



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 2139

### UCHWAŁA NR CIV/650/23 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 22 marca 2023 r.

#### **w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni do prowadzenia postępowań w sprawach pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała nr XXXV/256/08 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bogatynia.

§ 4. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bogatyni:  
**Eugeniusz Kubica**

Załącznik do uchwały nr CIV/650/23  
Rady Miejskiej w Bogatyni  
z dnia 22 marca 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym Dyrektor Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni wydaje decyzje administracyjne.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego w granicach ustalonych ustawowo określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku, biorąc pod uwagę występowanie w rodzinie okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że do 49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnej złotówki.

3. Przyznanie świadczenia odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów na cele o charakterze edukacyjnym, w tym m.in. udziału w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności na:
  - a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),

- b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w której dodatkowo występuje minimum jedna z następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, niewydolność wychowawcza, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Do złożenia wniosku uprawnione są osoby o których mowa w art. 90 n ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o wysokości dochodów netto lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Terminy składania wniosków zostały określone w art. 90n ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz załącznikami składa się do: Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14, 59-920 Bogatynia.

3. Stypendia szkolne wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 7. 1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie imiennych dokumentów, takich jak: faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, bilety miesięczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, inne dowody wpłat wystawione na wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję przyznającą stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom, słuchaczom kolegiów lub wychowankom, o których mowa w art. 3 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. Zdarzeniem losowym m.in. jest:

- 1) śmierć rodziców/prawnych opiekunów, członków gospodarstwa domowego;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) nagła lub długotrwała choroba ucznia, bądź członka jego rodziny;
- 4) pożar;
- 5) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia.

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 11.** 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz załącznikami składa się do: Bogatyńskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 14, 59-920 Bogatynia.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do regulaminu.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny udzielany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Miasta i Gminy Bogatynia

.....  
(pieczęć wydziału)

Bogatynia, dnia.....

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego  
o charakterze socjalnym w roku szkolnym  
20...../20.....**

**na okres: od 1 września 20..... roku do ..... 20..... roku**

**I. Wnioskodawca:**

\* .....  
(nazwisko i imię: matki, ojca, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego) (PESEL)

.....  
(adres zamieszkania) (telefon)

\* .....  
(nazwa i adres placówki, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły) (telefon)

\* .....  
nazwisko i imię pełnoletniego ucznia) (PESEL)

.....  
(adres zamieszkania) (telefon)

\* właściwe wpisać

**II. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym  
dla:**

.....  
(nazwisko i imię ucznia) (PESEL)

.....  
(miejsce zamieszkania ucznia)

.....  
(adres zameldowania ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

### III. Wnioskowane formy pomocy

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie: .....

\* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, sportowych, muzycznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauce języków obcych itp. wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

\* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach organizowanych poza szkołą, w tym udział w kursach nauki języków obcych, nauki pływania, w kursach komputerowych,

\* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach współorganizowanych przez szkołę poza jej siedzibą np.: wyjście całej klasy do kina, teatru lub imprezę, wyjazd dzieci danej klasy na „zieloną szkołę” lub wycieczkę szkolną,

\* pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, stroju sportowego (dres, koszulki, obuwie), stroju szkolnego, jeżeli jest to przez szkołę wymagane, kaset i płyt CD, pendrive wykorzystywanych do nauki, zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,

\* całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z dojazdem do szkoły oraz z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, na stacji,

\* świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w innych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

\* właściwe zaznaczyć

### IV. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**V. Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej**

(należy podać czy rodzina korzysta z pomocy OPS-u, jeśli tak to podać rodzaj i wysokość świadczenia pieniężnego oraz występujące w rodzinie w szczególności okoliczności określone w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć OPS)

.....  
(data, podpis i pieczęć Kierownika OPS)

**VI. Oświadczenia:**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że:

- \* nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- \* otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez .....  
na okres .....w wysokości.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\* właściwe zaznaczyć**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasilku szkolnego**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia (dalej: Administrator)  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia
  - b. poprzez e-mail sekretariat@ops-bogatynia.pl, telefonicznie: 75 77 72 400
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a. pod adresem e-mail: e-mail: iodo@marwikpoland.pl
  - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 BogatyniaKontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad realizacji świadczeń.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia wniosku oraz dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
  - a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - c) Uchwała nr CIV/650/23 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia;
  - d) art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - e) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, jak też operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.
8. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. przez okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego po roku, w którym sprawa została zakończona



**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość ,data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**VII. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i sytuacji materialnej rodziny:**

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia oraz PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu : * netto
1.		-----			
2.		-----			
3.		-----			
4.		-----			
5.		-----			
6.		-----			
7.		-----			
8.		-----			
9.		-----			
10		-----			

Łączny dochód netto wynosi: .....zł

Dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie wynosi: .....zł

Słownie: .....zł

.....  
(miejscowość, data).....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)**VIII. Oświadczenie o planie wykorzystania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym przyznanego w formie świadczenia pieniężnego.**

Przyznane środki finansowe planuję przeznaczyć na:

Rodzaje wydatków	Planowane wydatki na okres: miesiąca, semestru lub jednorazowo w złotych:
1. podręczniki:	1 .....zł
2. artykuły szkolne:	2 .....zł
3. plecak szkolny:	3 .....zł
4. słowniki:	4 .....zł
5. encyklopedie:	5 .....zł
6. atlasy:	6 .....zł
7. lektury szkolne:	7 .....zł
8. materiały do zajęć pozalekcyjnych	8 .....zł
9. programy multimedialne związane z procesem edukacyjnym:	9 .....zł
10. odzież ochronna niezbędna do wykonywania praktyk zawodu, a wymagana odrębnymi przepisami prawa:	10.....zł
11. strój do zajęć wychowania fizycznego w tym:	11:
* buty sportowe	* .....zł
* spodnie sportowe	* .....zł
* dresy	* .....zł
* koszulka sportowa	* .....zł
* szorty	* .....zł
* skarpety	* .....zł

12. stroje wymagane obligatoryjnie przez szkołę i określone w statucie szkoły:	12 .....zł
--	------------

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(potwierdzenie przez pracownika przyjmującego  
wniosek własnoręczności podpisów złożonych  
przez wnioskodawcę we wniosku)

### **IX. Do wniosku należy dołączyć:**

- zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku,
- odcinek renty lub emerytury za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku (w przypadku pobierania emerytury lub renty),
- oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku (w przypadku prowadzenia tej działalności),
- orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- zaświadczenie o uczęszczaniu przez ucznia do szkoły w roku szkolnym, w którym wnioskuje się o przyznanie stypendium,
- inne zaświadczenia, których potrzeba wynika z treści wniosku.

Załącznik do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym

..... Bogatynia, dnia.....  
(pieczęć zakładu pracy)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E   O   D O C H O D A C H**  
(wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne)

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

zamieszkały(a):.....

zatrudniony(a) w wymiarze:.....

za miesiąc:.....20.....roku (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)  
otrzymał(a) :

**Dochód brutto w wysokości** .....

Słownie:.....

**Potrącenia:**

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne:.....

Rentowe.....

Chorobowe.....

Zdrowotne  
.....

Zaliczka na podatek  
dochodowy.....

**Dochód netto w wysokości** .....

Słownie:.....

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze) .....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób:.....

.....  
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

Załącznik do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym

**WYBÓR FORMY WYPŁATY ŚWIADCZENIA**

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( adres )

.....  
( PESEL )

**DYSPOZYCJA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO NA RACHUNEK BANKOWY**

**\*I. (opcja) – posiadam konto osobiste**

Nazwa  
Banku:.....

Nr konta:


**\*II. (opcja) – posiadam kartę zasilkową**

Oświadczam, iż posiadam kartę zasilkową nr:

.....

Bogatynia dnia,.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Wybór formy wypłaty stypendium szkolnego – proszę wypełnić jedną z podanych opcji.

I – (opcja) - posiadam konto osobiste

II – (opcja) – posiadam kartę zasilkową



Bogatynia, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
ulica, nr domu, mieszkania

.....  
miejscowość

.....  
PESEL

.....  
nr telefonu

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, mój dochód netto **z tytułu zatrudnienia** za miesiąc.....20.....roku, (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium szkolne) po odliczeniu składek na ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy wyniósł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręcznie złożony podpis)

.....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)

..... Bogatynia, dnia.....  
imię i nazwisko  
.....  
ulica, nr domu, mieszkania  
.....  
miejscowość  
.....  
PESEL  
.....  
nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, mój dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok 20....., (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium szkolne), po odliczeniu kosztów uzyskania, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie społeczne, wyniósł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręcznie złożony podpis)

.....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)







.....  
imię i nazwisko

Bogatynia, dnia.....

.....  
ulica, nr domu, mieszkania

.....  
miejscowość

.....  
PESEL

.....  
nr telefonu

## OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w miesiącu:.....20.....roku (czyli miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne o charakterze socjalnym) byłam/em zarejestrowana/y w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelsu** jako osoba bezrobotna, **bez prawa do zasiłku.**

.....  
potwierdzenie podpisu złożonego  
w obecności pracownika urzędu

.....  
własnoręcznie złożony podpis  
przez składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta  
i Gminy Bogatynia

.....  
(pieczęć wydziału)

Bogatynia, dnia.....

## **Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego 20...../20.....**

**na okres: od 1 września 20..... roku do ..... 20..... roku**

### **I. Wnioskodawca:**

\* .....  
(nazwisko i imię: matki, ojca, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego) (PESEL)

.....  
(adres zamieszkania) (telefon)

\* .....  
(nazwa i adres placówki, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły) (telefon)

\* .....  
nazwisko i imię pełnoletniego ucznia) (PESEL)

.....  
(adres zamieszkania) (telefon)

\* **właściwe wpisać**

### **II. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla:**

.....  
(nazwisko i imię ucznia) (PESEL)

.....  
(miejsce zamieszkania ucznia)

.....  
(adres zameldowania ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

### III. Wnioskowane formy pomocy

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie\*:

- Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze socjalnym

\* właściwe zaznaczyć

### IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### VI. Oświadczenia:

#### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

#### POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (art. 90e ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

## **VII. Do wniosku należy dołączyć:**

- zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku,
- odcinek renty lub emerytury za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku (w przypadku pobierania emerytury lub renty),
- oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku (w przypadku prowadzenia tej działalności),
- orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
- zaświadczenie o uczęszczaniu przez ucznia do szkoły w roku szkolnym, w którym wnioskuje się o przyznanie stypendium,
- inne zaświadczenia, których potrzeba wynika z treści wniosku.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasilku szkolnego**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni, ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia (dalej: Administrator)  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 Bogatynia
  - b. poprzez e-mail sekretariat@ops-bogatynia.pl, telefonicznie: 75 77 72 400
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a. pod adresem e-mail: e-mail: iodo@marwikpoland.pl
  - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Bogatyński Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Bogatyni ul. Żołnierzy II AWP 14, 59-920 BogatyniaKontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad realizacji świadczeń.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia wniosku oraz dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
  - a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - c) Uchwała nr CIV/650/23 Rady Miejskiej w Bogatyni z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Bogatynia;
  - d) art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - e) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, jak też operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.
8. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. przez okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego po roku, w którym sprawa została zakończona.

Załącznik do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Bogatynia, dnia.....

**Z A Ś W I A D C Z E N I E   O   D O C H O D A C H**  
(wydane dla potrzeb ubiegania się o zasiłek szkolny)

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

zamieszkały(a):.....

zatrudniony(a) w wymiarze:.....

za miesiąc:.....20.....roku (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał(a):

**Dochód brutto w wysokości** .....

Słownie:.....

**Potrącenia:**

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne:.....

Rentowe.....

Chorobowe.....

Zdrowotne .....

Zaliczka na podatek dochodowy.....

**Dochód netto w wysokości** .....

Słownie:.....

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze).....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób:.....

.....  
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)







Bogatynia, dnia.....

.....  
imię i nazwisko.....  
ulica, nr domu, mieszkania.....  
miejscowość.....  
PESEL.....  
nr telefonu**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, mój dochód netto **z tytułu zatrudnienia** za miesiąc.....20.....roku, (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zasiłek szkolny) po odliczeniu składek na ubezpieczenie: emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy wyniósł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..........  
(własnoręcznie złożony podpis).....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)

..... Bogatynia, dnia.....  
imię i nazwisko  
.....  
ulica, nr domu, mieszkania  
.....  
miejscowość  
.....  
PESEL  
.....  
nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, mój dochód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok 20....., (czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zasiłek szkolny), po odliczeniu kosztów uzyskania, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie społeczne, wyniósł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręcznie złożony podpis)

.....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)

..... Bogatynia, dnia.....  
imię i nazwisko  
.....  
ulica, nr domu, mieszkania  
.....  
miejscowość  
.....  
PESEL  
.....  
nr telefonu

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, mój dochód netto z tytułu posiadanej renty lub emerytury (po odliczeniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i podatku dochodowego od osób fizycznych) za miesiąc .....20.....roku,(czyli miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zasiłek szkolny) wyniósł:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(własnoręcznie złożony podpis)

.....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)

..... Bogatynia, dnia .....

imię i nazwisko

.....

ulica, nr domu, mieszkania

.....

miejsowość

.....

PESEL

.....

nr telefonu

**OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że, w miesiącu.....20....roku, (czyli miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o zasiłek szkolny), byłam/em **zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelsku z prawem do zasiłku** dla osób bezrobotnych lub odbywających staż i mój dochód netto wyniósł:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(własnoręcznie złożony podpis)

.....  
(potwierdzenie złożonego podpisu)

.....  
imię i nazwisko

Bogatynia, dnia.....

.....  
ulica, nr domu, mieszkania

.....  
miejscowość

.....  
PESEL

.....  
nr telefonu

## OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w miesiącu:.....20.....roku (czyli miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o zasiłek szkolny o charakterze socjalnym) byłam/em zarejestrowana/y w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgorzelcu** jako osoba bezrobotna, **bez prawa do zasiłku.**

.....  
potwierdzenie podpisu złożonego  
w obecności pracownika urzędu

.....  
własnoręcznie złożony podpis  
przez składającego oświadczenie