



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 17 kwietnia 2024 r.

Poz. 2468

### UCHWAŁA NR LXVII/741/24 RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 25 marca 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy stanowiący załącznik do uchwały nr XLIII/450/14 z dnia 31 marca 2014 r. Rady Miejskiej Legnicy w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy oraz nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 kwietnia 2014 r., poz. 1968) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXVI/732/24 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 lutego 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:  
**Marta Wislocka**

Załącznik do uchwały nr LXVII/741/24  
Rady Miejskiej Legnicy  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Legnicy, powołana jest w celu tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej oraz rozwijania więzi międzypokoleniowej.

2. Powołanie Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy zapewnia osobom starszym udział w podejmowaniu przez samorząd Legnicy decyzji w sprawach, które bezpośrednio ich dotyczą.

3. Działalność Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy polega na określaniu priorytetów potrzeb i problemów osób w wieku senioralnym oraz przedstawianiu propozycji i wniosków dotyczących działań samorządu na rzecz ludzi starszych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie Miejskiej Rady Seniorów jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Legnicy;
- 2) Legnicy - należy przez to rozumieć Gminę Legnica;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Legnicy;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Legnicy;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy;
- 6) Organach gminy - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Legnicy oraz Radę Miasta Legnicy;
- 7) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 8) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy;
- 9) Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy;
- 10) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, mieszkającą na terenie Legnicy;
- 11) Forum - należy przez to rozumieć Forum Wyborcze Legnickich Seniorów;
- 12) Dyrektor Wydziału – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału mającego w nadzorze Miejską Radę Seniorów zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy.

§ 3. Statut określa obszar działania, zadania, strukturę i kompetencje Rady Seniorów, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 4. Rada Seniorów jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów gminy.

### **Rozdział 2. Obszary działania i zadania**

§ 5. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie wszelkich form aktywności osób starszych;
- 2) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 3) solidarność międzypokoleniowa;

- 4) budowanie pozytywnego społecznego wizerunku i autorytetu starszego pokolenia;
- 5) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia;
- 6) rozwój oferty kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

**§ 6.** Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) ścisła współpraca z organami Gminy Legnicy przy rozstrzygnięciu kwestii istotnych z punktu widzenia oczekiwań i potrzeb osób starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) zbieranie informacji na temat potrzeb legnickich seniorów;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie stanowisk służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 5) kierowanie zapytań lub wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących środowisk senioralnych oraz w innych sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy;
- 6) zabieganie o wzbogacanie miejskiej oferty kulturalnej i rekreacyjnej;
- 7) upowszechnianie wiedzy i informowanie legniczan o działaniach podejmowanych przez władze miasta, służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 8) koordynacja organizacji Dnia Seniora w Legnicy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

**§ 7. 1.** W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) od 8 do 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; podmiotów i instytucji działających na rzecz osób starszych, w tym organizatorów legnickich uniwersytetów trzeciego wieku; klubów seniora działających przy podmiotach i instytucjach działających na terenie miasta; sekcji emerytów i rencistów działających przy związkach zawodowych prowadzących działalność na terenie Legnicy;
- 2) przedstawiciele słuchaczy uniwersytetów trzeciego wieku prowadzących działalność na terenie Legnicy – po jednej osobie z każdego uniwersytetu; wybór następuje na podstawie procedury określonej przez słuchaczy;
- 3) 2 osoby wskazane przez Prezydenta.

2. O liczbie członków Rady Seniorów na daną kadencję decyduje każdorazowo Forum, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Przedstawiciele środowisk senioralnych muszą stanowić co najmniej połowę składu Rady Seniorów.

4. Każdą organizację lub instytucję może reprezentować jedna osoba.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata i trwa do dnia powołania Rady Seniorów kolejnej kadencji.

**§ 8. 1.** Kandydaci na członków Rady Seniorów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wybierani są podczas Forum zwoływanego każdorazowo przez Prezydenta.

2. Forum zwoływane jest najpóźniej 30 dni przed końcem kadencji Rady Seniorów. Informacja o jego zwołaniu powinna ukazać się na oficjalnej stronie internetowej miasta, w BIP Urzędu Miasta Legnicy oraz na tablicy ogłoszeń i w innych mediach elektronicznych prowadzonych przez Urząd Miasta Legnicy. O Forum pisemnie powiadomione będą podmioty oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz seniorów i uniwersytety trzeciego wieku.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów dokonuje się na określonym formularzu – Karcie Zgłoszenia Kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Osoby zainteresowane udziałem w Forum dokonują wcześniejszej rejestracji, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.

5. Spośród uczestników Forum wybrany zostanie w głosowaniu jawnym jego prowadzący.

6. Wyboru kandydatów na członków Rady Seniorów dokonuje się w głosowaniu według procedury przyjętej przez Forum spośród osób obecnych, z zastrzeżeniem, że osoba nieobecna może kandydować, o ile wyraziła na to pisemną zgodę.

7. Członkami Rady Seniorów spośród obecnych na Forum zostają osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przy ostatnim mandacie na liście przeprowadza się dodatkowe głosowanie tych kandydatur, których ta sytuacja dotyczy.

8. Kandydaci, którzy nie weszli do składu osobowego Rady Seniorów tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

#### **Rozdział 4. Organy Rady Seniorów i ich zadania**

**§ 9. 1.** Rada Seniorów wybiera ze swego grona i odwołuje w głosowaniu według przyjętej przez siebie procedury Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady Seniorów zwykłą większością głosów.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) organizacja pracy Rady Seniorów w szczególności:

- zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów – z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 członków Rady Seniorów,
- prowadzenie posiedzeń Rady Seniorów,
- ustalanie porządku prac Rady Seniorów,
- czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów,
- zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów ekspertów z zakresu zadań publicznych,
- reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;

2) podejmowanie decyzji w sprawie trybu pracy Rady Seniorów nad projektem uchwały lub innymi materiałami przekazanymi Radzie Seniorów do zaopiniowania;

3) przygotowanie do publikacji na oficjalnej stronie internetowej i w BIP Urzędu Miasta Legnicy oraz tablicy ogłoszeń rocznego sprawozdania z funkcjonowania Rady Seniorów w danym roku najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego;

4) przygotowanie i przedstawianie sprawozdania kadencyjnego z funkcjonowania Rady Seniorów podczas Forum, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania może reprezentować osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku braku możliwości pełnienia swoich obowiązków przez Przewodniczącego Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

5. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady Seniorów;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń.

**§ 10. 1.** Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady Seniorów są zobowiązani do czynnego uczestniczenia w posiedzeniach.

3. Każdy z członków Rady Seniorów ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Miasta Legnicy.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swe funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

5. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek organizacji lub instytucji, którą reprezentuje;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Seniorów z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku śmierci.

6. W miejsce odwołanego członka Rady Seniorów, Rada Seniorów powołuje na jego miejsce kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów na liście rezerwowej, o której mowa w § 8 ust. 8.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób działania i podejmowania decyzji**

**§ 11.** 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały merytoryczne.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 3 może ulec skróceniu do 3 dni roboczych.

5. W trybie obiegowym członkowie Rady Seniorów przedstawiają Przewodniczącemu Rady swoje stanowiska w formie elektronicznej lub pisemnej w wyznaczonym przez niego terminie.

6. Stanowiska i opinie podjęte przez Radę Seniorów przekazywane są Prezydentowi oraz Radzie Miejskiej.

7. Stanowisko lub opinia podjęta przez Radę Seniorów w trybie obiegowym musi być potwierdzona na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

8. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) listę członków obecnych na posiedzeniu;
- 4) stwierdzenie ważności obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
- 7) informację o podjętych decyzjach wraz z przebiegiem głosowania;
- 8) podpisy Przewodniczącego Rady oraz osoby sporządzającej protokół.

**§ 12.** 1. Najpóźniej 20 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą przekazuje Radzie Seniorów przygotowany przez siebie projekt uchwały lub akt prawa miejscowego dotyczący osób starszych lub działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne i społeczne.

2. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały do konsultacji.

3. W szczególnych okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie Seniorów projektu uchwały wynosi 7 dni przed planowaną sesją Rady Miejskiej. Projekt przekazany w trybie pilnym musi zawierać uzasadnienie jego użycia.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 termin wyrażenia opinii przez Radę Seniorów wynosi 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały do konsultacji.

5. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

**§ 13.** 1. Decyzje Rady Seniorów podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

**§ 14.** 1. Rada Seniorów może powołać stałe lub doraźne zespoły robocze.

2. Rodzaj, czasowy i rzeczowy zakres prac oraz skład osobowy zespołu określa Rada Seniorów biorąc pod uwagę przygotowanie merytoryczne swoich członków.

3. Zespół roboczy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego zespołu i Wiceprzewodniczącego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu i przedstawia wyniki tych prac na posiedzeniu Rady Seniorów.

**§ 15.** 1. Członkowie Rady Seniorów mogą reprezentować Radę Seniorów w wydarzeniach organizowanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

## **Rozdział 6.** **Zasady finansowania**

**§ 16.** 1. Prezydent udostępnia Radzie Seniorów odpowiednie pomieszczenia, w tym sale, w których będą odbywały się stacjonarne posiedzenia Rady seniorów.

2. Rada Seniorów pod nadzorem Dyrektora Wydziału może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł.

**§ 17.** 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, reprezentującemu Radę Seniorów, przysługuje na jego wniosek, zwrot poniesionych kosztów, w tym kosztów zakwaterowania – jeżeli wydarzenie trwa dłużej niż jeden dzień, kosztów przejazdu na terenie kraju środkami komunikacji publicznej lub samochodem osobowym. Wzór wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

1) w odniesieniu do Przewodniczącego Rady zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust.1 akceptuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 1 i obejmuje przejazd:

1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;

2) przejazd samochodem prywatnym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady Seniorów.

4. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów 2 klasy.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia wydanego na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 tj).

6. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznego wykorzystania finansów publicznych.

7. Wybór środka transportu podlega uprzedniej akceptacji Dyrektora Wydziału. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Wydziału stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

8. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w kasie Urzędu Miasta Legnicy lub na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia złożenia do Wydziału wniosku o zwrot kosztów.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. Warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania i prawidłowej pracy Rady Seniorów w tym koszty obsługi zapewnia Urząd Miasta Legnicy.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów prowadzi wydział wskazany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy.





**IV. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica w celu kandydowania do Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy.

Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

**V. Oświadczenie kandydata na członka Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy o niekaralności**

Ja niżej podpisany(a)

.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań **oświadczam** o mojej niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)

**VI. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zgłaszającego**

Podpis osoby reprezentującej organizację zgłaszającą kandydaturę na członka Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy (czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu)\*

\* wypełnia się wyłącznie w przypadku kandydatów zgłaszanych przez uprawnione jednostki lub organizacje

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy – Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: [iod@legnica.eu](mailto:iod@legnica.eu) lub na adres: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. kont. 76 72 12 187.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia procedury wyborczej do Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy w związku z prowadzeniem obsługi administracyjnej.

4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas rekrutacji oraz w okresie późniejszym, przez 5 lat, zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów. Jeśli Pani/Pan zostanie wybrana/y, okres przechowywania danych będzie wydłużony o czas udziału w pracach Miejskiej Rady Seniorów oraz przez 5 lat po zakończeniu pracy w Miejskiej Radzie Seniorów, zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo również wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych jest wymogiem zgłoszenia kandydata do Miejskiej Rady Seniorów. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może skutkować odrzuceniem kandydatury ze względu na błędne lub niepełne spełnienie wymogów formalnych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów

**Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów zakwaterowania:

w miejscowości .....

w dniu/dniach .....

Oświadczam, że zakwaterowanie (nocleg) został uregulowany.

Łączny koszt zakwaterowania wyniósł .....

w dniu / dniach .....

Łączną kwotę zwrotu zakwaterowania proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty:\*

\*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy .....

Załącznik nr 3 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z ..... do .....

w dniu/dniach .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł .....

w dniu / dniach .....

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

.....

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty: \* .....

\*(niepotrzebne skreślić)

data i podpis wnioskodawcy .....

Załącznik nr 4 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym  
EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

Z ..... do .....

w dniu/dniach .....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym .....

o pojemności silnika .....

Łączny koszt dojazdu wyniósł .....

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd – dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu za gr	Wartość (5 x 6) zł gr
1	2	3	4	5	6	7
<b>SUMA</b>						

**Data i podpis wnioskodawcy.....**

Załącznik nr 5 do Statutu Miejskiej Rady Seniorów

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest z budżetu Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

.....  
.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy)

1. Termin wyjazdu.....
2. Miejscowość.....
3. Cel wyjazdu.....
4. Marka, model pojazdu, pojemność silnika .....
5. Szacunkowa ilość kilometrów oraz szacunkowy koszt przejazdu .....

.....

Przewodniczący Miejskiej Rady Seniorów w Legnicy