



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 1346

UCHWAŁA NR LII/397/2023 RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Mietków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku znajdującego się na obszarze gminy Mietków, wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku – rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Mietków, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Mietków.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 3. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po roku złożenia tego wniosku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Mietków - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robot w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć

- 1) kopię decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków udzielającą pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robot nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 7) w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 r., poz. 743 ze zm.).

§ 7. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę. 1

2. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Mietków.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 8. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Mietków, przyznaje Rada Gminy Mietków w formie uchwały, w której określa się:

- 1) nazwę dotowanego podmiotu;
- 2) prace lub roboty budowlane, na wykonanie których udziela się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 3.

Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

§ 10. 1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013 ze zm), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6 - miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L. 2013.352.1. z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE.L.214.190.45 z 28.06.2014 z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. W związku ze wskazanym w ust. 2 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis mogą być udzielone najpóźniej do dnia 30.06.2024 r.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Mietków nr XXI/143/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r. (opublikowano Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2016 r., pozycja 3401).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Helena Artymowicz

Załącznik do uchwały nr LII/397/2023
Rady Gminy Mietków
z dnia 9 lutego 2023 r.

Mietków, dnia

Pieczęć wnioskodawcy

Wójt Gminy Mietków
ul. Kolejowa 35
55-081 Mietków

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (w roku)

Nazwa zadania.....

.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy Mietków.....zł

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa

2. Adres zamieszkania / siedziby

3. NIP 4. REGON

5. Forma prawna

6. Przedmiot i zakres działania

.....

.....

7. Nazwa i numer rejestru

8. Data wpisu do rejestru/ewidencji

9. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

10. Telefon e-mail

11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

2. Dane o zabytku:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod poz.

Obiekt został ujęty w gminnej ewidencji zabytków pod poz.

(Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności)

3. Dokładny adres zabytku

.....

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) oraz (nr księgi wieczystej - jeżeli jest)

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa zadania

.....

2. Uzyskane pozwolenia:

2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: wydane przez numer

..... z dnia

2.2. Pozwolenie na budowę: wydane przez numer

..... z dnia

3. Planowany cel i zakres zadania

.....

4. Zakres zadania (zaznaczyć właściwy):

4.1	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	<input type="checkbox"/>
4.2	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	<input type="checkbox"/>
4.3	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	<input type="checkbox"/>
4.4	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	<input type="checkbox"/>
4.5	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	<input type="checkbox"/>
4.6	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz	<input type="checkbox"/>
4.7	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	<input type="checkbox"/>
4.8	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	<input type="checkbox"/>
4.9	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	<input type="checkbox"/>
4.10	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	<input type="checkbox"/>
4.11	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	<input type="checkbox"/>
4.12	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	<input type="checkbox"/>
4.13	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	<input type="checkbox"/>
4.14	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych	<input type="checkbox"/>
4.15	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	<input type="checkbox"/>

4.16	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. - 4.15.	<input type="checkbox"/>
4.17	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	<input type="checkbox"/>

5. Przewidywany termin realizacji:

termin rozpoczęcia termin zakończenia

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZÓW REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt (w zł)100%

w tym: wnioskowana kwota dotacjizł

udział środków własnychzł

środki z innych źródełzł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (zł)	ze środków własnych (zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Środki finansowe z innych źródeł (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, środki z funduszy strukturalnych)		
OGÓŁEM		100

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane.....

.....

.....

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Lp.	Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

--	--	--	--	--

3. Informacje na temat dotychczas udzielonych dotacjach z budżetu Gminy Mietków:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość dotacji	Rok udzielenia dotacji

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....

.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
2. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
3. dokument potwierdzający sposób reprezentowania wnioskodawcy,
4. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji,
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
6. kosztorys ofertowy prac,
7. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 59 poz. 404 ze zmianami).

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej