



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 marca 2023 r.

Poz. 1742

UCHWAŁA NR LXV/508/2023 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 3 marca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania przez Gminę Wołów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej „dotacją”, sposobu jej rozliczania i kontroli.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne w rozumieniu art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja jest udzielana w wysokości do 98% wartości nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1 oraz pod warunkiem wniesienia przez wnioskodawcę wkładu własnego wynoszącego co najmniej 2% wartości tych nakładów.

3. Dotacja jest przyznawana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, dla których na dzień złożenia wniosku wskazanego w § 3 ust. 2 nie ogłoszono postępowań mających na wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

4. Dotacja jest przyznawana na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej przez wnioskodawcę z Gminą Wołów, i wypłacana po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Wołów wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

4. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wyłącznie jednego wniosku w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000,- (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto;
- 2) do 500.000,- (słownie: pięćset tysięcy) zł brutto;
- 3) do 3.500.000,- (słownie: trzy miliony złotych pięćset tysięcy) zł brutto.

5. Wnioski składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołowie, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów lub korespondencyjnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, w terminie do dnia 13 marca 2023 roku, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje również przyznaniu dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Rada Miejska w Wołowie upoważnia Burmistrza Gminy Wołów do przeprowadzenia procedury wyłonienia nie więcej niż 7 wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Wołów o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W celu wskazanym w ust. 1 Burmistrz powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski w składzie pięcioosobowym, zwaną dalej „Komisją”, która dokonuje wyboru spośród swego grona przewodniczącego.

3. Komisja dokonuje oceny wyłącznie kompletnych wniosków, które złożone przez podmioty wskazane w § 3 ust. 1, w terminie określonym w § 3 ust. 5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione są pozostawiane bez rozpoznania bez wzywania do ich uzupełnienia lub poprawienia.

4. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących (odpowiednio) załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Dofinansowany może być wniosek, który uzyska minimum 60% punktów z oceny merytorycznej.

5. Spośród wszystkich złożonych wniosków Komisja dokonuje wyboru nie więcej niż 7 wniosków o najwyższej punktacji, które objęte zostaną wnioskiem Gminy Wołów o udzielnie dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

6. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Wołów do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.

7. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6, umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wołów.

8. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski i których wnioski nie zostały wybrane, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania lub do wystąpienia z żądaniem zwrotu kosztów ubiegania się o dotację.

9. Komisja informuje w formie pisemnej wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do objęcia dotacją, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Zakwalifikowane wnioski, o których mowa w ust. 9, są ujmowane we wniosku Gminy Wołów o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. W przypadku uzyskania przez Gminę Wołów, w następstwie złożonego wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 10, wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Miejska w Wołowie podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji podmiotom, których wnioski o dofinansowanie zostały objęte wstępną promesą pod warunkiem uzyskania przez Gminę ostatecznej promesy, o której mowa w art. 69a ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

§ 5. 1. Uchwała Rady Miejskiej, o której mowa w § 4 ust. 11, uprawnia wnioskodawców, którym przyznano dotację, do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie wszystkich prac objętych wnioskiem.

2. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od daty wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 4 ust. 11.

3. Do wyłonienia wykonawcy prac wskazanych we wniosku stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy wartość zamówienia na wykonanie prac wskazanych we wniosku nie wymaga stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania na piśmie Gminy Wołów w terminie 7 dni od daty wejścia w życie uchwały, o której mowa w § 4 ust. 11, o danych podmiotu, któremu zlecono wykonanie prac.

4. Wnioskodawcy, którym przyznano dotację, są zobowiązani do opracowania i upublicznienia dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie prac wskazanych we wniosku. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Wołów w formie pisemnej o ogłoszeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

5. Termin składania ofert na wykonanie prac objętych dotacją nie może być krótszy niż 30 dni.

6. Jeśli wnioskodawca nie posiada własnej strony internetowej zobowiązany jest do przekazania tej dokumentacji, w wersji cyfrowej, Gminie Wołów celem jej upublicznienia na stronie internetowej Gminy Wołów.

§ 6. 1. Po udzieleniu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Wołów o wynikach postępowania, w terminie 7 dni od daty wyboru wykonawcy.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Wołów przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie promesy, o którym mowa w § 8 pkt 1 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 7. 1. Po uzyskaniu promesy, o której mowa w § 6 ust. 2, Gmina Wołów zawiera z podmiotami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Wołowie, o której mowa w § 4 ust. 11, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przyznania dotacji, umowy o udzielenie dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli wartość prac finansowanych z dotacji ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 7 ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje utratą dotacji.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:
Jan Bronisław Tomków

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXV/508/2023
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 3 marca 2023 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania - max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji

.....(słownie) zł

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
.....	
2. Forma prawna podmiotu	
.....	
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy	

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)	
7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
nie jest podatnikiem podatku VAT	<input type="checkbox"/>
jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>
jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	<input type="checkbox"/>

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>
gminnej ewidencji zabytków	<input type="checkbox"/>
2. Dane zabytku:	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – <i>dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru</i>	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	
3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)	
4. Opis inwestycji:	
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)	

5. Termin realizacji zadania:			
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania) Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny		
Całkowity koszt		100%
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu		

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

V. Lista załączników

Załączniki:	szt.
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; - załącznik nr 1 do wniosku – załącznik obligatoryjny	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

Uwagi:

- Formularz należy wypełnić czytelnie.
- Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
- Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu	
--	--

**Załącznik nr 1
do wniosku**

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data:.....

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy:		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej ¹⁾		
POMOC PUBLICZNA			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? ²⁾	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

²⁾ Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych³⁾**

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa wnioskodawcy)

*** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych w/w otrzymał/a* / nie otrzymał/a* pomocy de minimis w następującej wielkości:**

Tabelę wypełnić w przypadku otrzymania pomocy de minimis

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁴⁾	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁵⁾	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa	Data i miejscowość

*** zakreślić odpowiednie**

³⁾ Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

⁴⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

⁵⁾ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

**Załącznik nr 2
do wniosku****Klauzula informacyjna**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Organ oświadcza, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego jest Burmistrz Gminy Wołów, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Wołowie, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan Andrzej Strycharz, dane kontaktowe: andrzej@e-direction.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) dane osobowe przetwarzane przez Organ będą przekazywane odbiorcom danych, tj.:
 - a) podmiotom, którym Organ ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organu (np. podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, prawnicze),
- 5) Dane podatników będą przetwarzane na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) art. 155 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. - Dz.U. z 2019 r. , poz. 900 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. ,poz. 1170 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda,
 - d) art. 6 ust. 1b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - e) art. 6 ust. 1c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - f) art. 6 ust. 1e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 6) dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, z wyłączeniem sytuacji, w których istnieje inna podstawa prawna uprawniająca Organ do przetwarzania danych,
 - b) przez okres realizacji ciążącego na Organie obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) w przypadku wystąpienia roszczeń do czasu ich wygaśnięcia.
- 7) posiada Pan/Pani prawo:
 - a) dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) żądania od Organu sprostowania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) żądania od Organu usunięcia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - d) żądania od Organu ograniczenia przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - h) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego,
 - j) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXV/508/2023
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 3 marca 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ NR WNIOSKU/.....
NAZWA WNIOSKODAWCY
NAZWA OBIEKTU
NAZWA ZADANIA

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Wołów?			
4. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
d) Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8. Kompletność wniosku			
a) Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
b) Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
c) Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			

d) Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku ? - jeśli dotyczy			
e) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; - załącznik nr 1 do wniosku			
	OCENA		UWAGI
ZWERYFIKOWANO POZYTYWNIE			
ZWERYFIKOWANO NEGATYWNIE			

Podpisy członków komisji:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXV/508/2023
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 3 marca 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NR WNIOSKU/**.....**
NAZWA WNIOSKODAWCY
NAZWA OBIEKTU
NAZWA ZADANIA

	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
1	Znaczenie zabytku dla Gminy Wołów ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej	0 – 9		
2	Konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku, stan zagrożenia	0 – 5		
3	Dostępność zabytku dla społeczeństwa	0 – 4		
4	Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie	0 – 2		
5	Stopień przygotowania do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku	0 – 5		
6	Zaangażowanie wnioskodawcy w pozyskiwaniu innych źródeł finansowania	0 – 2		
7	Znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania	0 – 5		
	suma punktów	0 – 32		

Podpisy członków komisji:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.