



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 31 stycznia 2023 r.

Poz. 677

### UCHWAŁA NR LVII/343/2023 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 27 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu gminy wydatków na opiekę nad zabytkami**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r, poz. 559 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840) - Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Finansowanie i współfinansowanie z Budżetu Gminy Międzylesie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach będących własnością osób fizycznych lub prawnych może odbywać się tylko w oparciu o dotację przyznawane na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje mogą być udzielone przed rozpoczęciem prac przy zabytkach.

3. Celem uzyskania dotacji podmiot ubiegający się o jej udzielenie obowiązany jest złożyć wniosek, w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzylesie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada Miejska przyznaje dotacje na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do wykazu lub rejestru zabytków prowadzonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, która posiada prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego zabytku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne do:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i restauratorskich;
- 2) wykonania dokumentacji konserwatorskiej;
- 3) opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 4) wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 5) sporządzenia projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 6) zabezpieczenia zachowania i utrwalenia substancji zabytków;
- 7) stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 8) odnowienia lub uzupełnienia tynków, okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 10) odnowienia lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i odrzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 11) modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) wykonania izolacji przeciwwilgociowej;
- 13) działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

**§ 5.** Dotacja jest udzielona przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) występując o dotację właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku winien przedstawić:
  - a) wstępny kosztorys,
  - b) koncepcję projektu prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku,
  - c) plan finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych pozwalający - po uwzględnieniu dotacji z budżetu Gminy Międzyzylesie - na przeprowadzenie skończonego przedsięwzięcia, co będzie skutkowało przyczynieniem się do poprawy kondycji zabytku oraz podniesienie jego walorów estetycznych,
  - d) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 6. 1.** W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8).

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis będzie udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8), zmienionej Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. tj. do 31 grudnia 2023 r.

**§ 7.** Dotacja o której mowa w § 1:

1. Może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2.
2. Może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%.

**§ 8. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji oceni komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzyzylesie.

2. W drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzylesie określi regulamin pracy komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

**§ 9.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;

- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 10. 1. W przypadku współfinansowania prac konserwatorskich lub restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach, właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku zobowiązany jest do ogłoszenia i przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym zamieszczenia na swojej stronie internetowej ogłoszenia postępowania zakupowego. Obowiązek ten dotyczy postępowania zakupowego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz postępowania zakupowego, do którego ustawa ta nie znajduje zastosowania.

2. W przypadku gdy zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie jest wymagane, właściciel lub użytkownik wieczysty zabytku przeprowadzi postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny. Z przeprowadzonego postępowania właściciel lub użytkownik wieczysty powinien sporządzić dokumentację.

§ 11. 1. O zakończeniu robót a w szczególności odbioru tych robót właściciel lub użytkownik wieczysty zawiadamia Burmistrza oraz na jego żądanie udostępnia całość dokumentacji związanej z przeprowadzonymi robotami, w tym rachunki i faktury wystawiane przez wykonawców robót, kosztorysy, decyzje i pozwolenia.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzylesie.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Międzyzylesiu:  
**Jerzy Marcinek**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/343/2023 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 27 stycznia 2023 r.

Międzyzlesie, dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy Międzyzlesie

**WNIOSEK****o przyznanie dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku**

1. ....  
(imię i nazwisko/nazwa i adres siedziby osoby ubiegającej się o dotację)
2. ....  
(tytuł prawny/położenie nieruchomości /nr w rejestrze zabytków/nr w gminnej ewidencji zabytków)
3. ....  
.....  
.....  
(krótki opis budynku lub budowli zabytkowej - pochodzenie, wcześniejszy i aktualny sposób użytkowania obiektu, stan ogólny)
4. ....  
.....  
(krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia)
5. .... zł (słownie).....  
(kwota dotacji z budżetu Gminy Międzyzlesie, o którą ubiega się wnioskodawca)
6. Informacja o pozostałych środkach:  
1/ własne ..... zł (słownie).....  
2/ inne ..... zł (słownie).....
7. Informacje dotyczące pomocy publicznej de minimis:  
- wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.....  
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).....  
.....

Oświadczam ( -my ):

- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,
- celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

8. Załączniki:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

.....  
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....  
/ podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli i zaciągania  
zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy /