



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 lutego 2023 r.

Poz. 1439

UCHWAŁA NR LII/222/23 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Przeworno, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona:

- 1) do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta dotacji z Gminą Przeworno na podstawie promes udzielonych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu, z wyłączeniem przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioskodawca może złożyć wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Przeworno i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Przeworno, osobiście w Urzędzie Gminy Przeworno, ul. Kolejowa 4A, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4. Rada Gminy Przeworno upoważnia Wójta Gminy Przeworno do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Przeworno o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wójt Gminy Przeworno powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. W skład komisji wchodzi sześć osób, powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Przeworno.

3. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków celem wybrania wniosków, które zostaną objęte wnioskami Gminy Przeworno o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w § 3 ust. 5. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, których wzór określi Wójt Gminy Przeworno w formie Zarządzenia.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej.

7. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Przeworno do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu.

8. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworno.

9. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Przeworno o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

10. Gmina Przeworno złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 6. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

2. Gmina Przeworno poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Przeworno w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Przeworno, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania na wykonanie, którego przyznano dotację.

§ 7. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Przeworno w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Przeworno takiej informacji, w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia, co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Przeworno. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Przeworno w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Przeworno o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Przeworno przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 do § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Przeworno promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Przeworno a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie, co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje niezyskaniem dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a których zasady i tryb udzielania, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały Rady Gminy Przeworno nr XXXII/207/09 z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przeworno:
Kamil Kamiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LII/222/23
Rady Gminy Przeworno
z dnia 24 lutego 2023r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestrzu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

REGON:

NIP:

II. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:

III. Dane zabytku

Nazwa zabytku:

Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków:
.....

Miejscowość:

Ulica:

Numer porządkowy lub nr działki, na której znajduje się zabytek

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

IV. Przedmiot inwestycji

Nazwa inwestycji:
.....
.....
Nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

Opis inwestycji:

.....
.....
Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie: **do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Gminę PRZEWORNO**

Przewidywany okres realizacji Inwestycji:

- do 12 miesięcy
- powyżej 12 miesięcy

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Udział własny w Inwestycji (w PLN, **nie mniejszy niż 2%**):

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji.

V. Gotowość do realizacji inwestycji

- Czy uzyskano decyzję właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych?
 - nie
 - tak (należy załączyć kopię)
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać dlaczego)
 -
 - nie dotyczy

W przypadku braku w/w decyzji:

- Czy uzyskano opinię właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydaną na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego?
 - nie
 - tak (należy załączyć kopię)
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać, dlaczego)
 -
 - nie dotyczy
- W przypadku prac przy zabytku ruchomym program prac konserwatorskich podpisany przez osobą uprawnioną do jego opracowania
 - nie
 - tak (należy załączyć kopię)
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać, dlaczego)
 -
 - nie dotyczy
- W przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany
 - nie
 - tak
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać, dlaczego)
 -
 - nie dotyczy

- W przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku,
 - nie
 - tak (należy załączyć kopię)
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać, dlaczego).....
 nie dotyczy

- Czy uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych?
 - nie
 - tak (należy załączyć kopię)
 - nie jest wymagane (należy poniżej wskazać, dlaczego).....
 nie dotyczy

- Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót?
 - nie
 - tak (należy poniżej opisać zakres wcześniej wykonanych prac lub robót, wskazać poniesiony koszty oraz pozyskane dofinansowania).....

- Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania?
 - nie
 - tak, w 100%
 - częściowo, w% (wskazać procentowy udział zabezpieczonych środków w wartości inwestycji)

VI. Załączniki

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub potwierdzający ujęcie w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, **(wymagane)**
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem, **(wymagane)**
- 3) decyzję właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, **(jeżeli dotyczy)**
 - w przypadku braku w/w decyzji opinia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego **(jeżeli dotyczy)**
 - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku, **(jeżeli dotyczy)**
 - w przypadku prac konserwatorskich przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania, **(jeżeli dotyczy)**
- 4) prawomocne pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych, **(jeżeli dotyczy)**

5) inne:

VII. Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych.

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)