



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 2183

UCHWAŁA NR LXVI/463/2023 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 29 marca 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204), uchwała się co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr XXXIX/292/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Wińsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wińsko oraz nadania mu statutu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Regina Hukiewicz

Załącznik do uchwały nr LXVI/463/2023
Rady Gminy Wińsko
z dnia 29 marca 2023 r.

Statut Publicznego Żłobka w Wińsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczny Żłobek w Wińsku, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Wińsko, dla którego to organem prowadzącym jest Gmina Wińsko.

2. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Iwnie, zwana dalej „Filią w Iwnie”, której to pełna nazwa brzmi: „Publiczny Żłobek w Wińsku z filią w Iwnie”.

3. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Głębowicach, zwana dalej „Filią w Głębowicach”, której to pełna nazwa brzmi: „Publiczny Żłobek w Wińsku z filią w Głębowicach”.

4. W strukturach Żłobka funkcjonuje filia w Wińsku, zwana dalej „Filią w Wińsku”, której to pełna nazwa brzmi: „Publiczny Żłobek w Wińsku z filią przy ul. Szkolnej 4”.

5. Żłobek prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 292/6 zlokalizowanej przy ul. Na Piaski 10 w Wińsku, w którym to znajduje się Przedszkole Samorządowe w Wińsku.

6. Filia w Iwnie prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 70/2 w Iwnie 6.

7. Filia w Głębowicach prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 46 w Głębowicach 10.

8. Filia w Wińsku prowadzi działalność w budynku położonym na działce nr 814 w Wińsku przy ul. Szkolnej 4.

9. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem Żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu, opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny, poprzez udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku, stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z obowiązującymi zasadami i normami żywienia dzieci do lat 3.

§ 4. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowany personel;
- 2) dostosowanie wyposażenia sal i pomieszczeń żłobkowych do potrzeb małych dzieci;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 5) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do lat 4, z wyszczególnieniem:

- 1) do Żłobka położonego w Wińsku przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia;
- 2) do Filii w Iwnie przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia;
- 3) do Filii w Głębowicach przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3;
- 4) do Filii w Wińsku przy ul. Szkolnej 4 przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Przyjęć do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej informacji Dyrektor Żłobka. Organizację rekrutacji na I rok działalności Żłobka oraz podległych mu filii powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają - w następującej kolejności:

- 1) dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Wińsko;
- 2) dzieci rodziców oboje pracujących lub rodziców pracujących samotnie je wychowujących;
- 3) dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych) samotnie je wychowujących;
- 4) dzieci rodzin wielodzietnych;
- 5) dzieci niepełnosprawne.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

7. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce inne dziecko, w przypadku złożenia przez rodziców tego innego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3. Z rodzicami zawiera się wówczas umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział 4.**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 6. Dyrektor Żłobka uzgadnia z rodzicami ich udział w zajęciach prowadzonych dla dzieci w Żłobku, określając miejsce, czas i przedmiot tych zajęć poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 2) udział w zajęciach otwartych prowadzonych przez Żłobek:
 - a) zajęciach adaptacyjnych,

- b) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- c) spotkaniach i zebraniach grupowych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

3. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Wińsko odrębną uchwałą.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 8. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Wińsko.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka odrębnym zarządzeniem.

8. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Wińsko;
- 2) odpłatności za usługi prowadzone w ramach statutowej działalności;
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych;
- 4) dotacje i środki pozyskiwane z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 5) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka. Plan finansowy ustalany jest przez Dyrektora Żłobka a następnie zatwierdzany przez Radę Gminy Wińsko.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Obsługę finansowo - księgową Żłobka prowadzi Referat Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w Wińsku.

§ 10. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.