



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 2307

UCHWAŁA NR LXIX/416/23 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/195/17 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 maja 2017 roku w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowarach:
Maciej Michella

Załącznik do uchwały nr LXIX/416/23
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 30 marca 2023 r

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWARACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 5) niniejszego Statutu nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Kowarach.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Kowary, zwana dalej Organizatorem, która zapewnia warunki działalności i rozwoju.

2. Biblioteka została wpisana w dniu 02.01.2000 r. do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miejskiej Kowary pod nr 2.

3. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury posiadającej osobowość prawną.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Kowary.

2. Siedziba główna Biblioteki mieści się przy ul. Szkolnej 2 w Kowarach.

3. Biblioteka prowadzi filię biblioteczną przy ul. Wojska Polskiego 4/10 w Kowarach. Zakres działania filii jest określony w § 5.

4. Biblioteka może przyjmować funkcje regionalne określone odrębnie w umowach lub porozumieniach.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

6. Biblioteka może używać skróconej nazwy: MBP w Kowarach.

§ 4. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą: nazwę Biblioteki w pełnym jej brzmieniu, adres biblioteki, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej, cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.

2. Biblioteka do stemplowania księgozbioru używa pieczęci okrągłej z napisem „Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach”.

3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji w skróconym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Celem głównym Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury oraz dorobku dziedzictwa narodowego poprzez zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka swoje zadania programowe realizuje poprzez bibliotekę główną oraz filię, współdziałając z bibliotekami ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych, a także z instytucjami i organizacjami zajmującymi się działalnością oświatowo – kulturalną.

3. Biblioteka może podejmować współpracę z podobnymi placówkami za granicą.

4. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze społeczno – kulturalnym.

5. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy oraz gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i wystawienniczej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 3) ochrona zbiorów bibliotecznych;
- 4) udostępnienie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) organizowanie czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, osób starszych oraz chorych i niepełnosprawnych;
- 6) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych;
- 7) zapewnienie dostępu do nowych technologii komunikacyjnych;
- 8) udzielanie informacji rzeczowych, katalogowych i bibliograficznych, współdziałanie w tym zakresie z innymi bibliotekami, ośrodkami informacji, archiwami oraz innymi instytucjami kultury;
- 9) kształtowanie struktury zbiorów stosownie do potrzeb czytelniczych poprzez systematyczny zakup i selekcję materiałów bibliotecznych;
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 11) doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej;
- 12) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego;
- 13) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych, rekreacyjno – rozrywkowych;
- 14) organizacja różnorodnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób chorych i niepełnosprawnych;
- 15) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność oświatową i kulturalną;
- 16) prowadzenie działalności wydawniczej: wydawanie książek, albumów, katalogów, folderów, informatorów, plakatów płyt z nagraniami audio i video;
- 17) sporządzanie statystyki państwowej i innych analiz.

6. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu.

§ 6. 1. Podstawowe usługi Biblioteki są powszechnie i ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 5) za wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji.

3. Cennik opłat dla czytelników, o których mowa w ust. 2, określa odrębne zarządzenie Dyrektora MBP w Kowarach.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za całokształt działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kowary, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Burmistrz Miasta Kowary.

§ 8. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Biblioteki;
- 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Biblioteki;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- 4) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Biblioteki.

§ 9. 1. Dyrektor Biblioteki jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.

2. Na czas nieobecności Dyrektora – Dyrektor Biblioteki wyznacza i upoważnia pracownika Biblioteki do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.

3. Udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia rejestrowane są w rejestrze wydanych upoważnień i pełnomocnictw obowiązującym w Bibliotece.

4. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. W strukturze biblioteki istnieje możliwość zatrudnienia jednego zastępcy Dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

3. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

4. Dyrektor zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi oraz w miarę potrzeb innych specjalistów do wykonania przyjętych zadań i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

6. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, będące podstawą wynagradzania za pracę. Wymogi kwalifikacyjne określają aktualne prawne uregulowania ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

7. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny Biblioteki w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Zasady wypożyczania i udostępniania zbiorów oraz usług dla czytelników, określa w odrębnym zarządzeniu dyrektor Biblioteki.

2. Biblioteka samodzielnie opracowuje program działania, który nie może być sprzeczny z ustawami wymienionymi w rozdziale I Statutu. Programy te powinny uwzględniać kierunki rozwoju kultury uchwalane przez Radę Miejską Kowary.

3. Dyrektor może powoływać społeczne zespoły doradcze z udziałem radnego wskazanego przez Komisję właściwą ds. Oświaty i Kultury Rady Miejskiej, oraz Naczelnika Wydziału właściwego do spraw kultury Urzędu Miejskiego. W skład tego zespołu Dyrektor może powołać osoby społecznie działające w kulturze.

§ 11. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, kluby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Organizator zapewnia Bibliotece środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania pomieszczeń, w których ta działalność jest prowadzona.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

5. Dyrektor corocznie przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

7. Rachunkowość Biblioteki jest prowadzona na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości.

8. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

9. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

§ 13. 1. Biblioteka może powierzyć obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną innej Gminnej jednostce organizacyjnej lub Urzędowi Miejskiemu w Kowarach, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi i zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zakres obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa zawarte porozumienie.

§ 14. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

1) dotacje organizatora:

a) podmiotowa - na finansowanie bieżącej działalności statutowej i zakup księgozbioru i materiałów bibliotecznych,

b) celowa - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowa – na realizację wskazanych zadań i programów,

2) Biblioteka może przyjmować dotacje z budżetu państwa;

3) przychody z działalności, w tym: ze sprzedaży składników majątku ruchomego, sprzedaży wydawnictw, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) wpływy z opłat (no profit) określonych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;

5) środki pozyskane lub otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka ma prawo zaciągania pożyczek lub kredytów za zgodą Burmistrza Miasta Kowary.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność w zakresie:

1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej;

2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej;

- 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej;
- 4) wydawania i sprzedaży publikacji własnych i innych;
- 5) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.