



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 6039

UCHWAŁA NR LXXI/572/23 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Sobótka

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Sobótka.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Sobótka statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:
Hanna Piwowska

Załącznik do uchwały nr LXXI/572/23
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 26 października 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Sobótka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Sobótka zwany dalej Statutem określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Sobótka;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sobótce;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są kandydaci zgłoszeni do Rady Seniorów;
- 6) osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 lat;
- 7) senior - osoba, która ukończyła 60 lat.

§ 2. 1. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Sobótka we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

2. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Sobótka, a siedzibą miejscowość Sobótka.

3. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Sobótka”.

Rozdział 2. Tryb wyboru do Rady Seniorów

§ 3. Rada Seniorów wybierana jest przez Zgromadzenie Seniorów spośród osób zgłoszonych przez:

- 1) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, tj. np.: klubów seniora, związków emerytów oraz innych organizacji pozarządowych, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu;
- 2) przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie, co najmniej 10 osób starszych - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka oraz na stronie internetowej gminy.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu oraz klauzulą RODO stanowiącą załącznik nr 4 do Statutu składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

5. Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 15 osób, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie oraz za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

8. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy w Sobótce oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wyborczego.

9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

10. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

11. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

12. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady Seniorów i nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 5. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady Seniorów, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata.

3. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć „Urząd Miasta i Gminy Sobótka”. Głos oddany na innej karcie do głosowania jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach 15 osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady Seniorów - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 6. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

§ 7. 1. W przypadku, gdy zgłoszono nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 kandydatów do Rady Seniorów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i nie przeprowadza się wyborów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 1 miesiąca po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 8. 1. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku, gdy w dodatkowym siedmiodniowym terminie, zgłoszonych zostanie łącznie więcej niż 15 kandydatów, zastosowanie ma procedura wyborcza.

§ 9. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 12 ust. 1 statutu, Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady Seniorów poniżej 9 osób w trakcie trwania kadencji Burmistrz przeprowadza nabór kandydatów i wybory uzupełniające w sposób określony w § 4 i § 5 Statutu.

§ 10. 1. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady Seniorów biorących udział w zebraniu wyborczym.

§ 11. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Burmistrz w terminie miesiąca od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania Wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 12. 1. Rada Seniorów liczy nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.

3. Kadencja Rady Seniorów kończy się wraz z kadencją rady gminy.

4. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Miejskiej.

5. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka.

6. Rada Seniorów stwierdza wygaśnięcie mandatu członka w drodze uchwały.

7. Członek Rady Seniorów może zostać odwołany przez Radę Seniorów na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 5 członków.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie członków o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

5. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza odbywa się w takim samym trybie jak ich wybór. Wniosek o odwołanie może wnieść nie mniej jak 1/3 członków Rady Seniorów.

6. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje;
- 2) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 3) prowadzi obrady.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
8. Sesje Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku.
9. Sesje zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.
10. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
11. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz przewodniczący obrad. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.
12. Protokół z posiedzenia Rada Seniorów przyjmuje na następnym posiedzeniu.
13. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał opatrzonych numerami i datą ich podjęcia oraz podpisem przewodniczącego.
14. Uchwały, opinie, wnioski, stanowiska oraz inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym.

§ 14. Członkowie Rady pełnią w niej funkcje społecznie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

- § 15.** 1. Wybory do Rady Seniorów odbywają się w terminie 3 miesięcy od dnia wyborów nowej rady gminy.
2. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów.
 3. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów decyduje organ powołujący, na wniosek Rady Seniorów.

Załącznik nr 1 do Statutu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA
„PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH”

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA	
NAZWA	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIĘ I NAZWISKO OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (NALEŻY PRZYBLIŻYĆ SYLWETKĘ KANDYDATA ORAZ OPISAĆ JEGO DZIAŁANOŚĆ SPOŁECZNĄ	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	 (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
DATA	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Sobótka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Sobótka.

Załącznik nr 2 do Statutu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA
„PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH”**

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA		
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
NUMER TELEFONU		
ADRES E-MAIL		
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (NALEŻY PRZYBLIŻYĆ SYLWETKĘ KANDYDATA ORAZ OPISAĆ JEGO DZIAŁANOŚĆ SPOŁECZNĄ)		
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA		
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Gminy Sobótka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Sobótka.

Załącznik nr 3 do Statutu

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA KANDYDOWANIE DO RADY SENIORÓW GMINY SOBÓTKA**

Ja niżej podpisany(-na)

(imię i nazwisko kandydata)

zamieszkały (-a)

(adres zamieszkania)

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Sobótka.

Ponadto oświadczam, korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Sobótka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Sobótka.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 4 do Statutu

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Adres e-mail

Klauzula informacyjna dla Rady Seniorów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 043 do 045, adres e-mail: urząd@sobotka.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można zwrócić się do wyznaczonego w Urzędzie Inspektora Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie procedury powołania na Członka Rady Seniorów oraz obsługa administracyjno – biurowa Rady Seniorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie danych osobowych w interesie publicznym w związku z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) - w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....

Data i czytelny podpis