we wniosku i z zastosowaniem stawki za 1 km, wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących rozliczenia używania pojazdu prywatnego dla celów służbowych.

10. Rozliczenie kosztów podróży powinno być przedłożone w terminie 14 dni od daty zakończenia podróży oraz zatwierdzone do wypłaty po dokonaniu kontroli merytorycznej, formalno-rachunkowej i wstępnej przez osoby upoważnione. Po upływie w/w terminu rozliczenie może nastąpić wyłącznie za zgodą prezydenta, jego zastępców lub sekretarza.

11. Zwrot kosztów, o których mowa w § 6 ust. 4, następuje na rachunek bankowy wskazany przez delegowanego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.