



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 1618

UCHWAŁA NR LVII/508/2023 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 23 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmienionej uchwałą nr XXVI/215/2020 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 listopada 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł otrzymuje brzmienie:

„w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze miasta Kłodzka.”;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,

5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.”;

4) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kłodzko może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku określonych w art. 77 ustawy.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie *dotacji* lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.”,

c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku udzielenia dotacji ze środków zewnętrznych, w oparciu o niniejszą uchwałę, okres realizacji inwestycji może przekroczyć 12 miesięcy.”;

5) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.”;

6) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, bądź nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.)”;

7) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.)”;

8) dodaje się § 5 ust. 3 o następującej treści:

„3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.”;

9) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji należy przedłożyć:

1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,

- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
- 4) opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
- 5) projekt budowlany, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
- 7) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
- 8) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku, ukazującą stan jego zachowania,
- 11) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych.”;

10) § 7 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Kłodzka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Burmistrz Miasta Kłodzka może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.”;

11) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Uchwała, o której mowa w § 7 ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kłodzku.”;

12) w miejsce załącznika do uchwały nr XXX/229/2016 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wprowadza się załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kłodzku:
Elżbieta Żytyńska

Załącznik do Uchwały nr LVII/508/2023
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 23 lutego 2023 r.

Kłodzko, dnia

.....
Dane wnioskodawcy

**Burmistrz Miasta Kłodzka
pl. Bolesława Chrobrego 1
57-300 Kłodzko**

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Nazwa inwestycji:

.....
.....
.....

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Kłodzka: zł

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania / siedziby
3. NIP 4. REGON.....
5. Forma prawna
6. Nazwa i numer rejestru
7. Data wpisu do rejestru / ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
-
9. Telefon 10. E-mail
11. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
-

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku (zgodna z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków)
.....

2. Dane o zabytku:

Numer w rejestrze zabytków

Data wpisu do rejestru zabytków

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Nazwa inwestycji

.....

.....

2. Uzyskane pozwolenia:

2.1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

wydane przez

numer..... z dnia

2.2. Pozwolenie na budowę:

wydane przez

numer..... z dnia

3. Planowany cel inwestycji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zakres inwestycji (zaznaczyć właściwy):

4.1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
4.2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	
4.3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
4.4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	
4.5.	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego	
4.6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz.	
4.7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
4.8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	

4.9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
4.10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
4.11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
4.12.	modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
4.13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
4.14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
4.15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu	
4.16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4.7. –4.15.	
4.17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	

5. Przewidywany termin realizacji inwestycji:

termin rozpoczęcia termin zakończenia

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Całkowity koszt	 zł	100%
w tym:	wnioskowana kwota dotacji zł %
	udział środków własnych zł %
	udział środków pozyskanych z:		
	budżetu państwa zł %
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego zł %
	innych źródeł (należy wskazać) zł %
 zł %

V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace lub roboty budowlane

.....

2. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

ROK	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków lub dane zabytku zgodnie z informacjami zawartymi w gminnej ewidencji zabytków,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
3. decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
4. opinię właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków),
5. projekt budowlany gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków albo program prac konserwatorskich lub restauratorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót wymagane przepisami prawa,
7. harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego,
8. dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
9. aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
10. dokumentacja fotograficzna zabytku, ukazująca stan jego zachowania,
11. inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych,
12. w przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejscość i data

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej

Obowiązek informacyjny:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) określonych w art. 13 ust. 1 i 2, informuję:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kłodzka, z siedzibą: 57-300 Kłodzko, pl. Bolesława Chrobrego 1;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@um.klodzko.pl;
- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) w szczególnych przypadkach dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz umów o powierzenie danych zawartych przez Administratora, w zakresie objętym prowadzeniem postępowania wyjaśniającego;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (bezterminowo), zgodnie z przepisami prawa w zakresie archiwizacji;
- 7) w przypadkach, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej, posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.