



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 5424

UCHWAŁA NR XLIV/392/23 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) Rada Gminy Bolesławiec uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Bolesławiec nr XXIX/198/05 z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogusław Uziej

Załącznik do uchwały nr XLIV/392/23
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 21 czerwca 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bolesławiec, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych częściach regulaminu mowa jest o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec;
- 2) ucznia – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Bolesławiec;
- 3) stypendia – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 4) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 5) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia – należy rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej oraz występowania w rodzinie okoliczności, w szczególności:

- 1) bezrobocia;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
- 4) wielodzietności;
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizmu lub narkomanii;
- 7) rodziny niepełnej lub występowania zdarzenia losowego.

3. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy występujących łącznie.

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość stypendium
1.	równy lub niższy niż 40% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	190% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
2.	wyższy niż 40%, ale nie przekracza 70% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
3.	wyższy niż 70% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

4. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Formy udzielania stypendium szkolnego:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - kosztów nauki języków obcych,
 - zajęć sportowych,
 - zajęć muzycznych i komputerowych,
 - wycieczek szkolnych np. do kina, muzeum, teatrów innych instytucji kultury i sztuki organizowanych przez szkołę, wyjazd na Zieloną Szkołę,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów w szczególności:
 - kosztów zakwaterowania w internacie,
 - kosztów przejazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 3) zakwaterowanie w bursie, internacie, akademiku lub na stacji dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 4) posiłków w stołówce prowadzonej przez szkołę, internat lub innej placówce zbiorowego żywienia dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania,
 - 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników do nauki w szkołach, z wyłączeniem szkół podległych organowi,
 - encyklopedii i słowników oraz innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zgodnie z wymogami określonymi przez szkołę,
 - zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych dokumentów wewnątrz szkolnych tj. tornister, mikroskop, luneta,
 - pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
 - 6) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania; odstępstwo stanowią szkoły dla których organem prowadzącym jest gmina.
2. Wyboru rodzaju świadczenia dokonują osoby, wymienione w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek złożony przez osoby uprawnione, w celu przyznania pomocy materialnej lub z urzędu, według załącznika nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, składa się w terminach:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu;
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegów;
- 3) do 15 lutego danego roku szkolnego, uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego.

3. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Bolesławiec w formie decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach wskazanych w § 4 Regulaminu, zwłaszcza poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się po wykazaniu przez wnioskodawcę poniesienia kosztów, o których mowa w § 4, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Na wniosek osoby upoważnionej do złożenia wniosku o udzielenie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym, istnieje możliwość udokumentowania wydatków o których mowa w § 4, po wypłacie środków, przyznanych w decyzji administracyjnej.

4. Zastosowanie określonego trybu, zależy od indywidualnej sytuacji materialnej i rodzinnej strony.

5. Wypłata środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 1 lub uprawnomocnienia decyzji w przypadku wskazanym w ust. 3.

6. Wypłata świadczeń jest zależna od terminu otrzymania przez gminę środków finansowych z Ministerstwa Finansów.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny, może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.

2. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy.

3. Zasiłek przyznaje się niezależnie od wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny ucznia.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez osoby uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

6. Wysokość zasiłku szkolnego, nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Bolesławiec w formie decyzji administracyjnej.

8. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego, składa się w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu.

Załącznik nr 1 Regulaminu

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Gminy Bolesławiec
Adres: Ul. Teatralna 1A 59-700 Bolesławiec Tel. 75 732 22 38 Email: gzosz@gminaboleslawiec.pl

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK/.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**1. Wnioskodawca**

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- ☐ pełnoletni uczeń
- ☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osoby wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:													
Telefon kontaktowy:													
PESEL¹:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres zamieszkania:													

¹ Nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

3. Dane osobowe uprawnionego ucznia/słuchacza:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:													
Adres zamieszkania ucznia/słuchacza:													
PESEL ucznia:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Nazwa i adres szkoły, typ szkoły (podstawowa, ponadpodstawowa oraz klasa)													
Poświadczenie² o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym/..... (pieczęć szkoły, imienna pieczęć Dyrektora Szkoły i podpis upoważnionej osoby)													

CZĘŚĆ B – 4. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

1	☐	Bezrobocie
2	☐	Niepełnosprawność
3	☐	Ciężka lub długotrwała choroba
4	☐	Wielodzietność
5	☐	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6	☐	Alkoholizm
7	☐	Narkomania
8	☐	Rodzina niepełna
9	☐	Zdarzenie losowe (jakie)
10	☐	Inne:

² W przypadku szkoły ponadpodstawowej wymagane jest dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do placówki

CZĘŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1	☐	– całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także – udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: zorganizowanych przez szkołę wyjazdów (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itd.), – korepetycje lub kurs języka obcego, – udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itd.), – udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapię psychologiczną, pedagogiczną)
2	☐	– pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników³, lektur, encyklopedii itd. (także ebook oraz audiobook), – zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyt DVD edukacyjne itd.), – zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itd.), – zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itd.), – zakup rzeczy i pomocy nie stanowiących pomocy dydaktycznej, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itd.)
3	☐	– całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności : zakwaterowania w bursie lub internacie, kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne⁴), opłaty za czesne.
4	☐	– świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty, jeśli Wójt uzna za zasadne ze względu na brak możliwości realizacji świadczenia w innych wymienionych formach, co wymaga uzasadnienia

³ W szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec podręczniki szkolne zapewnia placówka, te nie podlegają refundacji.

⁴ Uczniowie szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bolesławiec, otrzymują bilety miesięczne, na przejazdy które są finansowane ze środków budżetu gminy. Koszt y te nie podlegają refundacji.

*Ad. 4. Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt. 1-3 jest niemożliwe/niecelowe i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Liczba członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (przy czym rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, ale wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI ⁵	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

⁵ W przypadku gdy członek gospodarstwa domowego jest zarejestrowany w PUP lub pobiera świadczenie z ZUS, albo inne świadczenie z GOPS, wtedy wpisujemy odpowiednią nazwę tej instytucji

2. Obowiązek alimentacyjny, członka rodziny, wobec innych osób spoza gospodarstwa domowego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

3. Świadczenia pieniężne pomocy społecznej, z których korzystają członkowie rodziny.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu/nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (imienna pieczęć pracownika i podpis)
Zasilek okresowy z pomocy społecznej: zł	☐ TAK ☐ NIE	
Zasilek stały z pomocy społecznej:zł	☐ TAK ☐ NIE	

4. Źródła dochodu rodziny, z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpnia 20.....r.

Lp.	Źródło dochodu	Kwota dochodu NETTO
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatek do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/ zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez PUP	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczonych xzł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób wyliczenia jednorazowego dochodu/ 12 miesięcy	
17.	Wynagrodzenie młodocianych pracowników (uczniów)	
18.	Stypendium socjalne, przyznane na	

	podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19.	Praca dorywcza	
20.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21.	Inne dochody.....	
Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		zł
Liczba osób z których składa się rodzina, łącznie z uczniem		zł
Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		zł

**Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
proszę przekazać na poniżej podany numer rachunku bankowego:**

[illegible]

Nazwa banku.....

Dane właściciela rachunku bankowego.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- ☐ Zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez właściwych członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- ☐ Odcinek od renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub kopie decyzji o waloryzacji świadczenia
- ☐ Kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasądzonych alimentów (**jeśli wypełniona część D pkt 2.)**
- ☐ W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodne z art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- ☐ Aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (**jeśli wypełniona część D pkt 4.15)**
- ☐ Oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
- ☐ Oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych,
- ☐ Zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego,
- ☐ Inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny,
- ☐ Oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej

Pouczenie

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendia szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium materialne o charakterze socjalnym jest udzielane na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do udokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie, których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.
5. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Gminy Bolesławiec. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenia pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Gminy Bolesławiec
Adres: Ul. Teatralna 1A 59-700 Bolesławiec Tel. 75 732 22 38 Email: gzosz@gminaboleslawiec.pl

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Wnioskodawca

- ☐ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
☐ pełnoletni uczeń
☐ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osoby wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:													
Telefon kontaktowy:													
PESEL⁶:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Adres zamieszkania:													

⁶ Nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

3. Dane osobowe ucznia/słuchacza:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:												
Adres zamieszkania ucznia/słuchacza:												
PESEL ucznia/słuchacza:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Nazwa i adres szkoły, typ szkoły (podstawowa, ponadpodstawowa) oraz klasa												

4. Forma zasiłku szkolnego:

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
proszę przekazać na poniżej podany numer rachunku bankowego:**

[illegible]

Nazwa banku.....

Dane właściciela rachunku.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.