



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 stycznia 2023 r.

Poz. 47

### UCHWAŁA NR LXIII/1633/22 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 22 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Wrocławia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Straży Miejskiej Wrocławia nadaje się Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII/788/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 1539).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia:  
**Sergiusz Kmiecik**

Załącznik  
do uchwały nr LXIII/1633/22  
Rady Miejskiej Wrocławia  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

## **Regulamin Straży Miejskiej Wrocławia**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej Wrocławia, zwanej dalej „Strażą”, z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki, zakresu zadań realizowanych w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych oraz przez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 2. 1. Straż będąc samorządową, umundurowaną formacją wykonuje zadania z zakresu ochrony porządku publicznego, określone w ustawach oraz aktach prawa miejscowego.

2. Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Wrocław.

§ 3. 1. Strażą kieruje jednoosobowo komendant, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników oraz pracowników.

2. Zasady postępowania oraz procedury działania obowiązujące w Straży określa komendant, w szczególności poprzez wewnętrzne akty kierowania: zarządzenia, regulaminy, instrukcje i polecenia służbowe.

3. Podczas nieobecności komendanta, Strażą kieruje upoważniony przez niego zastępca komendanta.

4. Zastępca komendanta, o którym mowa w ust. 3, w sytuacji nieobecności jego i komendanta, którego zastępuje, w celu utrzymania ciągłości kierowania Strażą, może udzielać dalszego upoważnienia wskazanemu naczelnikowi oddziału.

§ 4. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Straży, klasyfikację dokumentacji oraz ich kwalifikację archiwalną określa komendant w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 2. Struktura organizacyjna**

§ 5. 1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się oddziały, referaty, zespoły oraz samodzielne stanowiska.

2. Schemat szczegółowej struktury organizacyjnej Straży przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Strukturę wewnętrzną oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa komendant w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Oddziałami kierują naczelnicy, referatami kierownicy, zespołami kierownicy lub koordynatorzy, z zastrzeżeniem referatu finansowo-księgowego i plac, którym kieruje główny księgowy.

2. Naczelnicy oddziałów, kierownicy referatów, kierownicy lub koordynatorzy zespołów oraz główny księgowy kierują podległymi komórkami organizacyjnymi, zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki, a także stosownie do określonych dla tych osób zakresów obowiązków służbowych, wydanych upoważnień i powierzonej im odpowiedzialności.

§ 7. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

- 1) zastępcy komendanta;
- 2) główny księgowy;
- 3) zespół ds. kontroli i skarg;
- 4) zespół szkoleń i doskonalenia zawodowego;
- 5) radca prawny;
- 6) stanowisko ds. bezpieczeństwa informacji;

- 7) inspektor ds. bhp;
- 8) stanowisko ds. planowania i analiz.

§ 8. Zastępcom komendanta, podlegają bezpośrednio:

- 1) oddziały;
- 2) oddział centrum kierowania;
- 3) oddział ochrony środowiska;
- 4) referat logistyki, informatyki i łączności;
- 5) referat organizacyjno-prawny i kadr;
- 6) sekretariat i kancelaria;
- 7) referaty, zespoły.

§ 9. Głównemu księgowemu, podlega referat finansowo-księgowy i płac.

§ 10. 1. Oddziały tworzy oraz likwiduje komendant po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Wrocławia.

2. Do realizacji określonych zadań, związanych z ochroną porządku publicznego, komendant może tworzyć, likwidować referaty lub zespoły.

### **Rozdział 3. Zakres zadań**

§ 11. Komendant, w szczególności:

- 1) planuje zadania Straży;
- 2) kieruje pracą Straży;
- 3) kontroluje i nadzoruje realizację zadań w Straży;
- 4) reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 12. Zastępcy komendanta organizują i nadzorują realizację zadań w ramach podległych komórek organizacyjnych, w sposób zapewniający optymalne ich wykonanie.

§ 13. Główny księgowy nadzoruje pracę podległego referatu, realizuje obowiązki i przyjmuje odpowiedzialność w zakresie powierzonym przez komendanta, zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostkach sektora finansów publicznych.

§ 14. Do zakresu działania referatu finansowo-księgowego i płac należy w szczególności prowadzenie rachunkowości i obsługi finansowo-księgowej jednostki, realizacja zadań z zakresu planowania i sprawozdawczości budżetowej oraz bieżącej współpracy z referatem organizacyjno-prawnym i kadr.

§ 15. Do zadań radcy prawnego należy obsługa prawna Straży.

§ 16. Do zakresu działania stanowiska ds. bezpieczeństwa informacji należy realizacja wyznaczonych przepisami zadań związanych z bezpieczeństwem przetwarzania i ochroną danych osobowych oraz informacji.

§ 17. Do zakresu działania inspektora ds. bhp należy realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz koordynowanie działań w zakresie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 18. Do zakresu działania zespołu kontroli i skarg należy w szczególności przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych, planowanie oraz przeprowadzanie kontroli wewnętrznych, wspomaganie działań komórek organizacyjnych Straży.

§ 19. Do zakresu działania stanowiska ds. planowania i analiz należy planowanie pracy Straży i analiza jej realizacji.

§ 20. Do zakresu działania zespołu szkoleń i doskonalenia zawodowego należy organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego strażników i pracowników Straży, a także bezpośrednio prowadzenie szkoleń w zakresie zagadnień merytorycznych, wynikających z zadań i uprawnień i kompetencji Straży, wynikających z przepisów prawa powszechnego i miejscowego.

§ 21. Do zakresu działania oddziałów oraz referatów i zespołów będących w strukturze oddziałów należy w szczególności realizacja zadań związanych z ochroną porządku publicznego, wynikających z ustaw oraz aktów prawa miejscowego, z uwzględnieniem specyfiki rejonu i analizy występujących zagrożeń.

§ 22. Do zakresu działania oddziału centrum kierowania należy koordynowanie i wspomaganie zadań związanych z ochroną porządku publicznego realizowanych przez oddziały, przyjmowanie zgłoszeń interwencyjnych, prowadzenie systemu nadzoru wizyjnego otwartej przestrzeni publicznej, wspieranie działań interwencyjno-patrolowych.

§ 23. Do zakresu działania oddziału ochrony środowiska należy realizacja zadań związanych z ochroną porządku publicznego, wynikających z ustaw oraz aktów prawa miejscowego, z uwzględnieniem specyfiki rejonu i analizy występujących zagrożeń, realizacja zadań związanych z ochroną środowiska, egzekwowanie przestrzegania na terenie gminy zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku, prowadzenie działań proekologicznych oraz realizacja zadań z zakresu utrzymania dobrostanu zwierząt.

§ 24. Do zakresu działania referatu logistyki, informatyki i łączności należy w szczególności zaopatrywanie jednostki w materiały i usługi, administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym, prowadzenie spraw związanych z procesami inwestycyjnymi i remontami, gospodarowanie środkami transportu, ochrona przeciwpożarowa, zabezpieczenie działań systemów informatycznych i łączności, obsługa informatyczna Straży, prowadzenie archiwum zakładowego i magazynu.

§ 25. Do zakresu działania referatu organizacyjno-prawnego i kadr należy w szczególności obsługa kadrowa, socjalna i organizacyjno – prawna oraz bieżąca współpraca z referatem finansowo-księgowym i płac.

§ 26. Do zadań sekretariatu i kancelarii należy obsługa kancelaryjno-sekretarska komendanta, zastępców komendanta oraz planowanie, zabezpieczanie organizacji i obsługi odpraw, spotkań służbowych w Straży oraz poza jej siedzibą.

§ 27. Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz szczegółowe zakresy zadań realizowanych przez osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach określa komendant w drodze zarządzenia.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 28. Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania, a także wymogi kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz określony przez komendanta w drodze zarządzenia regulamin wynagradzania.

§ 29. Odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu jest komendant.

§ 30. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

