



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 kwietnia 2023 r.

Poz. 2329

UCHWAŁA NR XLIX/310/2023 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Legnickiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 25, 29, 31, 32 i 38-42, art. 403 ust. 1 i ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414 oraz z 2023 r. poz. 412) Rada Powiatu Legnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Legnickiego przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie powiatu legnickiego.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są udzielone ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie wymogów korzystania ze środowiska.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Legnickiego mogą być udzielane dotacje celowe, o których mowa w § 1 ust. 1 na zadania realizowane na terenie powiatu legnickiego.

2. Ustala się następujące kryteria wyboru zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dotowanych z budżetu Powiatu Legnickiego:

- 1) zgodność z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa i powiatu;
- 2) efektywność ekologiczna uwzględniająca powiązanie zadania z działaniami na rzecz ochrony środowiska w skali danej miejscowości, gminy lub powiatu;
- 3) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania, stopień i planowany okres jego realizacji;
- 4) efektywność rzeczowa w relacji z planowanymi nakładami;
- 5) spełnienie wymogów formalnych wniosku.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez zainteresowanego, zwanego dalej wnioskodawcą, wniosku o dotację, zawierającego w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) informacje dotyczące zadania;
- 3) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 4) numer konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja;
- 5) koszt zadania brutto i źródła finansowania zadania, w tym wysokość środków własnych;
- 6) harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.

2. Wniosek sporządzany jest wg wzoru, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie (lub zgodę na dysponowanie nieruchomością w celu realizacji zadania);
- 2) wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku;
- 4) przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis - zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz z okresu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311);
- 5) inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

4. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa z dniem 30 kwietnia roku budżetowego, w którym dofinansowanie będzie udzielone.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje, pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, wydział merytoryczny, do którego kompetencji należą zagadnienia związane z ochroną środowiska a następnie, po uzgodnieniu z komórką finansową w terminie do 30 dni od wpływu wniosku, przedkłada Zarządowi Powiatu Legnickiego propozycję przyznania dotacji lub odmowy przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem rekomendacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji złożony przez przedsiębiorcę podlega weryfikacji dokonywanej przez komórkę finansową Starostwa Powiatowego w Legnicy, pod kątem zgodności z kryteriami udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

3. Rozpatrzone i zaakceptowane przez Zarząd Powiatu Legnickiego propozycje przyznania dotacji stanowią podstawę do sporządzenia materiałów do projektu budżetu w zakresie dochodów i wydatków celowych.

4. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

5. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania. Rozliczeniu w ramach dotacji podlegają wyłącznie wydatki poniesione w okresie od dnia przyznania dotacji, do dnia zakończenia zadania.

6. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 6.

§ 5. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Legnickiego. O zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania i przyznaniu dotacji zawiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Legnickim a wnioskodawcą z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Umowa dotacji określa w szczególności:

- 1) tytuł zadania, na wykonanie którego przyznano dotację;
- 2) kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku);
- 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

3. Umowa nie dotyczy zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne powiatu z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących powiatowymi osobami prawnymi.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy może skutkować jej cofnięciem dotacji.

5. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rozliczenia finansowego, wraz z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z kopiami faktur i dowodów zapłaty, nie później niż 15 dni od daty zakończenia zadania.

6. Umowa o udzielenie dotacji dodatkowo może zobowiązać dotowanego do złożenia sprawozdania z wykonania zadania. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) charakterystykę zrealizowanego zadania oraz dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego;
- 2) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami;
- 3) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.

7. W przypadku braku lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, jej całkowitego lub niepełnego wykorzystania, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Legnickiego może zlecić przeprowadzenie kontroli.

2. Kontrola wykonania umowy polegać będzie w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu przebiegu realizacji prac;
- 2) bieżącej kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

3. Podmiot, któremu udzielono dotację, jest zobowiązany udostępnić Zarządowi Powiatu Legnickiego, na każde jego wezwanie, wszystkich dokumentów źródłowych celem sprawdzenia prawidłowości wykonania umowy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
Aleksander Kostuń

Załącznik do uchwały nr XLIX/310/2023
Rady Powiatu Legnickiego
z dnia 30 marca 2023 r.

.....
imię i nazwisko lub nazwa

.....
adres wnioskodawcy

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU LEGNICKIEGO PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA ROK**

.....
(nazwa zadania)

.....
(wnioskowana kwota dotacji)

I. Dane o wnioskodawcy:

I.1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
I.2. Adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy:

.....
I.3. Adres do korespondencji:

.....
I.4. Nr telefonu:, fax:, e-mail:.....

I.5. Inne dane dotyczące wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych):

- forma organizacyjno – prawna wnioskodawcy (np. przedsiębiorstwo, jednostka budżetowa, instytucja naukowa, stowarzyszenie, itp.):

.....
- osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych oraz dokumenty potwierdzające takie upoważnienie (imię, nazwisko i stanowisko osób, które podpiszą umowę lub porozumienie):

.....
- imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę:

I.6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do rozliczenia dotacji:

.....
Oświadczam, że jest to jedyne konto bankowe, za pomocą którego prowadzić będziemy wszelkie rozliczenia zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej finansowanych z budżetu Powiatu Legnickiego.

.....
podpisy osób upoważnionych

II. Wnioskujemy o udzielenie dotacji:

II.1. Kwota dotacji: złotych, słownie:

II.2. Okres dotowania:

II.3. Przeznaczenie dotacji:
.....
.....
.....**III. Szczegółowy opis zadania:**
.....
.....
.....III.1. Lokalizacja zadania w układzie administracyjnym: (województwo, gmina, miejscowość, obiekt)
.....
.....III.2. Opis przewidywanego efektu ekologicznego (patrz pkt 1 **Objaśnień** do wniosku):
.....
.....III.3. Zasięg oddziaływania efektu ekologicznego:
.....
.....III.4. Termin uzyskania efektu:
.....III.5. Sposób potwierdzenia uzyskania przewidywanego efektu ekologicznego:
.....
.....III.6. Oświadczamy, że zadanie jest zgodne z priorytetami i celami polityki ekologicznej państwa, województwa i powiatu.
..........
podpisy osób upoważnionych**IV. Stan formalnoprawny zadania:**IV.1. Wymagane dokumenty poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji zadania, określające stan formalnoprawny przygotowania zadania (patrz pkt 2 **Objaśnień** do wniosku):
.....
.....IV.2. Procedura zastosowana przy wyborze dostawców i wykonawców - tryb wyboru wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania: (ustawa o zamówieniach publicznych dla jednostek zobowiązanych do jej stosowania, przetarg publiczny dla pozostałych jednostek)
.....
.....

IV.3. Nazwa wykonawcy, dostawcy, realizatora zadania:

.....

.....

IV.4. Data i numer zawartej umowy: (dla zadań realizowanych)

.....

.....

IV.5. Data rozpoczęcia realizacji zadania:

IV.6. Data zakończenia realizacji zadania:

V. Część ekonomiczno – finansowa

V.1. Podstawa przedstawienia kosztorysu zadania oraz bilansu środków finansowych niezbędnych do jego realizacji: (kosztorys wg cen r., wynik przetargu, preliminarz wydatków, umowa z wykonawcą, inne):

.....

.....

V.2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy zadania:

Lp.	Wyszczególnienie (czynności, prace, zakupy, inne)	Zakres rzeczowy (ilość, jedn. miary)	Nakłady całkowite	Nakłady poniesione do dn. złożenia wniosku	Nakłady do poniesienia w roku [zł]	
					ogółem	w tym ze środków budżetu Powiatu Legnickiego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	<i>RAZEM</i>	X				

V.3. Źródła finansowania całego zadania:

Źródła finansowania	Wydatki poniesione do dnia złożenia wniosku	Nakłady finansowe do poniesienia [zł]
		W r.
- środki własne		
- dotacja ze środków budżetu Powiatu Legnickiego		
- dotacja ze środków budżetu Gminy		
- dotacja WFOŚiGW		
- pożyczka WFOŚiGW		
- inne (wymienić)		
Ogółem		

Razem nakłady finansowe do poniesienia w roku: zł.,
słownie:

.....

V.4. Oświadczamy, że posiadamy zabezpieczone środki finansowe w wysokości złotych na realizację wnioskowanego zadania z niżej wymienionych źródeł:

Źródła finansowania	Zabezpieczone środki finansowe [zł]
- środki własne	
- dotacja ze środków budżetu Gminy	
- dotacja WFOŚiGW	
- pożyczka WFOŚiGW	
- inne (wymienić)	
Ogółem	

W załączeniu kserokopia decyzji przyznających pomoc finansową z ww. źródeł oraz warunki, na których zostały one przyznane.

V.5. Proponowana forma zabezpieczenia wnioskowanej dotacji (weksel *in blanco* z wypełnioną deklaracją wekslową, nieodwołalne pełnomocnictwo do rachunku bankowego, poręczenie wekslowe, poręczenie cywilne, hipoteka, gwarancja bankowa):

.....
.....

6. Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku.

..... dn.
(miejscowość) (podpis wnioskodawcy lub pieczętki i podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOTACJĘ:

1.
2.
3.

OBJAŚNIENIA

do wniosku o przyznanie dotacji

1. Przykładowy przewidywany efekt edukacji ekologicznej i ochrony przyrody.

A. Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody:

- zasięg terytorialny, wielkość populacji,
- obszary przyrodniczo – cenne,
- stan środowiska przed i po realizacji przedsięwzięcia,
- liczba osób uczestniczących aktywnie w programach edukacji,
- wielkość nakładu publikacji, czasopism, wydawnictw,
- sposób dystrybucji, adresaci,
- poziom oferty merytorycznej,
- zasięg konferencji, szkolenia, konkursu,
- liczba uczestników szkolenia, konkursu,
- sposób praktycznego wykorzystania opracowania, badania, ekspertyzy,
- ankiety i opinie oceniające przydatność zrealizowanego zadania,
- ankiety oceniające poziom konferencji, szkolenia,
- recenzje, opinie, itp.

B. Zadania z zakresu monitoringu i programów badawczych:

- adresaci wyników opracowań, badań, ekspertyz i badań monitoringowych,
- sposoby ewentualnych zastosowań opracowań, badań.

2. Przykładowe wymagane dokumenty poprzedzające podjęcie decyzji o realizacji zadania, określające stan formalno – prawny przygotowania zadania:

A. Zadania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody:

- posiadane i przewidywane do uzyskania uzgodnienia,
- decyzje administracyjne wymagane do realizacji zadania,
- opinia specjalistycznego podmiotu, co od przewidywanych efektów ekologicznych,
- opinia o przydatności wydawnictw, publikacji, czasopism w edukacji ekologicznej,
- publikacje o tematyce ekologicznej,
- preferencje osób prowadzących edukację ekologiczną,
- regulamin (program) konkursu, olimpiady wiedzy ekologicznej, regulamin nagród,
- program konferencji, seminarium dotyczących tematyki ekologicznej,
- kalkulacja kosztów zadania,
- harmonogram prac,
- dokumenty stanowiące podstawę podjęcia działania w zakresie ochrony przyrody (inventaryzacje przyrodnicze obszarów przyrodniczo – cennych, drzewostanów, gmin, ekspertyzy).

B. Zadania z zakresu monitoringu i programów badawczych:

- zakres prac przewidywanego badania, opracowania, ekspertyzy,
- harmonogram prac opracowania,
- kalkulacja kosztów opracowania, badania, ekspertyzy,
- projekt rzeczowy monitoringu środowiska naturalnego,
- zatwierdzenie programu monitoringu,
- kalkulacja kosztów realizacji monitoringu.