



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 października 2023 r.

Poz. 5527

UCHWAŁA NR LVII/584/23 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Świdnicy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Miejską Radę Seniorów w Świdnicy.

§ 2. Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów w Świdnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVII/429/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jan Dzięcielski

Załącznik do uchwały nr LVII/584/23
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 29 września 2023 r.

STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W ŚWIDNICY

Rozdział 1.

Tryb i kryteria wyboru

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Świdnicy, zwana dalej „Radą” składa się z 17 osób, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Świdnicy.

2. Radę wybiera spośród siebie Zgromadzenie Seniorów, zwane dalej „Zgromadzeniem”.

3. Zgromadzenie w drodze zarządzenia zwołuje Prezydent Miasta Świdnicy, zwany dalej „Prezydentem Miasta” nie później niż 3 miesiące przed upływem kadencji Rady, wskazując jego termin, miejsce i określając wzór zgłoszenia na członka Zgromadzenia.

4. W Zgromadzeniu uczestniczą:

- 1) seniorzy posiadający poparcie co najmniej 15 innych seniorów;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 2. 1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą, w składzie nie mniej niż 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów. W skład Komisji Wyborczej wchodzi, jako jej przewodniczący przedstawiciel Prezydenta Miasta.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej prowadzi obrady Zgromadzenia.

3. Podczas Zgromadzenia każdy uczestnik może oddać ważny głos na co najmniej 1, a nie więcej niż na 17 kandydatów do Rady.

4. Za wybranych przez Zgromadzenie członków Rady uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu tajnym otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

6. Z obrad Zgromadzenia sporządza się protokół opatrzony podpisem Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

7. Wyniki głosowania z obrad Zgromadzenia, o którym mowa w ust.2 oblicza i ogłasza Komisja Wyborcza.

Rozdział 2.

Zasady i tryb działania

§ 3. 1. Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

2. Członek Rady ma prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniu Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

3. Członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Statutu Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach Rady;

3) informowania seniorów o działalności Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) śmierci.

§ 4. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 4 członków Rady, złożony pisemnie nie później, niż 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwołuje i ustala porządek obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

- 1) Prezydenta Miasta;
- 2) Co najmniej połowy składu Rady.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 6. 1. Posiedzenie Rady jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Drugi termin posiedzenia może odbyć się w tym samym dniu, lecz co najmniej 15 minut później, o czym należy poinformować w zawiadomieniu o posiedzeniu.

2. W drugim terminie Rada może podjąć uchwały, bez względu na liczbę członków obecnych na jej posiedzeniu, zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Rada zgłasza do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie określonym w statucie gminy.

5. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Prezydentowi Miasta.

§ 8. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół wraz z załączoną listą obecności.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia Rady, w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący.

§ 9. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Miastem, na którym reprezentuje Radę, przysługuje, na jego wniosek, zwrot poniesionych kosztów podróży, noclegów i innych kosztów związanych z wydarzeniem.

2. Zwrot kosztów podróży obejmuje podróż z wykorzystaniem następujących środków lokomocji:

- 1) komunikacja kolejowa II klasa;
- 2) autobus, autokar, bus w komunikacji międzymiastowej;
- 3) samochód prywatny.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3), członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalonej zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. Zwrot kosztów noclegu na terytorium RP obejmuje noclegi o standardzie maksymalnie w hotelu 3*; pensjonacie/motelu, itp.

5. Koszty noclegu oraz inne koszty związane z wydarzeniem, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekroczyć 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za udział w całym wydarzeniu.

6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 będzie dokonywany na podstawie faktur wystawionych na członka Rady.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć oryginał biletu, faktur wraz z dowodem zapłaty.

8. Wzór wniosku o zwrot kosztów zostanie opracowany i przyjęty zarządzeniem Prezydenta Miasta.

9. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 dokonywany będzie w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo złożonego wniosku o zwrot kosztów.

10. Polecenie wyjazdu na wydarzenie, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba, po uprzednim wystosowaniu pisma przez Przewodniczącego Rady, zawierającego charakter wydarzenia, miejsce oraz liczbę członków Rady.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia jej wyboru.

2. Prezydent Miasta Zwołuje Zgromadzenie w terminie jednego miesiąca od powzięcia informacji o zaistnieniu przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.