



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 2728

UCHWAŁA NR LXXXII.336.2024 RADY GMINY UDANIN

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 609 t.j.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 poz. 840 t.j.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Udanin.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, w tym na prace, które zostały rozpoczęte w latach poprzednich i są kontynuowane w roku otrzymanej dotacji.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. W przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

4. Kwota udzielonej dotacji może być przeznaczona na sporządzenie dokumentacji projektowej lub wykonawczej w wymiarze nie przekraczającym 10 % wartości przyznanej kwoty.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Udanin wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów niezbędnych do wykonania tych prac i robót.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy jest przyznawana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym, udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rolnym udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

4. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

5. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

6. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie, o której mowa w ust. 3 lub stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ust. 4 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane są do złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest w oparciu o zapisy niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w razie zaistnienia szczególnych przypadków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i mienia lub grozić wystąpieniem katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023 poz. 682 t.j.).

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Udanin w drodze uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Udanin i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. Przypadki oraz zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz. 1270 t.j. ze zm.).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy Udanin nr XXXVII.154.2021 z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Rady Gminy Udanin nr LXIV.259.2023 z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały XXXVII.154.2021 z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:
Janusz Strzelecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII.336.2024
Rady Gminy Udanin
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestrów zabytków**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....
.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane):

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. NAZWA INWESTYCJI (nazwa zadania wnioskowanego do objęcia dotacją)

.....
.....

B. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

.....
.....
.....
.....
.....

**C. OPIS PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH WNIOSKOWANYCH DO OBIĘCIA DOTACJĄ ORAZ
PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Udanin		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu Państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) ważne pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) ważne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) Kosztorys na planowany do wykonania zakres prac lub robót,
- 7) Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą**),
- 8) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz 40 t.j. ze zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych

przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810) **(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorcą)**

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/2024 Rady Gminy Udanin z dnia2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Udanin zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

.....

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym: zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Podpisy:

.....

data

.....

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym:

.....
data i podpis

3. Akceptacja sprawozdania pod względem rachunkowym:

.....
data i podpis