



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 5591

UCHWAŁA NR XLIV/347/2023 RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krotoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) i art. 4 ust. 1 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krotoszyce”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIX/166/2013 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krotoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Łabicki

Załącznik do uchwały nr XLIV/347/2023
Rady Gminy Krotoszyce
z dnia 29 września 2023 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KROTOSZYCE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krotoszyce, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy materialnej określa art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).

2. Postępowanie w zakresie przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszycach.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901).

3. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się stypendium szkolne w wysokości:

- a) od 151% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi poniżej 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- b) od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
- a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły papiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój galowy,
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia, k) opłaty za Internet,
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
 - ł) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (np. instrumenty muzyczne, mikroskop itp.);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka).

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów dokumentów, w szczególności:

- 1) imiennych faktur VAT;
- 2) imiennych rachunków;
- 3) biletów imiennych;
- 4) kwitariuszy;
- 5) dowodów wpłaty KP.

3. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień danego roku kalendarzowego będą uwzględniane do rozliczania stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.

4. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia;

- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krotoszycach.

§ 7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) z urzędu.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krotoszycach.

2. Organ przyznający zasiłek szkolny ustala autentyczność zdarzenia losowego i sporządza notatkę ustalając czy wskazane zdarzenie losowe należy objąć pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź);
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być przyznany jednokrotnie lub wielokrotnie w trakcie roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej.