



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 października 2023 r.

Poz. 5809

UCHWAŁA NR LV/343/2023 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Legnickiego na finansowanie przedsięwzięć dotyczących zagospodarowania i ochrony wód oraz ochrony ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych na terenie powiatu legnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, 29, art. 403 ust. 1 i ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz z 2023 r. poz. 877) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 i 1273), Rada Powiatu Legnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Legnickiego przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć dotyczących zagospodarowania i ochrony wód oraz ochrony ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, na terenie powiatu legnickiego.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są udzielone ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów korzystania ze środowiska.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, będący producentem rolnym albo podmiotem prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Legnickiego mogą być udzielane dotacje celowe, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Ustala się następujące kryteria wyboru przedsięwzięć dotowanych z budżetu Powiatu Legnickiego:

1) zgodność z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa i powiatu;

- 2) efektywność ekologiczna uwzględniająca powiązanie zadania z działaniami na rzecz ochrony środowiska w skali danej miejscowości, gminy lub powiatu;
- 3) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji;
- 4) efektywność rzeczowa w relacji z planowanymi nakładami;
- 5) spełnienie wymogów formalnych wniosku.

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez zainteresowanego, zwanego dalej wnioskodawcą, wniosku o dotację, zawierającego w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) informacje dotyczące zadania;
- 3) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 4) numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja;
- 5) koszt zadania brutto i źródła finansowania zadania, w tym wysokość środków własnych;
- 6) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.

2. Wniosek sporządzany jest wg wzoru, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie (lub zgodę na dysponowanie nieruchomością w celu realizacji zadania);
- 2) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku;
- 4) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- 5) inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

4. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa z dniem 31 marca roku budżetowego, w którym dofinansowanie będzie udzielone.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje, pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, wydział merytoryczny, do którego kompetencji należą zagadnienia związane z ochroną środowiska, a następnie, po uzgodnieniu z komórką finansową w terminie do 30 dni od wpływu wniosku, przedkłada Zarządowi Powiatu Legnickiego propozycję przyznania dotacji lub odmowy przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem rekomendacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji złożony przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis podlega weryfikacji dokonywanej przez komórkę finansową Starostwa Powiatowego w Legnicy, pod kątem zgodności z kryteriami udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

3. Rozpatrzone i zaakceptowane przez Zarząd Powiatu Legnickiego propozycje przyznania dotacji stanowią podstawę do sporządzenia materiałów do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków celowych.

4. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

5. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania. Rozliczeniu w ramach dotacji podlegają wyłącznie wydatki poniesione w okresie od dnia przyznania dotacji, do dnia zakończenia zadania.

6. Kwotę dotacji, a w przypadku udzielanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - również maksymalną kwotę pomocy de minimis jaką może otrzymać Wnioskodawca zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4, dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 6.

§ 5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Legnickiego. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i przyznaniu dotacji zawiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Legnickim a wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa nie dotyczy zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących powiatowymi osobami prawnymi.

3. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy może skutkować cofnięciem dotacji.

4. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rozliczenia finansowego, wraz z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur i dowodów zapłaty, nie później niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

5. W przypadku braku lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, jej całkowitego lub niepełnego wykorzystania, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
Aleksander Kostuń

imię i nazwisko lub nazwa,

adres wnioskodawcy

Załącznik do uchwały Nr LV/343/2023

Rady Powiatu Legnickiego

z dnia 20 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU LEGNICKIEGO
przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć dotyczących
zagospodarowania i ochrony wód
oraz ochrony ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych,
na terenie powiatu legnickiego**

NA ROK

(nazwa zadania)

(wnioskowana kwota dotacji)

I. Dane o wnioskodawcy:

I. 1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

I. 2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy:

.....

I. 3. Adres do korespondencji:

.....

I. 4. Nr telefonu:, e-mail:

I. 5. Inne dane dotyczące wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych):

- forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (np. przedsiębiorstwo, jednostka budżetowa, instytucja naukowa, stowarzyszenie, itp.):

.....

- osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie):

.....

- imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę:

.....

I. 6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczenia dotacji:

.....

Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej finansowanych z budżetu Powiatu Legnickiego.

.....
podpisy osób upoważnionych

II. Informacje o wnioskowanej dotacji:**II. 1.** Kwota dotacji: zł,

słownie:.....

II. 2. Okres dotowania:

.....

II. 3. Przeznaczenie dotacji:

.....

.....

II. 4. Czy dotacja będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) lub w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.)?

W przypadku odpowiedzi twierdzącej do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 3 pkt 4 uchwały rady Powiatu Legnickiego w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Legnickiego na finansowanie przedsięwzięć dotyczących zagospodarowania i ochrony wód oraz ochrony ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, na terenie powiatu legnickiego.

(niepotrzebne skreślić)

1 - TAK

2 - TAK (w sektorze rybołówstwa lub akwakultury)

2 - NIE

III. Szczegółowy opis zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. 1. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym: (województwo, gmina, miejscowość, obiekt)

.....

.....

III. 2. Opis przewidywanego efektu ekologicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

III. 3. Zasięg oddziaływania efektu ekologicznego:

.....

.....

.....

.....

III. 4. Termin uzyskania efektu:

.....

III. 5. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:

.....

.....

.....

III. 6. Oświadczam, że zadanie jest zgodne z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa i powiatu.

.....
podpisy osób upoważnionych

IV. Stan formalno-prawny zadania:**IV. 1. Wymagane dokumenty poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji zadania, określające stan formalno – prawny przygotowania zadania:**

.....

.....

.....

IV. 2. Procedura zastosowana przy wyborze dostawców i wykonawców - tryb wyboru wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania: (ustawa o zamówieniach publicznych dla jednostek zobowiązanych do jej stosowania, przetarg publiczny dla pozostałych jednostek)

.....

.....

.....

IV. 3. Nazwa wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania:

.....

IV. 4. Data i numer zawartej umowy: (dla zadań realizowanych)

.....

IV. 5. Data rozpoczęcia realizacji zadania:**IV. 6. Data zakończenia realizacji zadania:**

V. 5. Oświadczam, że wnioskodawca posiada zabezpieczone środki finansowe w wysokości słownie: zł na realizację wnioskowanego zadania z niżej wymienionych źródeł:

Źródła finansowania	Zabezpieczone środki finansowe w zł
- środki własne	
- dotacja ze środków budżetu Gminy	
- dotacja WFOŚiGW	
- pożyczka WFOŚiGW	
- inne (wymienić)	
Ogółem	

W załączeniu kserokopia decyzji przyznających pomoc finansową z ww. źródeł oraz warunki, na których zostały one przyznane.

V. 6. Proponowana forma zabezpieczenia wnioskowanej dotacji (weksel *in blanco* z wypełnioną deklaracją wekslową, nieodwołalne pełnomocnictwo do rachunku bankowego, poręczenie wekslowe, poręczenie cywilne, hipoteka, gwarancja bankowa):

.....
.....

VI. Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub pieczętki i podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOTACJĘ:

1.
2.
3.
3.

Klauzula informacyjna dla wnioskodawców i osób przez nich upoważnionych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Starosta Legnicki – Starostwo Powiatowe w Legnicy, pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, e-mail: starosta@powiat-legnicki.eu, tel. 76/ 72-43-560.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@powiat-legnicki.eu, tel.: 76/ 72-43-429 lub listownie na dane adresowe wskazane w pkt 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Legnickiego i w celu ewentualnego zawarcia umowy dotacyjnej ws. finansowania przedsięwzięć dotyczących zagospodarowania i ochrony wód oraz ochrony ryb w powierzchniowych wodach śródlądowych, na terenie powiatu legnickiego oraz wykonywania zadania realizowanego w zakresie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO) zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi i podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów powierzenia.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozpatrzenia wniosku i ewentualnej realizacji umowy dotacyjnej oraz w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.