



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2023 r.

Poz. 1467

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały sprawie ustalenia Statutu Integracyjnego Żłobka Miejskiego Pod Grzybkiem z siedzibą w Obornikach Śląskich.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2018 r. poz. 1885), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr LVII/438/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2018 r. poz. 2701);
- 2) uchwałą nr VI/69/19 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 1358);
- 3) uchwałą nr VII/77/19 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 2043);
- 4) uchwałą nr XXX/250/21 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2021 r. poz. 599);
- 5) uchwałą nr LI/410/22 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2022 r. poz. 4219);
- 6) uchwałą nr LII/426/22 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2022 r. poz. 4953).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr LVII/438/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2018 r. poz. 2701), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.”;
- 2) § 2 i § 3 uchwały nr VI/69/19 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 1358), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.”;
- 3) § 2 i § 3 uchwały nr VII/77/19 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 2043), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;
- 4) § 4 i § 5 uchwały nr XXX/250/21 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2021 r. poz. 599), które stanowią: „§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;
- 5) § 3 i § 4 uchwały nr LI/410/22 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2022 r. poz. 4219), które stanowią: „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;
- 6) § 3 i § 4 uchwały nr LII/426/22 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 września 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr LV/427/18 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich (Dz. Urz. Woj. z 2022 r. poz. 4953), które stanowią: „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich. § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich:
Agnieszka Zakęś

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Statut Integracyjnego Żłobka Miejskiego Pod Grzybkiem w Obornikach Śląskich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Integracyjny Żłobek Miejski Pod Grzybkiem zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie niniejszego statutu.

2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Oborniki Śląskie.
4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w Obornikach Śląskich, ul. Kasztanowa 2, 55 - 120 Oborniki Śląskie.

Rozdział 2. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

- § 2. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Obornik Śląskich.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
 3. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 3. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (niepełnosprawność ruchowa, intelektualna, niepełnosprawność sprzężona).

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Żłobka;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania Żłobka są osiąganе poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Żłobka w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;

- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
 - 5) pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
 - 7) indywidualną pracę z dzieckiem niepełnosprawnym, lub z dzieckiem zagrożonym niepełnosprawnością poprzez zapewnienie opieki specjalistów: neurologopedy, pedagoga, terapeuty integracji sensorycznej, fizjoterapeuty od 01.09.2018 r.;
 - 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
 - 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
 - 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającej z aktualnych norm żywienia;
 - 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
 - 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, która opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym, lub wymagającym szczególnej opieki:
 - a) traktuje chorobę, lub deficyt rozwojowy jako jedną z cech określających osobowość dziecka;
 - b) pomaga w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia własnej wartości i tożsamości;
 - c) wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez zaspokajanie potrzeb dzieci poprzez organizowanie różnych form aktywności, integracji;
 - d) umożliwia uczestnictwo w zajęciach grupowych organizowanych w oddziale;
 - e) systematycznie współpracuje z rodziną dziecka.
 - 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach;
 - d) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/ prawnych opiekunów dzieci niepełnosprawnych, lub zagrożonych niepełnosprawnością w indywidualnej terapii dziecka;
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, przekazywanie ich opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Żłobkiem;
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:
- 1) otwartych;
 - 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 3) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

5. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Oborniki Śląskie.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru formularza określonego przez Żłobek.

3. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku.

4. W ogłoszeniu o rekrutacji podstawowej podana zostanie ilość miejsc przeznaczonych dla dzieci w odpowiednich grupach wiekowych.

5. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku Dyrektor ogłasza rekrutację uzupełniającą do odpowiednich grup wiekowych.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej i uzupełniającej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i są przyjmowane na miejsca zwalniające się w odpowiednich grupach wiekowych.

7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
1.	Rodzic/opiekun prawny - jest zatrudniony, - prowadzi własną działalność gospodarczą, - studiuje lub uczy się w trybie dziennym.	Oboje rodzice 10 pkt	Jeden rodzic 5 pkt	- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, - okazanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i złożenie kopii, - zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki w trybie dziennym.
2.	Rodzic/prawny opiekun złożył roczne zeznanie podatkowe PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy wskazując miejsce zamieszkania na terenie Gminy Oborniki Śląskie.	Oboje rodzice 10 pkt	Jeden rodzic 5 pkt	Urzędowe poświadczenie złożenia deklaracji PIT i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wskazaniu w deklaracji PIT miejsca zamieszkania na terenie Gminy Oborniki Śląskie.
3.	Rodzic/opiekun prawny zamieszkuje na terenie Gminy Oborniki Śląskie.	Oboje rodzice 10 pkt	Jeden rodzic 5 pkt	Oświadczenie.
4.	Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność dziecka.	11 pkt		Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność dziecka.
5.	Posiadanie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.	6 pkt		Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju, lub zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.

6.	Samotne wychowywanie dziecka.	20 pkt		Prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację lub prawomocny wyrok sądu o przyznaniu alimentów lub brak ojca w akcie urodzenia dziecka lub akt zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
7.	Rodzie/opiekun prawny dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, znacznym lub o całkowitej niezdolności do pracy.	10 pkt		Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.
8.	Dziecko nie dostało miejsca w Żłobku w roku poprzednim.	3 pkt		Weryfikacja odbędzie się w Żłobku.
9.	Dziecko posiada rodzeństwo w Żłobku. Warunek, że rodzeństwo pozostaje w Żłobku na kolejny rok szkolny.	3 pkt		Weryfikacja odbędzie się w Żłobku.
10.	Rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	3 pkt		Orzeczenie o niepełnosprawności.
11.	Rodzina jest w trudnej sytuacji takiej jak: młodociana matka, rodzina zastępcza, rodzina pod opieką MGOPS, ciężka choroba w rodzinie, porzucenie rodziny, rodzina pod nadzorem kuratora, przemoc w rodzinie.	15 pkt		Weryfikacja odbędzie się w Żłobku.
12.	Dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci do 18 roku życia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym).	15 pkt		Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
13.	Dziecko jest szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień obowiązkowych opublikowanym w Programie Szczepień Ochronnych na dany rok.	10 pkt		Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
14.	Dziecko nie jest szczepione ze względu na wskazania medyczne.	10 pkt		Zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach medycznych do szczepienia dziecka.

8. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów w przyjęciu do Żłobka pierwszeństwo ma dziecko młodsze.

9. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: dyrektor Żłobka, pedagog Żłobka, pielęgniarka lub opiekunka Żłobka.

10. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść odwołanie do dyrektora Żłobka w terminie 14 dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

11. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka.

13. Rodzic/opiekun prawny dziecka, które nie otrzymało miejsca w Żłobku i zostało wpisane na listę oczekujących co trzy miesiące musi ponowić wolę pozostania na liście oczekujących. W przypadku nie przedstawienia takiej woli dziecko zostaje skreślone z listy oczekujących.

14. Niepodpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) od 01.09.2018 r. opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych, nie zostaje naliczona.

§ 7. 1. Na czas planowanej i usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nie krócej niż 30 dni, na jego miejsce dyrektor Żłobka może przyjąć kolejne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

2. W przypadku braku dzieci na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka, dyrektor umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka.

3. W przypadku wskazanym w ust. 2, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.