



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 lutego 2023 r.

Poz. 1349

### UCHWAŁA NR LII/402/2023 RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 9 lutego 2023 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwu Domanice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### Statut Sołectwa Domanice

##### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Domanice jest jednostką pomocniczą Gminy Mietków utworzoną dla wykonywania jej zadań.

2. Sołectwo Domanice obejmuje obszar obrębu geodezyjnego Domanice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mietków;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mietków;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mietków;
- 4) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mietków;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 7) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa;
- 9) przewodniczącym rady sołeckiej – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej Sołectwa;
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa.

##### Rozdział 2. Organy Sołectwa oraz zasady i tryb ich wyborów

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach Rady Gminy.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim wyborczym z zachowaniem zasad tajności, bezpośredniości, powszechności i równości.

2. Dla ważności zebrania, o którym mowa w ust. 1 wymagany jest w nim udział 10 % mieszkańców posiadających prawo wybierania, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Zebranie wiejskie wyborcze zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala termin i miejsce zebrania. Termin zebrania nie może wypadać później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

4. Ogłoszenie Wójta o terminie i miejscu zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania na wypadek, gdyby zebranie w pierwszym terminie nie zgromadziło wymaganej w ust. 2 liczby mieszkańców. Zebranie wiejskie wyborcze przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 6. 1. Wójt lub oddelegowany przez niego pracownik Urzędu Gminy otwiera zebranie wiejskie wyborcze, stwierdza na podstawie listy obecności jego ważność, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania, któremu przekazuje prowadzenie dalszej części zebrania.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna licząca 3 członków, wyłonionych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub do rady sołeckiej.

3. Wójt dostarcza komisji skrutacyjnej druki kart do głosowania oraz druki protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 7. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa. W tym celu:

- 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na sołtysa, którzy mogą zgłaszać się sami lub być zgłoszeni przez innego uczestnika zebrania; o ile kandydat nie zgłosi się sam powinien wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 2) przygotowuje karty do głosowania tajnego z nazwiskami kandydatów, opieczetowane pieczęcią sołectwa;
- 3) rozdaje karty do głosowania i informuje o sposobie głosowania, które polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos;
- 4) po zakończeniu głosowania ustala wynik wyborów:
  - a) przy jednym kandydacie zostaje on wybrany sołtysem, jeśli uzyskał więcej głosów „za” niż „przeciw”,
  - b) przy więcej niż jednym kandydacie sołtysem zostaje ten, na którego oddano największą liczbę głosów;
- 5) sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonych wyborów sołtysa, który powinien zawierać:
  - skład komisji skrutacyjnej,
  - ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
  - ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
  - ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej stosując odpowiednio zasady opisane w ust. 1, z tym że:

- 1) sposób głosowania polega na pozostawieniu nieskreślonymi co najwyżej tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków liczy rada sołecka,
- 2) za wybranych do rady sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Rada sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego rady sołeckiej i jego zastępcę.

**§ 8. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy:

- 1) grupa co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze;
- 2) Rada Gminy.

3. Uzasadnieniem wniosku o odwołanie może być w szczególności:

- 1) niewykonywanie obowiązków;
- 2) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
- 3) naruszenie przepisów o gospodarce finansowej;
- 4) przejawy niegospodarności;
- 5) działania mogące narazić sołectwo na szkodę;
- 6) popełnienie nieetycznego czynu, dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

4. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej, ustalając jego termin nie później niż w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Na zebraniu wiejskim przed głosowaniem należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

6. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

7. Do ogłoszenia o terminie i miejscu zebrania, warunków jego ważności oraz przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zebrania wiejskiego wyborczego.

**§ 9. 1.** W przypadku odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, a także w przypadku złożenia rezygnacji przez sołtysa lub członka rady sołeckiej, Wójt Gminy zarządza niezwłocznie wybory uzupełniające.

2. Do zebrania wiejskiego zwoływanego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 4, § 5, § 6 i § 7 dotyczące zebrania wiejskiego wyborczego.

**§ 10.** W przypadku zaistnienia na zebraniu wiejskim sytuacji nieuregulowanych niniejszym statutem lub ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, o sposobie postępowania rozstrzyga zebranie wiejskie.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 11.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- 3) uchwalenie planu wydatków środków sołectwa ujętych w budżecie Gminy;
- 4) przyjmowanie sprawozdań składanych przez sołtysa;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych, dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 6) opiniowanie celowości zmiany obszaru Sołectwa lub likwidacji Sołectwa.

**§ 12.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

3. Jeżeli stanowisko sołtysa jest nieobsadzone, zebranie wiejskie zwołuje Wójt, korzystając odpowiednio ze wszystkich kompetencji sołtysa, dotyczących zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno się odbyć nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni do udziału w nim mieszkańcy zostali powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie zwołuje się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego zebrania obrad spośród uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym.

4. Zebranie wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z radą sołecką.

**§ 15.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwałę podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza ją w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad.

4. Protokoły, uchwały i wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania wiejskiego.

5. Wójt w miarę możliwości zapewnia realizację uchwał i wniosków zebrania wiejskiego, jeżeli nie narusza to interesów Gminy i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wójt zawiadamia sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie do 30 dni od ich otrzymania.

**§ 16.** 1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa;
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców Sołectwa w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) statut Sołectwa,
  - b) uchwały zebrania wiejskiego,
  - c) protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań;

8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi o istotnych problemach Sołectwa.

2. Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim informację o swojej działalności.
3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym.
4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 17.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 członków wybranych przez zebranie wiejskie. Konkretną liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie podczas jej wyboru.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej.

4. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w przygotowaniu obrad zebrania wiejskiego;
- 2) przyjmowanie wniosków i innych postulatów mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) współpraca z sołtysiem przy sporządzaniu projektów wystąpień w sprawach, których realizacja wykracza poza możliwości Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) wybór przewodniczącego rady sołeckiej i jego zastępcy.

**§ 18.** Przy realizacji przedsięwzięć wykraczających poza obszar lub możliwości Sołectwa, jego organy mogą nawiązywać współpracę z organami innych jednostek pomocniczych gminy lub innymi podmiotami, podejmując wspólne uchwały lub zawierając stosowne porozumienia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 19.** Do zadań Sołectwa należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa, w ramach swoich kompetencji;
- 3) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców Sołectwa;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

**§ 20.** Swoje zadania Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał zebrania wiejskiego w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa;
- 2) wyrażanie opinii przez organy Sołectwa w sprawach dotyczących jego mieszkańców lub obszaru;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi reprezentującymi obszar Sołectwa;
- 6) organizację zebrań wiejskich oraz innych spotkań grup mieszkańców.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 21.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach procedury tworzenia budżetu Gminy, określonej odrębną uchwałą Rady Gminy, sołtys składa wnioski o ujęcie w nim wydatków na zadania, które Sołectwo zamierza realizować w nadchodzącym roku budżetowym.

3. Jeśli Rada Gminy wyodrębni w budżecie Gminy fundusz sołecki zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, organy Sołectwa podejmują wszystkie czynności przewidziane tą ustawą, w celu właściwego zagospodarowania przypadającej Sołectwu części tego funduszu.

4. Sołtys z radą sołecką mogą pozyskiwać środki na realizację zadań Sołectwa spoza budżetu Gminy.

## **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 22.** Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 23.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- 1) Rada Gminy, działająca poprzez swoje komisje, w szczególności Komisję rewizyjną;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru mają prawo przeprowadzenia kontroli funkcjonowania Sołectwa, w ramach której mogą żądać okazania dokumentów, udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień, dokonywać wizytacji oraz uczestniczyć w zebraniach wiejskich lub posiedzeniach rady sołeckiej.

3. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 24.** Sołtys i rada sołecka wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów działają nadal na podstawie przepisów niniejszego Statutu, do zakończenia kadencji określonej zgodnie z niniejszym Statutem.

**§ 25.** Traci moc uchwała nr V/31/2007 Rady Gminy Mietków z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Domanice.

**§ 26.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
**Helena Artymowicz**