



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 5578

UCHWAŁA NR LVII/581/2023 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/184/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/184/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w § 2 dodaje się ustęp 4, 5, 6, 7, 8 w brzmieniu:

„4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków i w kwocie nie większej niż stanowiąca sumę kwoty wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (98% nakładów koniecznych na wykonanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru) i kwoty wkładu własnego (2% nakładów koniecznych na wykonanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru).

5.1 Dotacja na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania, określona w § 2 ust. 4 uchwały, stanowi pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).

5.2 Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniu.

5.3 Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą inną pomocą niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

5.4 Przez przedsiębiorców, rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, do którego zalicza się w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną

działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą, zgodnie z art. 1 Załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem.

6.1 Warunkiem nabycia prawa do dotacji jest złożenie przez przedsiębiorcę wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6.2.

6.2 Do wniosku o zastosowanie pomocy de minimis przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, również w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny od nieruchomości objętej pomocą de minimis;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy Miasta Oleśnicy;
- e) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków;
- f) oświadczenie o pomocy de minimis, również w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymane w roku ubiegania się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- g) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej;
- h) obowiązku podatkowego, poprzez złożenie informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości.

6.3 Dodatkowo do wniosku o zastosowanie zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć:

- a) zestawienie kosztów (nakładów) na inwestycję potwierdzonych ewidencją środków trwałych;
- b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych właściwemu organowi budowlanemu;
- c) pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu lub złożone do właściwego organu zawiadomienie o zakończeniu budowy.

7.1 Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

- a) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji – z dniem otwarcia; ogłoszenie upadłości przedsiębiorcy – z dniem jej ogłoszenia przez właściwy organ;
- b) podanie nieprawdziwych danych i informacji co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia – za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia;
- c) zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem, z dniem zbycia, zmiany, przekształcenia lub podziału;
- d) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem – z dniem złożenia do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zawiadomienia o likwidacji działalności gospodarczej;
- e) powstania zaległości z zapłatą zobowiązań w stosunku do Gminy Miasta Oleśnicy, z dniem powstania zaległości.

7.2 W przypadku utraty prawa do zwolnienia z przyczyny określonej w ust. 7.1 pkt b przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu całej nienależnie otrzymanej pomocy w postaci

w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o utracie zwolnienia, wraz z należnymi odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania zwolnienia.

7.3 W przypadku postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji, ogłoszenia upadłości, zbycia nieruchomości, zmiany właściciela, przekształcenia lub podziału istniejącego podmiotu gospodarczego w okresie objętym zwolnieniem lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia informacji o tym.

8. Jeżeli w trakcie roku podatkowego nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy na podstawie uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość, staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.”.

§ 2. W uchwale nr XXII/184/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w § 2 Dodaje się załącznik nr 4, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 30 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
Aleksander Chrzanowski

Załącznik do Uchwały

Nr LVII/581/2023

Rady Miasta Oleśnicy

z dnia 28.09.2023r.

Załącznik nr 4

.....

/imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy/

.....

/adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności/

.....

Burmistrz Miasta Oleśnicy

WNIOSEK

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1.NIP.....

2.REGON.....

3.PKD.....

4.Forma prawna prowadzonej działalności.....

5.Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE).....

6. Rodzaj prowadzonej działalności.....

7.Data rozpoczęcia działalności na terenie Gminy Syców.....

8.Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:.....

.....

II. TREŚĆ WNIOSKU

.....

.....

.....

.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ ZWOLNIENIEM

1. Adres nieruchomości objętej zwolnieniem

.....

2. Numery działek, obręb.....

3. Powierzchnia budynku w m².....

4. Wartość i rodzaj budowli w zł.....

5. Numer Księgi Wieczystej

6. Data zakończenia inwestycji.....

7. Opis zrealizowanej inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie decyzji o nadaniu numeru REGON.

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)”