



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 1657

UCHWAŁA NR LXIV/399/23 RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Myślakowice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3, art. 41 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947), uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wywiązania się z ustawowego obowiązku zapewnienia porządku i utrzymania cmentarza komunalnego, wprowadza się regulamin obowiązujący na cmentarzach komunalnych Gminy Myślakowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr IX/76/19 Rady Gminy Myślakowice z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie regulaminu Cmentarzy Komunalnych Gminy Myślakowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Myślakowice:
Grzegorz Kuczaj

Załącznik do uchwały nr LXIV/399/23
Rady Gminy Mysłakowice
z dnia 27 lutego 2023 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH GMINY MYŚLAKOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarze komunalne na terenie Gminy Mysłakowice stanowią mienie Gminy Mysłakowice.

2. Cmentarzami komunalnymi zarządza Wójt – zwany dalej „Administratorem cmentarzy”.

3. Informacja o nazwie, siedzibie biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu Administratora cmentarzy komunalnych widnieją na tablicy ogłoszeń przed wejściem głównym na każdy cmentarz.

4. Wszelkie sprawy formalno-organizacyjne niezbędne do pochowania zwłok na cmentarzach komunalnych załatwia się z Administratorem cmentarzy.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne otwarte są codziennie, w okresie:

- 1) od 1 kwietnia do 3 listopada w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) od 4 listopada do 31 marca w godzinach od 8.00 do 20.00.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach: od poniedziałku do soboty, oprócz dni świątecznych.

§ 3. Cmentarze utrzymywane są jako teren o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa, krzewy, trawniki, rabaty kwiatowe podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarzy zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi miejsca, w którym się znajdują.

§ 5. Na terenie cmentarzy zabrania się:

- 1) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia;
- 2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 3) żebractwa;
- 4) palenia papierosów;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej bez wiedzy i zgody Administratora cmentarzy;
- 6) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów, ustawiania płotków, ogrodzeń ławek poza obrysem grobu i bez pisemnej zgody Administratora cmentarzy;
- 7) ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeni między mogiłami utrudniających dojście do grobów innym osobom;
- 8) ustawianie oraz wywieszanie reklam;
- 9) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
- 11) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników;
- 12) jazdy na rowerze i hulajnodze.

§ 6. 1. Do stałego wjazdu na teren cmentarzy komunalnych upoważnione są pojazdy Urzędu Gminy Mysłakowice, Administratora zarządzającego cmentarzami, służb komunalnych, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Prokuratury, Inspekcji Sanitarnej.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren cmentarzy możliwy jest jedynie po uprzednim złożeniu wniosku i uzyskaniu pozwolenia Administratora cmentarzy oraz po uiszczeniu opłaty określonej odrębną uchwałą.

3. Administratorowi cmentarzy przysługuje prawo do kontroli (wglądu) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarzy celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

4. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po ciągach pieszo-jezdnym cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowej oraz nie tarasować i nie niszczyć ciągów komunikacyjnych.

§ 7. Prace budowlane, remontowe i konserwacyjne wolno prowadzić wyłącznie w godzinach od 8.00. do 18.00 w dni robocze.

§ 8. 1. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kontenerach.

2. Zabrania się pozostawiania na terenie cmentarza lub wyrzucania do pojemników i kontenerów elementów zdemontowanych pomników, nagrobków, wylewek, opasek i innych materiałów budowlanych oraz ziemi, pozostałych po wykonywanych pracach kamieniarskich i budowlanych.

Rozdział 2. Miejsca pochówków

§ 9. W biurze Administratora cmentarzy, prowadzone są w systemie informatycznym księgi cmentarne oraz ewidencja miejsc zarezerwowanych.

§ 10. 1. Prawo do dysponowania miejscem zarezerwowanym ma osoba, która złożyła wniosek i wnosi opłaty dotyczące tego miejsca do Administratora cmentarzy.

2. Miejsce zarezerwowane, w przypadku pochowania jego dysponenta w innym grobie, przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3.

3. W przypadku, gdy dysponent miejsca zarezerwowanego wskazał, że miejsce to przeznaczone jest do pochowania innej wskazanej przez niego osoby (lub osób), miejsce to pozostaje w dyspozycji tej lub tych osób.

4. W przypadku śmierci dysponenta grobu lub gdy nie jest znany, uprawnienia przechodzą na spadkobierców, którzy zobowiązani są do wskazania osoby dysponenta. W przypadku braku wskazania takiej osoby uprawnienia przechodzą na osoby wskazane w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947).

§ 11. Udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też do innych spraw związanych z działalnością cmentarzy, odbywa się w biurze Administratora cmentarza w dni urzędowania.

§ 12. 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) uzgodnienia z Administratorem cmentarzy daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z pomieszczeń cmentarnych;
- 2) zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych prac;
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi;
- 4) wywozu z terenu cmentarza gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach budowlanych.

2. Wykonanie czynności pogrzebowych wymaga zgłoszenia u Administratora cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

§ 13. 1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na cmentarzach musi być zgodna z planem zagospodarowania cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą administratora cmentarza, o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe).

Rozdział 3.

Urządzanie kwater grzebalnych - grobów i ich utrzymanie

§ 14. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która opłaciła miejsce grzebalne i jest uprawniona do podejmowania decyzji w sprawie pochówku na tym miejscu.

§ 15. Dysponentem niewykupionych miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest Administrator cmentarza.

§ 16. Przydział miejsca grzebalnego wraz z prawem do dysponowania, następuje po złożeniu do Administratora cmentarza wniosku o przydzielenie miejsca pod grób celem pochowania osoby zmarłej oraz przedstawieniu dokumentów potwierdzających zgon z uwzględnieniem uprawnień określonych w § 10.

§ 17. Na podstawie planu zagospodarowania cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, na których urządzane są groby.

§ 18. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i fizyczne, winne być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami pisemnymi poczynionymi z Administratorem cmentarza.

§ 19. 1. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić u Administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

2. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni grobu.

3. Jako obowiązujące, przyjmuje się minimalne wymiary grobów określone w przepisach szczególnych.

4. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być zabudowane bez zgody Administratora cmentarza.

§ 20. 1. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Administratorem cmentarza.

2. Samowolne ustawianie ławek oraz innych elementów ozdobnych w ciągu pieszym i wykraczającym poza teren grobu, może skutkować ich usunięciem przez Administratora cmentarza.

§ 21. Dysponent miejsc rezerwowanych zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tych miejsc oraz terenu przyległego.

Rozdział 4.

Oplaty za korzystanie z cmentarza

§ 22. Korzystanie z cmentarza komunalnych jest odpłatne, na zasadach określonych odrębną uchwałą.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947), oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284).