



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 30 marca 2023 r.

Poz. 2147

### UCHWAŁA NR LXVII/605/23 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 23 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/379/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Roman Kasprowicz**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXVII/605/23  
Rady Miejskiej w Siechnicach  
z dnia 23 marca 2023 r.

## **REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **§ 1. Składanie wniosków**

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic.

2. Wnioskodawcy mogą złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie określony w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.

3. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:

- a) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- b) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Proponowany wzór oświadczenia oraz lista, o których mowa w § 1 pkt 3, będą określone w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.

5. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:

- a) aktualny odpis lub wydruk z KRS,
- b) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
- d) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze,
- e) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.

6. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

### **§ 2. Zadania remontowe lub inwestycyjne w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (remontowego i inwestycyjnego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego realizację inicjatywy.

2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych musi mieścić się w okresie do 2 lat budżetowych.

3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.

4. Po dokonaniu oceny wniosku, za aprobatą Zespołu oceniającego i Burmistrza Siechnic, istnieje możliwość przystąpienia do negocjacji z Wnioskodawcą w zakresie np. podwyższenia kosztów inwestycji czy konieczności realizacji dodatkowego zakresu.

5. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

### **§ 3. Zadania społeczne w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (społecznego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa w dowolnym terminie.

2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań społecznych musi mieścić się w okresie roku budżetowego.

3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach społecznych nie może być wyższy niż 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.

4. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

### **§ 4. Ocena wniosków**

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.

2. Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół do oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.

3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) poprawności wypełnienia;
- 3) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
- 4) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
- 5) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
- 6) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.

4. Wniosek będzie odrzucony w przypadku gdy:

- 1) wnioskowana kwota przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) udział Gminy Siechnice jest większy niż 50% w przypadku zadań inwestycyjnych lub 75% w przypadku zadań społecznych, całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych;
- 3) jeżeli liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi mniej niż 40 osób.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, w zależności od sposobu złożenia wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

7. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 25 punktów.

9. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

### **§ 5. Wybór wniosków**

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Na zadania remontowe i inwestycyjne zostaje zarezerwowana pula 85 % środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku a na zadania społeczne 15 % środków.
3. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania w z zależności od sposobu złożenia wniosku.
4. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy Siechnice.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
6. Przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina Siechnice zaprasza wnioskodawcę/wnioskodawców do negocjacji kosztów i/lub zakresu zadania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXVII/605/23  
Rady Miejskiej w Siechnicach  
z dnia 23 marca 2023 r.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### § 1. Zadania remontowe lub inwestycyjne

#### 1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami,
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac,
- c) 1 pkt – jeżeli załączono dokumentację projektową i kosztorys inwestorski,
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku),
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty).

#### 2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75%

#### 3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 45% do 50%
4 punkty	od 30% do 45%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

#### 4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

### **5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice,
- b) 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice,
- c) 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice,
- d) 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice.

### **6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż podpisów mieszkańców,
- b) 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców,
- c) 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców.

### **7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej 0 – 8 pkt**

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
- b) dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy,
- c) liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy,
- d) efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców,
- e) liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj,
- f) integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy,
- g) realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

## **§ 2. Zadania społeczne**

### **1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami,
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac,
- c) 1 pkt – jeżeli załączono szacunkowe wyliczenia,
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego,
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku),

- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty).

## 2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75 %

## 3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 61% do 75%
4 punkty	od 41% do 60%
6 punktów	od 20% do 40%
8 punktów	poniżej 20%

## 4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	ponad 75%
2 punkty	od 51% do 75%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

## 5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice,
- b) 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice,
- c) 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice,
- d) 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice.

## 6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 40 podpisów mieszkańców,
- b) 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców,
- c) 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców.

## 7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej 0 – 8 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców,
- b) dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy,
- c) liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy,
- d) efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców,
- e) liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj,
- f) integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy,
- g) realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.