



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 października 2023 r.

Poz. 5425

UCHWAŁA NR XLV/403/23 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Bolesławiec nr XLIV/392/23 z dnia 21 czerwca 2023 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogusław Uziej

Załącznik do uchwały nr XLV/403/23
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 27 września 2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych częściach regulaminu mowa jest o:

- 1) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie Gminy Bolesławiec;
- 2) stypendia – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 3) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia – należy rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznanego uczniowi określa art. 90d ust.9 ustawy.

2. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz innych okoliczności wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość stypendium
1.	równy lub niższy niż 40% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	160% - 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
2.	wyższy niż 40%, ale nie przekracza 70% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej	120% - 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
3.	wyższy niż 70% kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80%-120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Występowanie w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy należy udokumentować, dołączając do wniosku o stypendium odpowiednie dokumenty, np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie, potwierdzające występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby, zaświadczenie o przebywaniu dziecka w ośrodku opiekuńczo-wychowawczym, zaświadczenie o podjęciu/kontynuowaniu terapii odwykowej lub terapii w punkcie konsultacyjnym ds. uzależnień.

4. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

Rozdział 3. **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Formy udzielania stypendium szkolnego:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m. in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - d) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - f) strój galowy,
 - g) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - h) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - i) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - j) opłaty za Internet,
 - k) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć szkolnych;
- 4) świadczenie pieniężne zgodnie z trybem o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, zgodnie z art. 90d ust. 6 ustawy.

3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek złożony przez osoby uprawnione, w celu przyznania pomocy materialnej lub z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w formie i terminach określonych w art. 90n ustawy w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu.

3. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Bolesławiec, w formie decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest przez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Stypendium szkolne wypłaca się w terminach:

- 1) do dnia 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, muszą być imiennie wystawione na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

5. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

6. Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane i tak: stypendium od wrzesień/październik do grudnia - data wystawienia dokumentu od lipca do grudnia, stypendium od stycznia do czerwca - data wystawienia dokumentu od stycznia do czerwca.

7. Na wniosek osoby upoważnionej do złożenia wniosku o udzielenie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym, istnieje możliwość udokumentowania wydatków o których mowa w § 4, po wypłacie środków, przyznanych w decyzji administracyjnej.

8. Zastosowanie określonego trybu, zależy od indywidualnej sytuacji materialnej i rodzinnej strony.

9. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państwa i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

Rozdział 5.**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Gminnym Zakładzie Obsługi Szkół w Bolesławcu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
5. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Bolesławiec w formie decyzji administracyjnej.
6. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.