



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 marca 2023 r.

Poz. 2095

UCHWAŁA NR LXVI/518/2023 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 27 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXV/508/2023 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 3 marca 2023 r.
w sprawie zasad i trybu udzielania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji
na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr LXV/508/2023 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli wprowadza się następujące zmiany:

1) uchwale nadaje się następujący tytuł:

„w sprawie zasad i trybu udzielania, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków”;

2) uchwała otrzymuje następującą podstawę prawną:

„Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w zw. z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**”;

3) § 1 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania przez Gminę Wołów, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanej dalej "dotacją".”;

4) § 3 ust. 4 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wyłącznie jednego wniosku, w jednej z trzech następujących kategorii:

1) wartość nakładów koniecznych do 150.000,- (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto;

2) wartość nakładów koniecznych do 500.000,- (słownie: pięćset tysięcy) zł brutto;

3) wartość nakładów koniecznych do 3.500.000,- (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy) zł brutto.”;

5) § 3 ust. 5 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Wnioski składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołowie, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów lub korespondencyjnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, w terminie do dnia 29 marca 2023 roku, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu.”;

6) § 4 ust. 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„6. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Wołów wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego.”;

7) w § 5 uchyla się w całości ust. 3;

8) ustępy 4, 5 oraz 6 w § 5 otrzymują numerację (odpowiednio) 3, 4 oraz 5;

9) § 7 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. 1. Po uzyskaniu promesy, o której mowa w § 6 ust. 2, Gmina Wołów zawiera z podmiotami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Wołowie, o której mowa w § 4 ust. 11, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przyznania dotacji, umowy o udzielenie dotacji.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli wartość prac finansowanych z dotacji ulegnie zmniejszeniu, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

5. Jeśli o dotację ubiega się wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

6. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołóstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;

2) informacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.).

7. Pomoc publiczna udzielana na podstawie niniejszej uchwały, na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) wskazanego w ust. 5, może być udzielana najpóźniej do dnia 30 czerwca 2024 r.”;

10) § 8 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 8. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w § 7 ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje utratą dotacji.”;

11) uchyla się § 9 uchwały;

12) § 10 oraz § 11 uchwały otrzymują numerację (odpowiednio) § 9 i § 10;

13) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie nadane mu przez załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołowie:

Jan Bronisław Tomków

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXVI/518/2023
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia 27 marca 2023 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
nazwa zadania - max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji

.....(słownie)

I. Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
.....	
2. Forma prawna podmiotu	
.....	
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy	
.....	
6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)	

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy : (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
nie jest podatnikiem podatku VAT	
jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
rejestru zabytków	
gminnej ewidencji zabytków	
2. Dane zabytku:	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	
3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)	
4. Opis inwestycji:	
Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)	

5. Termin realizacji zadania:			
Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania) Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny		
Całkowity koszt		100%
Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu		

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

V. Lista załączników

Załączniki:	szt.
1) W przypadku zabytków rejestrowych - Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego	

do nieruchomości lub jego wyposażenia - załącznik obligatoryjny	
3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
–decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
–w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada	
–w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5) Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6) Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystegonieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; - załącznik nr 1 do wniosku – dotyczy wyłącznie wnioskodawców wskazanych w § 7 ust. 6 uchwały	
8) Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie) – załączniki fakultatywne:	

Uwagi:

1. Formularz należy wypełnić czytelnie.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania

- z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
 - 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
 - 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
 - 6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Załącznik nr 1
do wniosku o udzielenie dotacji

....., dnia

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ¹

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy:	
	województwo, powiat, gmina	
	kod pocztowy, miejscowość	
	ulica, numer domu, numer lokalu	
	telefon, adres e-mail	
3.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	
	NIP	
	PESEL	
	REGON	
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej²	
POMOC PUBLICZNA		
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK
		NIE
	Zakres prowadzonej działalności gospodarczej³	
	Zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej oraz lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?⁴	
	Cel, na jaki wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?⁵	
6.	Czy zadanie realizowane ze środków pochodzących z dotacji będzie związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą, a jeśli tak w jakim zakresie?	

1 Wypełnia wyłącznie wnioskodawca, o którym mowa w § 7 ust. 6 uchwały

2 Wypełnia wyłącznie wnioskodawca podlegający wpisowi do rejestru, np. do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Instytucji Kultury

3 Jeśli dotyczy

4 Jeśli dotyczy

5 Jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE**o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych⁶**

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych w/w otrzymał/a* / nie otrzymał/a* pomocy de minimis w następującej wielkości⁷:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁸	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁹	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

Data i miejscowość	Podpis(-y) osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wraz z pieczęcią imienną oraz nagłówkową

⁶ W oświadczeniu należy wskazać wyłącznie pomoc de minimis, której uzyskanie wnioskodawca nie dokumentuje poprzez złożenie wraz z wnioskiem stosownego zaświadczenia o ich uzyskaniu

⁷ Zakreślić odpowiednie

⁸ Należy wskazać pełną podstawę prawną uzyskanej pomocy publicznej

⁹ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Organ oświadcza, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego jest Burmistrz Gminy Wołów, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Wołowie, ul. Rynek 34, 56-100 Wołów,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pan Andrzej Strycharz, dane kontaktowe: andrzej@e-direction.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) dane osobowe przetwarzane przez Organ będą przekazywane odbiorcom danych, tj.:
 - a) podmiotom, którym Organ ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organu (np. podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, prawnicze),
- 5) Dane podatników będą przetwarzane na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) art. 155 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. - Dz.U. z 2019 r. , poz. 900 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. ,poz. 1170 z późn. zm.) - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda,
 - d) art. 6 ust. 1b Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
 - e) art. 6 ust. 1c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - f) art. 6 ust. 1e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r – realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 6) dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, z wyłączeniem sytuacji, w których istnieje inna podstawa prawna uprawniająca Organ do przetwarzania danych,
 - b) przez okres realizacji ciążącego na Organie obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym zwłaszcza z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c) w przypadku wystąpienia roszczeń do czasu ich wygaśnięcia.
- 7) posiada Pan/Pani prawo:
 - a) dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - b) żądania od Organu sprostowania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - c) żądania od Organu usunięcia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - d) żądania od Organu ograniczenia przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - h) cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego,
 - j) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.