



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 6431

UCHWAŁA NR LXXII/450/2023 RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie usankcjonowania działalności Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz na podstawie art. 4 i 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 572) o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa, **Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się działalność, powołanej uchwałą Zarządu Powiatu Trzebnickiego nr 42/2020 z dnia 26 marca 2020 roku, Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Trzebnickiego o treści określonej w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Joanna Wiraszka

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXII/450/2023
Rady Powiatu Trzebnickiego
z dnia 30 października 2023 r.

STATUT Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego.

2. Rada Seniorów Powiatu Trzebnickiego zwana dalej Radą jest reprezentacją środowisk senioralnych ze wszystkich gmin wchodzących w skład Powiatu Trzebnickiego

3. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy, ul. Ks. W. Bochenka 6.

4. Pomoc techniczną i obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Trzebnicy poprzez Biuro Rady w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy, ul. Leśna 1.

5. Podstawową działalnością Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych w wyborach demokratycznych.

6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

7. Liczba radnych Rady wynosi 21, zgodnie z podziałem mandatów zapisanych w ordynacji wyborczej do Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego.

8. Kadencja Rady trwa 5 lat. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów z wyjątkiem pierwszej kadencji, która trwa od dnia powołania pierwszej Rady do dnia ukonstytuowania się nowej Rady w roku najbliższych wyborów samorządowych

9. Rada jest organem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

10. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Rada nie posiada osobowości prawnej.

11. Postawą prawną działania Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu Trzebnickiego.

12. Terenem działalności Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego jest teren kraju, a w szczególności powiat trzebnicki

13. Tryb działania Rady określa regulamin Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

14. Rada posiada opiekuna zwanego dalej Koordynatorem Rady Seniorów

15. Koordynatora Rady Seniorów powołuje Rada Powiatu Trzebnickiego na wniosek i spośród kandydatów wskazanych przez Radę Seniorów Powiatu Trzebnickiego.

16. Koordynator Rady Seniorów jest pośrednikiem między Radą, a Zarządem Powiatu Trzebnickiego i Radą Powiatu Trzebnickiego. Jego zadaniem jest pomoc organizacyjna i merytoryczna Radzie.

17. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Rada Seniorów Powiatu Trzebnickiego
ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6
55 - 100 Trzebnica”

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. Cele i zadania Rady:

- 1) Formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych, w tym opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał dotyczących osób starszych.
- 2) Inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia.
- 3) Monitorowanie potrzeb osób starszych.
- 4) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.
- 5) Wspieranie aktywności społecznej i fizycznej seniorów.
- 6) Opracowywanie projektów dotyczących środowiska osób starszych w powiecie trzebnickim.
- 7) Współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów.
- 8) Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.
- 9) Wymiana doświadczeń i integracja środowisk seniorskich.
- 10) Działania na rzecz współpracy i solidarności międzypokoleniowej.
- 11) Wspieranie wolontariatu.

Rozdział 3. Środki finansowe

§ 3. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Powiatu Trzebnickiego.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 określa Rada Powiatu Trzebnickiego w uchwale budżetowej.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 4. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5. Na pierwszej sesji Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady.
- 2) Wiceprzewodniczący Rady.
- 3) Sekretarz.

§ 6. Zadania Prezydium:

- 1) Przygotowanie projektów uchwał Rady.
- 2) Określanie sposobu wykonywania uchwał.
- 3) Realizacja uchwał Rady.

§ 7. Zadania Przewodniczącego Rady:

- 1) Kierowanie bieżącymi sprawami.

- 2) Organizowanie pracy Prezydium.
- 3) Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- 4) Zwoływanie sesji Rady.
- 5) Przygotowanie porządku obrad.
- 6) Przewodniczenie obradom.

§ 8. Zadania sekretarza Rady:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Rady.
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 9. 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego prezydium, pełnią oni swoje W przypadku rezygnacji lub odwołania członka lub całego prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub prezydium.

§ 10. 1. Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie.

3. W obradach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa głosu w głosowaniu.

§ 11. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. W sprawach Powiatu Trzebnickiego Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwał. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania lub wnioski.

3. Projekt uchwały podlega kontroli pod względem zgodności z przepisami prawa.

4. Uchwały Rady podlegają ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Powiatu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.
Przepisy końcowe**

§ 12. Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu Trzebnickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu
Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

Ordynacja Wyborcza do Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego, zwanej dalej Radą oraz tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

§ 2. Członkiem Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru zamieszkuje na terenie Powiatu Trzebnickiego i ukończyła 60 rok życia;
- 2) nie jest karana.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne — każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. Na pierwszej sesji Rady Powiatu Trzebnickiego, przypadającej po wyborach samorządowych do Rady Powiatu Trzebnickiego, Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego informuje o zarządzeniu wyborów do Rady.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są gminy wymienione w § 7.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

Nr okręgu wyborczego	Gmina	Ilość mandatów
1	Oborniki Śląskie	4
2	Prusice	3
3	Trzebnica	5
4	Wisznia Mała	3
5	Zawonia	2
6	Żmigród	4

§ 8. 1. Za przygotowanie procedury wyborów odpowiada Biuro Rady Powiatu Trzebnickiego.

2. Biuro Rady powołuje komisje wyborczą liczącą 7 członków, wśród których znajduje się jeden przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Trzebnicy i 6 przedstawicieli środowisk senioralnych — po 1 przedstawicielu z każdej gminy, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Rady.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
- 2) ustalanie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń;
- 5) przekazanie do Biura Rady protokołu głosowania.

§ 9. Komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Trzebnickiego, w szczególności w szczególności działające na rzecz osób starszych;
- 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 3) jednostki samorządowe — Gminy, Powiat;
- 4) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

4. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 15 podpisów osób posiadających czynne prawo wyborcze, o których mowa § 2.

5. Kandydatów na radnych zgłasza się do komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

6. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną.

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez komisję wyborczą.

§ 12. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów;
- 2) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. W przypadku równej ilości głosów komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

4. Na podstawie protokołu komisji wyborczej Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja z powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania protokołu.

§ 15. Mandat członka Rady uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu (następuje na podstawie pisemnego oświadczenia członka Rady, dostarczonego do Przewodniczącego Rady);
- 2) w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego na dwóch kolejnych sesjach Rady;
- 4) śmierci członka Rady.

2. W przypadkach określonych w pkt 1 mandat radnego otrzymuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

3. Z wnioskiem o odwołanie występuje Przewodniczący Rady.

4. O utracie mandatu i odwołaniu członka Rady decyduje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okręgu w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

6. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 17. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Trzebnickiego w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca pierwszej Sesji nowo wybranej Rady;
- 2) przygotowaniem projektu porządku obrad;
- 3) dokonaniem otwarcia Sesji, przeprowadzenia wyborów Prezydium Rady i powierzenia przewodnictwa dalszych obrad tej Sesji wybranemu Przewodniczącemu Rady.

3. Czynnościami, o których mowa w ust. 22 pkt 1) i 2) zajmuje się ustępująca Rada.

4. Członkowie Rady na pierwszej Sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanego przeze mnie środowiska senioralnego”

(składający ślubowanie może dodać —„Tak mi dopomóż Bóg”).

Po złożeniu ślubowania Radni otrzymują od Starosty Powiatu Trzebnickiego zaświadczenie o wyborze na Radnego Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego.

§ 19. 1. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów członków Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego za pośrednictwem systemu informatycznego.

2. Mieszkańcom powiatu trzebnickiego, którzy nie mają dostępu do Internetu, Starostwo Powiatowe w Trzebnicy zapewni możliwość oddania głosu w siedzibie Starostwa w Trzebnicy.

3. Informacje i wyjaśnienia dotyczące technicznych aspektów przebiegu kampanii wyborczej oraz głosowania z wykorzystaniem systemu informatycznego są publikowane w systemie informatycznym Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oraz są dostępne w siedzibie Starostwa.

Załącznik nr 2 do Statutu
Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

Regulamin Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego

I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego, zwanej dalej Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Rady.

§ 3. 1. Sesje Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Rady.

2. Na wniosek minimum 5 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

II Sesje

§ 4. 1. Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

5. Sesje przygotowuje Prezydium Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

8. Na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady, zwołuje sesję nadzwyczajną nie później niż w terminie przypadającym w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o złożenie sesji nadzwyczajnej powinien spełniać wymogi określone w pkt 7.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Trzebnickiego, Koordynatora Rady Seniorów oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

III Obrady

§ 6. 1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.

3. W sesji uczestniczy Koordynator Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Radę.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły „Otwieram sesję Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9. 1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

§ 11. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12. 1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

§ 13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc „Zamykam sesję Rady Seniorów Powiatu Trzebnickiego”.

IV

Zwrot kosztów

§ 14. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu i pobytu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być osoba inna niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady. Wniosek wymaga zatwierdzenia przez Prezydium Rady.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, a w szczególności faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów.

4. Zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości:

1) 0,89 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900cm³,

2) 1,15 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania Radnego do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Radę.

6. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Sekretarza Rady do Zarządu Powiatu Trzebnickiego w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

7. Maksymalny koszt przejazdu i pobytu członka Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę wynosi 500 zł.

V**Uchwały Rady**

§ 15. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

3. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Rady.

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić, co najmniej 3 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 14 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 17. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatora Rady, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Radę do prowadzenia sesji.

4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze.

VI**Tryb głosowania**

§ 18. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania.

4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 19. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 18 i § 22.

§ 20. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady oznacza, że podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.

§ 21. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VII**Powolywanie i odwoływanie Prezydium Rady**

§ 22. 1. Przewodniczącą Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

VIII

Przepisy końcowe

§ 23. Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Trzebnickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.