



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 6124

### UCHWAŁA NR LXIII/450/2023 RADY GMINY RUDNA

z dnia 26 października 2023 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Rudna, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

**§ 2.** O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dopuszcza się przyznanie dotacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację nakładów o których mowa w ust. 1, dla których na dzień złożenia przez Gminę Rudna wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy lub Wykonawców.

4. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Rudna wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

5. Dotacja może zostać przyznana w wysokości:

- 1) 98% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1. i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Programu, zwanej dalej „Wstępną promesą”;
- 2) nie niższej niż 2% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Rudna dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie 14 dni poprzedzających termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, określany w ramach poszczególnych edycji Programu.

4. Podmioty, które zostały zgłoszone w pierwszym naborze Programu i otrzymały Wstępną promesę z Programu składają wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, ze zm.). W takim przypadku, na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, ze zm.). W takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały, pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Rudna, w formie uchwały, na warunkach określonych we Wstępnej promesie udzielonej Gminie Rudna przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określającej podmiot otrzymujący dotację, kwotę przyznanej dotacji, nazwę zadania, oraz okres, na jaki przyznano dotację.

§ 7. 1. Podjęcie przez Radę Gminy Rudna uchwały, o której mowa w § 6 ust. 2, stanowi podstawę do ogłoszenia przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy lub Wykonawców zadania. Postępowanie zakupowe powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Rudna Wstępnej promesy w aplikacji do obsługi Programu, przy czym w tym terminie Beneficjent dotacji ma możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części.

2. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

3. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dotację.

4. Beneficjent dotacji ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie zakupowe na całe zadanie objęte dofinansowaniem na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudna, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji postępowania zakupowego postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rudna informacje o wyborze wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania jego wyboru.

§ 8. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Rudna.

§ 10. Wójt Gminy Rudna ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Traci moc § 2 ust. 2 pkt 3 uchwały nr XIII/144/2012 Rady Gminy Rudna z dnia 14 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna ze zmianami.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Joanna Bagińska**

Załącznik do uchwały nr LXIII/450/2023  
Rady Gminy Rudna  
z dnia 26 października 2023 r.

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się**  
**w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna**  
**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa
- .....
- .....
2. Adres zamieszkania/siedziby
- .....
- .....
3. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- 1) imię i nazwisko
- .....
- 2) telefon kontaktowy
- .....
4. Nazwa banku i numer konta
- .....
- .....
5. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
- .....

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:
- .....
- .....
2. Nr w rejestrze zabytków:
- .....
3. Data wpisu: .....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:
- .....

III. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

.....  
słownie złotych:  
.....  
.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

.....  
słownie złotych:  
.....  
.....  
co stanowi ..... % ogólnego kosztu.

3. Udział środków własnych:

.....  
słownie złotych:  
.....  
.....  
co stanowi ..... % ogólnego kosztu.

4. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....  
.....  
.....

6. Termin realizacji zadania:

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....
2. Planowany termin zakończenia: .....

IV. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

.....  
.....

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
5. Harmonogram przewidywanych prac lub robót.
6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót.
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
8. Zaświadczenia oraz informacje w zakresie określonym w § 5 ust. 2 uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

VI. Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałam/em/liśmy się treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

2. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia wykonawcy prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

3. Oświadczam/y, że na dzień złożenia wniosku nie otrzymano dofinansowania z innych źródeł na realizację prac lub robót objętych wnioskiem.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

4. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudna z siedzibą w Urzędzie Gminy Rudna, 59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 15.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@rudna.pl, tel. +48 76 749 21 00.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Dane przetwarzane będą przez okres rozpatrywania wniosku i realizacji umowy oraz przez okres 50 lat od jej zakończenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-913 Warszawa.
- 9) Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- 10) Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.