



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 93

UCHWAŁA NR LX/398/22 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Dawid Kobiółka

Załącznik do uchwały nr LX/398/22
Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim
z dnia 29 grudnia 2022 r.

STATUT **Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Radzie Seniorów – należy rozumieć Radę Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 2) Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 4) Sekretarzu – należy rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 5) Burmistrzu – należy rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 6) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 7) Gminie – należy rozumieć Gminę i Miasto Lwówek Śląski;
- 8) Seniorze – należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat.

Rozdział 2. **Powolywanie członków, organy i zasady działania Rady Seniorów**

§ 2. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji trwającej 4 lata, która rozpoczyna się od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.

§ 3. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 osób.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Burmistrza spośród:

- 1) seniorów wybieranych spośród kandydatów zgłaszanych przez grupy osób niezrzeszonych liczących co najmniej 20 osób, które ukończyły 60 rok życia i mieszkają na terenie Gminy, z zastrzeżeniem, że każda taka grupa może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Osoba z danej grupy nie może być członkiem innej grupy udzielającej poparcia innemu kandydatowi. Zgłoszenie następuje na drukach stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Statutu;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, mających siedzibę na terenie Gminy, przy czym każdy taki podmiot może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenie następuje na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członka Rady Seniorów przekazuje do publicznej wiadomości Burmistrz z podaniem terminów i zasad zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członka Rady Seniorów pierwszej kadencji winno być podane do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 6 m-cy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów, a w kolejnych nie później niż 30 dni przed upływem kadencji.

4. Kandydaci na członków Rady Seniorów składają zał. nr 4 i zał. nr 5 do niniejszego Statutu.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

6. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż 9, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego zgłoszenia nie mniej niż 9 kandydatów do Rady Seniorów.

7. W przypadku zgłoszenia większej lub równej 9 liczby kandydatów i jednocześnie mniejszej lub równej 15 liczbie kandydatów, wszystkie osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 15 przeprowadza się wybory członków Rady Seniorów spośród zgłoszonych kandydatów. Burmistrz zapewnia organizację i obsługę otwartego spotkania, na którym odbędą się wybory członków Rady Seniorów.

§ 5. 1. Sposób przygotowania i przeprowadzania wyborów:

- 1) Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w formie zarządzenia;
- 2) nad prawidłowym przeprowadzeniem wyborów czuwa Komisja powołana przez Burmistrza składająca się z co najmniej 3 osób;
- 3) w skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu i minimum jedna osoba społeczna z grona seniorów;
- 4) Komisja wybiera spośród własnego składu przewodniczącego i protokolanta;
- 5) przewodniczący Komisji czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 6) protokolant sporządza protokół zebrania wyborczego;
- 7) członkami Komisji nie mogą być kandydaci do Rady Seniorów.

2. Sposób głosowania:

- 1) wybory członków Rady Seniorów odbywają się w głosowaniu tajnym;
- 2) głos oddaje się na wcześniej przygotowanej i oznakowanej karcie do głosowania;
- 3) karta zawiera listę kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 4) głosowanie polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku kandydata do Rady Seniorów;
- 5) kandydat na członka Rady Seniorów uprawniony do głosowania może oddać co najmniej 1 głos na liście i nie więcej niż 5 głosów na liście;
- 6) karta do głosowania bez oddanego głosu jest nieważna;
- 7) karta do głosowania z liczbą głosów większą niż 5 jest nieważna;
- 8) karty po oddaniu głosów wrzuca się do urny, która jest wcześniej sprawdzona komisyjnie i zalakowana pieczęcią.

3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch i więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a powodowałyby to przekroczenie 15-osobowego składu Rady Seniorów, dokonuje się losowania spośród tych kandydatów.

4. Wyniki wyborów do Rady Seniorów ogłasza Burmistrz, poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz tablicy informacyjnej Urzędu imion i nazwisk członków Rady Seniorów.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym w terminie 30 dni od daty ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów, Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie, aż do skutecznego dokonania wyborów.

2. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;

- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów.

4. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zawiadamianie członków Rady Seniorów o wyznaczonych posiedzeniach;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń.

5. W przypadku nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Seniorów.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady Seniorów powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 3 członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim.

3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia Przewodniczącego z proponowanym porządkiem obrad, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, wysłanego pisemnie, telefonicznie lub pocztą e-mail.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 4) opinie, wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) listę obecności na posiedzeniu (załącznik).

5. Protokół podpisuje Przewodniczący.

§ 8. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Na wniosek każdego członka Rady Seniorów, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami bez prawa do głosowania.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji, a w przypadku pierwszej kadencji Burmistrz w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów obecny na posiedzeniu do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 10. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz.

§ 11. 1. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza realizuje się w takim samym trybie, jak w przypadku ich wyboru. Wniosek o odwołanie może wnieść nie mniej jak 1/3 członków Rady Seniorów.

2. Wygaśnięcie statusu członka Rady Seniorów, następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa;
- 2) nieuzasadnionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania seniora poza teren Gminy.

§ 12. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Seniorów poniżej 9, Burmistrz przeprowadza nabór kandydatów i wybory uzupełniające w sposób określony w § 4 i § 5 Statutu. W przypadku, gdy łączna liczba członków Rady Seniorów i zgłoszonych kandydatów przekroczy 15, przeprowadza się wybory na członków Rady Seniorów wyłącznie spośród zgłoszonych kandydatów.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 13. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 14. Siedzibą Rady Seniorów jest budynek Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski przy al. Wojska Polskiego 25. Adres do korespondencji: Rada Seniorów, al. Wojska Polskiego 25, 59-600 Lwówek Śląski.

§ 15. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1
do Statutu Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

**KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA
GRUPY CO NAJMNIJ 20 SENIORÓW
DO RADY SENIORÓW GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI**

My, niżej podpisani, zgłaszamy kandydaturę Pani/a/*:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania kandydata:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania,)

do Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski na lata
(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączamy listę poparcia kandydata do Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski (zał. Nr 2) oraz oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów w latach (Zał. Nr 4) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach kontaktu (Zał. Nr 5).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis przedstawiciela grupy)

.....
(Adres do korespondencji, nr telefonu lub adres e-mailowy przedstawiciela grupy)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Statutu Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

LISTA POPARCIA KANDYDATA:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

DO RADY SENIORÓW GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Rok urodzenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Deklarując powyższe poparcie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w związku z procedurą powołania Rady Seniorów przez Administratora Danych Osobowych - Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Zostałam/em/* poinformowana/y/* o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*- niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych -
Osoby udzielające poparcia kandydatowi na członka Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl , a także telefonicznie pod nr tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez e-mail: iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • Powołania Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> - art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; - art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przetwarzane, a następnie przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (A).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wycofania zgody w każdym momencie w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu*, osobom będącym członkiem rodziny, a także osobom trzecim występującym w Pani/Pana sprawie prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana/Państwa narusza przepisy RODO.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych -
Osoby udzielające poparcia kandydatowi na członka Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana* dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w procesie kandydowania do Rady Seniorów. Dane przetwarzane na podstawie zgody są dobrowolne, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

*- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3
do Statutu Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

.....

.....

.....

(Pieczęć / Nazwa i adres podmiotu zgłaszającego)

**KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA
PODMIOTU DZIAŁAJACEGO NA RZECZ SENIORÓW
DO RADY SENIORÓW GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI**

Zgłaszam kandydaturę Pani/a/*:

.....

(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania kandydata:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

do Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski na lata

(lata kadencji)

Do zgłoszenia dołączamy oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady w latach (Zał. Nr 4) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach kontaktu (Zał. Nr 5).

.....

(Miejscowość i data)

.....

*(Podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu)*

.....

*(Adres do korespondencji, nr telefonu lub adres e-mailowy przedstawiciela podmiotu
zgłaszającego)*

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Statutu Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI**

Ja, niżej podpisana/y/*:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

PESEL:

adres zamieszkania:.....

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski

na lata
(lata kadencji)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis kandydata)

*- niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych -
Kandydat na członka Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail: sekretariat@lwowekslaski.pl , a także telefonicznie pod nr tel. 75 6477888.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez e-mail: iod@lwowekslaski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/*Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • Powołania Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Pani/Pana* dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"> - art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; - art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) RODO.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; • usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana* dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przetwarzane, a następnie przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (A).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania danych (uzupełnienia niekompletnych danych); prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wycofania zgody w każdym momencie w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych -
Kandydat na członka Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu*, osobom będącym członkiem rodziny, a także osobom trzecim występującym w Pani/Pana sprawie prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana/Państwa narusza przepisy RODO.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana* dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w procesie kandydowania do Rady Seniorów. Dane przetwarzane na podstawie zgody są dobrowolne, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**- niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 5
do Statutu Rady Seniorów
Gminy i Miasta Lwówek Śląski

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELACH KONTAKTU

Ja, niżej podpisana/y/*,

.....
(imię i nazwisko kandydata)

dane kontaktowe:
(numer telefonu, adres e-mail)

wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych kontaktowych przez Administratora Danych Osobowych - Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w związku z procedurą naboru oraz uczestnictwa w pracach Rady Seniorów Gminy i Miasta Lwówek Śląski, w tym sposobu przepływu informacji.

Zostałam/em/* poinformowana/y/* o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis kandydata)

*- niepotrzebne skreślić