



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 kwietnia 2024 r.

Poz. 2373

### UCHWAŁA NR LXII/448/24 RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 marca 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów sołectw położonych na terenie Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw: Baranowice, Bartków, Bełcz Mały, Bełcz Górny, Cieszkowice, Chocieborowice, Czeladź Wielka, Czarnoborsko, Dochowa, Drozdowice Małe, Drozdowice Wielkie, Gola Wąsoska i Górka Wąsoska, Kąkolno, Kowalowo, Kamień Górowski, Lechitów, Lubiel, Ługi-Unisławice, Płoski, Pobiel, Rudna Wielka, Rudna Mała, Sułów Wielki, Świniary, Wiewierz, Wiklina, Wodniki, Wrząca Śląska, Wrząca Wielka, Zbaków Dolny, Zbaków Górny,

#### Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

##### § 1. Uchwala się statuty sołectw:

- 1) Baranowice, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Bartków, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Bełcz Mały, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Bełcz Górny, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Cieszkowice, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Chocieborowice, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Czeladź Wielka, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Czarnoborsko, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Dochowa, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Drozdowice Małe, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Drozdowice Wielkie, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Gola Wąsoska i Górka Wąsoska, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Kąkolno, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Kowalowo, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Kamień Górski, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Lechitów, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 16 do niniejszej uchwały;

- 17) Lubiel, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Ługi-Unisławice, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Płoski, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Pobel, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) Rudna Wielka, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) Rudna Mała, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Sułów Wielki, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Świniary, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Wiewierz, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Wiklina, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Wodniki, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) Wrząca Śląska, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) Wrząca Wielka, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) Zbaków Dolny, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) Zbaków Górny, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 31 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/223/97 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 7 listopada 1997 r. w sprawie statutu sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej Wąsosza:  
**Wiesław Stolicki**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Baranowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Baranowice sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Baranowice;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Baranowice, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Baranowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Baranowice obejmuje obszar miejscowości Baranowice.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołectkiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołectkiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołectka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectkiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołectkiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;



4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosz  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Bartków**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Bartków sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosz i Rada Miejska Wąsosz;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosz;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosz;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosz;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Bartków;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Bartków, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bartków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Bartków obejmuje obszar miejscowości Bartków.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosz (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



Załącznik nr 3 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Bęcz Mały**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Bęcz Mały sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Bęcz Mały;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Bęcz Mały, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Bęcz Mały stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Bęcz Mały obejmuje obszar miejscowości Bęcz Mały.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 4 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Belcz Górny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Belcz Górny sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Belcz Górny;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Belcz Górny, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Belcz Górny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Belcz Górny obejmuje obszar miejscowości Belcz Górny.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;



- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 5 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Cieszkowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Cieszkowice sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Cieszkowice;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Cieszkowice, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Cieszkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Cieszkowice obejmuje obszar miejscowości Cieszkowice.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;



- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 6 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Chocieborowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Chocieborowice sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Chocieborowice;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Chocieborowice, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Chocieborowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Chocieborowice obejmuje obszar miejscowości Chocieborowice.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.



**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 7 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Czeladź Wielka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Czeladź Wielka sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Czeladź Wielka;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Czeladź Wielka, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czeladź Wielka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Czeladź Wielka obejmuje obszar miejscowości Czeladź Wielka i Stefanów.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.



2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 8 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Czarnoborsko**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Czarnoborsko sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrza Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Czarnoborsko;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Czarnoborsko, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czarnoborsko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Czarnoborsko obejmuje obszar miejscowości Czarnoborsko.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.



3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 9 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Dochowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Dochowa sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Dochowa;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Dochowa, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dochowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Dochowa obejmuje obszar miejscowości Dochowa.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;



4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 10 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Drozdowice Małe**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Drozdowice Małe sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Drozdowice Małe;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Drozdowice Małe, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Drozdowice Małe stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Drozdowice Małe obejmuje obszar miejscowości Drozdowice Małe.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



Załącznik nr 11 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Drozdowice Wielkie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Drozdowice Wielkie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Drozdowice Wielkie;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Drozdowice Wielkie, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Drozdowice Wielkie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Drozdowice Wielkie obejmuje obszar miejscowości Drozdowice Wielkie, Jawor i Marysin.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 12 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Gola Wąsoska i Górka Wąsoska**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Gola Wąsoska i Górka Wąsoska sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Gola Wąsoska i Górka Wąsoska;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Gola Wąsoska i Górka Wąsoska, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gola Wąsoska i Górka Wąsoska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Gola Wąsoska i Górka Wąsoska obejmuje obszar miejscowości Gola Wąsoska, Górka Wąsoska i Podmieście.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;



- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 13 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Kąkolno**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Kąkolno sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Kąkolno;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Kąkolno, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kąkolno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Kąkolno obejmuje obszar miejscowości Kąkolno.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;



- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 14 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Kowalowo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Kowalowo sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Kowalowo;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Kowalowo, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowalowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Kowalowo obejmuje obszar miejscowości Kowalowo.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.



**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 15 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Kamień Górski**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Kamień Górski sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Kamień Górski;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Kamień Górski, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kamień Górski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Kamień Górski obejmuje obszar miejscowości Kamień Górski.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.



2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 16 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Lechitów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Lechitów sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Lechitów;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Lechitów, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lechitów stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Lechitów obejmuje obszar miejscowości Lechitów i Sądowel.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.



3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 17 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Lubiel**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Lubiel sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Lubiel;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Lubiel, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Lubiel stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Lubiel obejmuje obszar miejscowości Lubiel, Czaple i Ostrawa.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;



4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 18 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Ługi-Uniślawice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Ługi-Uniślawice sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Ługi-Uniślawice;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Ługi-Uniślawice, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ługi-Uniślawice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Ługi-Uniślawice obejmuje obszar miejscowości Ługi i Uniślawice.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrza za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



Załącznik nr 19 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Płoski**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Płoski sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Płoski;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Płoski, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Płoski stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Płoski obejmuje obszar miejscowości Płoski i Kobylniki.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 20 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Pobiel**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Pobiel sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Pobiel;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Pobiel, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Pobiel stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Pobiel obejmuje obszar miejscowości Pobiel, Młynary i Zubrza.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;



- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 18. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 19. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 25. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 26. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrza za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 31. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 21 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Rudna Wielka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Rudna Wielka sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Rudna Wielka;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Rudna Wielka, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rudna Wielka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Rudna Wielka obejmuje obszar miejscowości Rudna Wielka.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;



- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 22 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Rudna Mała**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Rudna Mała sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Rudna Mała;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Rudna Mała, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Rudna Mała stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Rudna Mała obejmuje obszar miejscowości Rudna Mała.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.



**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 23 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Sułów Wielki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Sułów Wielki sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Sułów Wielki;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Sułów Wielki, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sułów Wielki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Sułów Wielki obejmuje obszar miejscowości Sułów Wielki.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.



2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 24 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Świniary**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Świniary sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Świniary;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Świniary, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Świniary stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Świniary obejmuje obszar miejscowości Świniary i Borowna.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.



3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 25 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Wiewierz**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Wiewierz sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wiewierz;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Wiewierz, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wiewierz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Wiewierz obejmuje obszar miejscowości Wiewierz.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołeczka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;



4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz

Załącznik nr 26 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Wiklina**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Wiklina sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wiklina;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Wiklina, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wiklina stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Wiklina obejmuje obszar miejscowości Wiklina.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.



Załącznik nr 27 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Wodniki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Wodniki sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wodniki;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Wodniki, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Wodniki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Wodniki obejmuje obszar miejscowości Wodniki.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 28 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Wrząca Śląska**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Wrząca Śląska sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wrząca Śląska;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Wrząca Śląska, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wrząca Śląska stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Wrząca Śląska obejmuje obszar miejscowości Wrząca Śląska.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;



- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 29 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Wrząca Wielka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Wrząca Wielka sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wrząca Wielka;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Wrząca Wielka, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wrząca Wielka stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Wrząca Wielka obejmuje obszar miejscowości Wrząca Wielka.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;



- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem §21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wylania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 30 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Zbaków Dolny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Użyte w Statucie Sołectwa Zbaków Dolny sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Zbaków Dolny;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Zbaków Dolny, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Sołectwa Zbaków Dolny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Zbaków Dolny obejmuje obszar miejscowości Zbaków Dolny.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

**§ 3. 1.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

**§ 8. 1.** Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

**§ 9.** Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

**§ 10. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.



**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27. 1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

Załącznik nr 31 do uchwały nr LXII/448/24  
Rady Miejskiej Wąsosza  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Zbaków Górny**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w Statucie Sołectwa Zbaków Górny sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wąsosz;
- 2) Organy gminy – Burmistrz Wąsosza i Rada Miejska Wąsosza;
- 3) Rada Miejska – Rada Miejska Wąsosza;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Wąsosza;
- 5) Urząd – Urząd Miejski Wąsosza;
- 6) Statut – Statut Sołectwa Zbaków Górny;
- 7) Komisja – Komisja skrutacyjna;
- 8) Sołectwo – wspólnota mieszkańców wsi Zbaków Górny, będąca jednostką pomocniczą Gminy Wąsosz nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji zadań gminy na warunkach określonych w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zbaków Górny stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Obszar działania Sołectwa Zbaków Górny obejmuje obszar miejscowości Zbaków Górny.

3. Sołectwo działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności: z ustawą o samorządzie gminnym, uchwałami Rady Miejskiej Wąsosza (w tym Statutem Gminy Wąsosz) i postanowieniami niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3. Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołectkiej**

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się na okres 5 lat, na wspólną kadencję.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia upływu kadencji, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4 Statutu.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających, mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uzyskany w wyborach uzupełniających, wygasa z upływem 5-letniej wspólnej kadencji, o której mowa w ust. 3.

6. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z terenem Sołectwa;
- 5) odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;

- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 10) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Rady Miejskiej wybranymi z okręgu, do którego należy Sołectwo w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących Sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Nie stoi to w sprzeczności z ustaleniami szczególnymi dotyczącymi wynagrodzenia Sołtysa w ramach prowizji za pobór podatków i opłat lokalnych czy też innych Uchwał przyjętych przez Radę Miejską.

#### **Rozdział 4. Zebranie Wiejskie**

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

**§ 11.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem okoliczności, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takiej sytuacji Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania Wiejskiego.

**§ 14.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 21.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Zwołujący Zebranie Wiejskie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**Rozdział 5.****Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 16.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych.

2. Porządek obrad w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) autoprezentacja kandydatów;
- 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

**§ 17.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.



2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią sołectwa, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§ 18. 1.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 3, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Znak „x” oznacza co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

11. Karta do głosowania zawiera instrukcję oddania głosu wynikającą z ust. 5-7 i 10.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania;
- 3) rezygnacji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, na skutek zdarzeń wskazanych w ust. 1 do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zadania sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Wybory w celu uzupełnienia mandatu Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 20.** 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 21.** Odwołanie Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym, w takim samym trybie jak wybory.

**§ 22.** 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Rada Miejska.

3. Sołtys po złożonej rezygnacji pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 23.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nieobjętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 24.** 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o mienie;

2) rozliczenia się z mienia;

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 25.** Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

**§ 26.** Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

## **Rozdział 8. Nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 27.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Miejska.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Wąsosz stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Miejska.

2. Burmistrz sprawuje bieżący nadzór nad procesem uchwałodawczym poprzez udział w Zebraniach Wiejskich. Burmistrz może odmówić wykonania uchwały nieodpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Zebraniu Wiejskiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 30.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

**§ 31.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.