



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 1660

UCHWAŁA NR LIII/178/2023 RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie powiatu kamiennogórskiego

Na podstawie art. 4 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie powiatu kamiennogórskiego.

2. Rada Powiatu Kamiennogórskiego udziela dotacji z budżetu powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie powiatu kamiennogórskiego na wniosek składany przez właściciela lub posiadacza zabytku.

3. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. O datację może ubiegać się każdy, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane.

2. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Powiatu Kamiennogórskiego może nastąpić po złożeniu wniosku przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 4, zwanego dalej „Wnioskodawcą”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres Wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres jednostki organizacyjnej);
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca położenia;

- 3) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
- 5) podanie planowanego terminu wykonania prac lub robót;
- 6) przewidywany koszt prac lub robót budowlanych;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 8) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat;
- 9) informację Wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy określonym zabytku prac, o których mowa w pkt 7;
- 10) informację, o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacje (z określeniem tych podmiotów i wnioskowanych kwot).

3. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis z księgi wieczystej, umowa);
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 5) oświadczenie, że zakres prac lub robót będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3, należy składać w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze w terminie do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegani się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy powiat w związku z posiadanymi środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel zarządzi możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w innym terminie.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku w terminie określonym w ust. 1, zobowiązany jest informować każdorazowo powiat, o ewentualnych zmianach rzeczowo – finansowych zawartych we wniosku (w tym przyznanych dotacjach przez inne organy – podmioty udzielające dotacji na określone prace lub roboty budowlane).

§ 5. 1. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) rangę artystyczno – historyczną obiektu lub jego wartość niematerialną – związaną z wydarzeniami historycznymi;
- 3) promowanie kultury – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną powiatu kamiennogórskiego;
- 4) fakt kontynuowania prac lub robót;
- 5) wysokość zaangażowanym środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację prac lub robót;
- 6) stan zachowania zabytku.

2. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.

3. W odniesieniu do wniosków pozytywnie rozpatrzonych, Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego przedstawia Radzie Powiatu Kamiennogórskiego projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Kamiennogórskiego:
Andrzej Mankiewicz