



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lutego 2023 r.

Poz. 1432

UCHWAŁA NR 416/23 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 10 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zgorzelec w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Zgorzelec mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zgorzelec, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr 254/10 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub obiekcie wpisanym do ewidencji zabytków będących przedmiotem wniosku złożonego w ramach naboru wniosków, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie z przepisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace o których mowa w ust. 2 i określonej we wniosku, która zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zadania. Wnioskodawca musi zapewnić minimalnie 2 proc. wkładu własnego. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Zgorzelec wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Zgorzelec wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Zgorzelec dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia Dotacji, o której mowa w § 1, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony do Wójta Gminy Zgorzelec przez uprawniony podmiot o którym mowa w § 2 zawierający projekt realizacji zadania, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Zgorzelec. Wnioskodawcy przysługuje jednorazowa możliwość uzupełnienia/korekty wniosku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Zgorzelec.

4. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) poprawności złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków wraz z załącznikami;
- 2) zgodności wniosku z wytycznymi Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 3) stopnia zaawansowania przygotowania zadania do realizacji;
- 4) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 5) dostępności zabytku dla społeczności Gminy Zgorzelec znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania.

5. Liczba wniosków mogący być złożonych przez Gminę Zgorzelec w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wynosi dziesięć. W przypadku wpływu większej ilości wniosków o których mowa w ust. 1, lub wniosków które uzyskały identyczną ocenę Komisji Oceniającej o zakwalifikowaniu wniosku do Programu Polski Ład decyduje data i godzina złożenia wniosku.

6. Wnioski złożone po terminie oraz wniosku niespełniające wymogów niniejszej uchwały pozostawia się bez rozpoznania bez wzywania do ich poprawy lub uzupełnienia.

§ 9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 11. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż tylko jeden wniosek może przypadać na jeden zabytek.

§ 12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 13. 1. Wójt Gminy Zgorzelec, po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków od uprawnionych Wnioskodawców, składa w imieniu Gminy Zgorzelec wnioski do Programu Polski Ład, a następnie na podstawie udzielonych promes wstępnych przez Bank Gospodarstwa Krajowego przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy wskazującą na dane beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 14. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 15. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 16. Przed zawarciem umowy dotacji Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Zgorzelec

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych lub uzgodnienia WKZ - w przypadku pozostałych zabytków;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia;
- 6) kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 17. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

- 1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;
- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 18. Wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zgorzelec.

§ 19. Wójt Gminy Zgorzelec ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzieleniu dotacji.

§ 20. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 21. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Zgorzelec sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec .

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zgorzelec:
Anna Rakoczy

Załącznik nr 1 do uchwały nr 416/23
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 10 lutego 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW/EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/nazwa:
2. Adres/siedziba
3. Nr NIP
4. Forma prawna:
5. Nazwa banku i numer rachunku
6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi)
.....

II. Podstawowe informacje o zabytku i jego położeniu

1. Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)
.....
2. Numer w rejestrze zabytków/ewidencji
3. Miejscowość
4. Numer porządkowy
5. Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

III. Uzyskane pozwolenia:

1. Uzyskane pozwolenia/opinie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)
2. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia)

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)
-
-
2. Opis inwestycji (zakres rzeczowy prac lub robót max. 2500 znaków bez spacji)
.....
.....
.....
3. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
Całkowity koszt (w zł)
- w tym wnioskowana wysokość dotacji (w zł)
- w tym wysokość środków własnych (w zł)
- w tym inne źródła (należy wymienić) w zł

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania prac lub robót*)
Ogółem				

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania z każdego źródła odrębnie

VI. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:

.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów)

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót**

3. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)**

4. Program prac lub robót (zabytki ruchome)**

5. w zależności od potrzeb zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

6. w zależności od potrzeb informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

IX. Wnioskodawca oświadcza, że:

1. zabytek, który został ujęty we wniosku o udzielenie dotacji na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840).

2. jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej)

(miejscowość i data)

** Załączniki

dotyczące wniosku, których wnioskodawca nie posiada na etapie składania wniosku, należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania

umowy o dofinansowanie.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO), informuję, iż:

üAdministratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Zgorzelec** z siedzibą w Zgorzelcu ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, adres e-mail: gmina@gmina.zgorzelec.pl tel. 77 214 16.

üDane kontaktowe inspektora ochrony danych : Tomasz Kowalczyk w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@gmina.zgorzelec.pl, oraz nr tel. 76 835 8801 (w godzinach 8.00-15.00).

üPrzetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) w związku z art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą nr 416/23 Rady Gminy Zgorzelec w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zgorzelec w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w celu wnioskowania o środki na dotację a także udzielania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Zgorzelec.

üOdbiorcą Pani/Pana Danych mogą być inne organy państwowe, w tym Prezes Rady Ministrów, którym dane są udostępniane w związku z aplikowaniem przez Gminę Zgorzelec o środki w ramach dotacji celowej. Ponadto dane mogą być przekazywane innym organom (kontrolni i nadzoru) w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

üPani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia zadania objętego wnioskiem, w tym także przez okres niezbędny dla kategorii danych dokumentów finansowych wynikający z instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy.

üPosiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

üPrzysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

üPodanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością skorzystania z dofinansowania.

üPani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą profilowane i przekazywane do państw trzecich.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 416/23
Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 10 lutego 2023 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Zgorzelec.

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....
.....
zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku
położonym.....
przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją: Całkowity koszt zadania: zł (brutto) - tj. 100%, w tym: – koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Zgorzelec dotacji w wysokości:zł, tj. %,

– koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.%,

– koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj.%.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji :

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer rachunku/ faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	w tym ze środków dotacji

	C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):
–	protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
–	poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
–	kosztorysy powykonawcze,
–	dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)