



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 października 2023 r.

Poz. 5626

UCHWAŁA NR XLIII/313/2023 RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zasad jej rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Jeżów Sudecki, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. O udzielenie dotacji, mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązującego.

3. Uprawnionym do składania wniosków z Programu o dofinansowanie za pośrednictwem BGK w formie elektronicznej, w czasie trwania naboru w ramach danej edycji, dotyczących zabytków zlokalizowanych na terenie gminy Jeżów Sudecki, jest Gmina Jeżów Sudecki.

4. Podmioty określone w ust. 2 mogą ubiegać się o złożenie wniosku o dofinansowanie z Programu na podstawie złożonego formularza zgłoszenia obiektu zabytkowego do otrzymania dotacji.

5. Podmioty składają formularz zgłoszeniowy zgodny z Zarządzeniem Wójta Gminy Jeżów Sudecki, na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze dotyczącym poszczególnych edycji Programu.

6. Formularz zgłoszenia stanowi wniosek o udzielenie dotacji.

7. Formularz zgłoszenia, o którym mowa ust. 5, należy składać do Wójta Gminy Jeżów Sudecki według jednego z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki;
 - 2) korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, lub
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Gminy Jeżów Sudecki: [/jezowsudecki/SkrytkaESP](#).
8. Formularz zgłoszenia składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznie.

9. O dacie złożenia formularza decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Jeżów Sudecki.

10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Nie gwarantuje również udzielenia dotacji w wysokości określonej w formularzu.

11. Na podstawie złożonych formularzy następuje kwalifikowanie zadania do złożenia wniosku przez Gminę Jeżów Sudecki o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład.

12. Formularze złożone poza terminem naboru, niespełniające wymagań pod względem merytorycznym lub złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrzone.

13. Jeżeli złożony formularz będzie niekompletny albo będzie zawierał błędy lub braki wyłączające jego rozpatrzenie, Zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do uzupełnienia formularza we wskazanym terminie; brak poprawy lub nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie, spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

14. Sprawdzenie i ocena formularzy przebiega w kolejności według daty ich złożenia.

15. Na podstawie oceny złożonych formularzy, Wójt Gminy Jeżów Sudecki typuje zadania inwestycyjne do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu według limitu wniosków jakie mogą zostać złożone w danym naborze.

16. Zgłaszającym, którzy złożyli w terminie formularz zgłoszeniowy o udzielenie dotacji i których zgłoszenia nie zostały wytypowane do ubiegania się przez Gminę Jeżów Sudecki o promesę na dotację, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 2. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

2. Gmina Jeżów Sudecki poinformuje Zgłaszających, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Jeżów Sudecki w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Jeżów Sudecki wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

4. Uchwała o udzielenie dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym;
- 4) termin realizacji zadania.

5. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100% kwoty wskazanej w formularzu zgłoszenia wynikającej z nakładów koniecznych, wskazanych w formularzu zgłoszenia, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez zgłaszającego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2poprzedzających go lat podatkowych,

albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 3) informacji, oświadczenia oraz zaświadczeń dotyczących otrzymanej pomocy de minimis na wzorze określonym w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki w sprawie udzielenia dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy zadania inwestycyjnego objętego dotacją.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Zgłaszającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zgłaszający jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Jeżów Sudecki takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem procedury zakupowej.

4. Postępowanie zakupowe przeprowadza Zgłaszający na cały zakres prac objętych dofinansowaniem.

5. Zgłaszający są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Jeżów Sudecki. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni. 6. Zgłaszający są zobowiązani do poinformowania Gminy Jeżów Sudecki w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia. Termin złożenia oświadczenia o ogłoszeniu postępowania nie może przekroczyć terminu określonego w § 3 ust. 2.

§ 4. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 3 ust. 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Jeżów Sudecki o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Jeżów Sudecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Podpisanie umowy o przekazanie dotacji następuje po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Jeżów Sudecki promesy na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przekazaniu dotacji Zgłaszający staje się Beneficjentem dotacji.

3. Podpisanie umowy o przekazanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji. Podpisanie umowy na wykonanie prac nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy o której mowa w § 5 ust. 1. O tym fakcie Beneficjent dotacji niezwłocznie powiadomi Gminę Jeżów Sudecki, w terminie nieprzekraczającym dwóch dni roboczych, celem złożenia przez Gminę Jeżów Sudecki oświadczenia do promesy.

4. Wykaz beneficjentów dotacji ze wskazaniem wysokości dotacji oraz nazwy zadania objętego dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Urzędu Gminy Jeżów Sudecki: <https://jezowsudecki.bip.net.pl/>.

5. Jeżeli w wyniku procedury zakupowej, realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną.

6. W przypadku oferty najkorzystniejszej na wykonanie inwestycji w zakresie wskazanym we wniosku na kwotę znacznie przewyższającą kwotę dotacji oraz braku posiadania środków własnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, co powoduje brak możliwości rozstrzygnięcia postępowania zakupowego, możliwe jest pisemne złożenie wniosku o zmianę zakresu prac w ramach danego zadania inwestycyjnego.

7. Ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego możliwe jest po przekazaniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Jeżów Sudecki, nowej wstępnej promesy uwzględniającej zmieniony zakres prac.

8. Dotacja jest wypłacana na podstawie podpisanej umowy o przekazaniu dotacji przez Beneficjenta z Gminą Jeżów Sudecki na podstawie promesy udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr IX/67/2015 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz uchwały zmieniającej nr XVI/106/2020 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 17 czerwca 2020 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wacław Lesik

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XLIII/313/2023
Rady Gminy Jeżów Sudecki
z dnia 27 września 2023r.

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Dane dotyczące wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, nr domu, nr lokalu		
	telefon, e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej – jeśli posiada		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
		☐	☐
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?*	TAK	NIE
		☐	☐
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

* jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XLIII/313/2023
Rady Gminy Jeżów Sudecki
z dnia 27 września 2023r.

**OŚWIADCZENIE WRAZ Z WYKAZEM ZAŚWIADCZEŃ
o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz
dwóch poprzedzających go lat podatkowych***

Oświadczam, iż:
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**** 1.** w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ²	Wartość pomocy brutto	
						PLN	EUR
Razem pomoc de minimis							

**** 2.** w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

.....
*Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęć imienna
oraz nagłówkowa*

.....
Data i miejscowość

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, które należy dołączyć do oświadczenia

****** zakreślić odpowiednie

¹ Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

² Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

Klauzula informacyjna Gminy jako administratora danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych będzie Urząd Gminy Jeżów Sudecki, ul. Długa 63, 58-521 Jeżów Sudecki, nr telefon: 75 7132 254

1. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Adam Szumowski adres e-mail: adam@szumowski.com.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - a) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Jeżowie Sudeckim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy w Jeżowie Sudeckim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w każdej chwili masz prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
6. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy w Jeżów Sudecki. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana inne podobne doniosłe skutki.

.....
(miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)