



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 maja 2024 r.

Poz. 2834

### UCHWAŁA NR LIX/349/2024 RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 24 kwietnia 2024 r.

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania oraz upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Stoszowice.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stoszowice:  
**Marcin Józefiak**

Załącznik do uchwały nr LIX/349/2024  
Rady Gminy Stoszowice  
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice jak też zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice, powołania opiekuna Rady oraz zwrotów kosztów i delegowania przedstawicieli Rady.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Stoszowice ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Stoszowice;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stoszowice.

§ 2. 1. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Gminy w Stoszowicach, Stoszowice nr 97, 57 – 213 Stoszowice.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

„Młodzieżowa Rada Gminy Stoszowice  
Stoszowice nr 97  
57–213 Stoszowice”

§ 3. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, upowszechnianie idei samorządowej jak i rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 2) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 3) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 5) podejmowanie działań i udział w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, proekologicznych i charytatywnych;
- 6) pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą, a władzami samorządowymi jak i instytucjami rządowymi.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajmowanie stanowisk w odniesieniu do projektów uchwał Rady Gminy Stoszowice regulujących sprawy istotne dla młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu jak i ochrony środowiska;
- 2) reprezentowanie młodzieży, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży;

- 3) podejmowanie działań w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich jak i edukacji obywatelskiej;
- 4) wspieranie, inicjowanie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
- 5) współpracę z władzami gminnymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi, samorządami szkolnymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 6) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 7) inicjowanie w gminie działań dotyczących młodzieży;
- 8) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 9) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji;
- 10) zgłaszanie wniosków i postulatów;
- 11) podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

§ 4. 1. Rada składa się z 9 radnych w wieku od 12 do 16 lat radnych zamieszkałych na terenie Gminy Stoszowice. Radni wybierani są zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej Sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

3. Podstawą działalności Rady jest społeczna praca Radnych, którzy za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

4. Obsługę techniczną oraz administracyjną Rady zapewnia Wójt Gminy Stoszowice.

## **Rozdział 3.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

§ 5. Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Prezydium Rady, zwanej w dalszej części Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe – jeżeli zostały powołane,

które działają na podstawie niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, które jest powoływane na pierwszej sesji Rady spośród jej członków na okres kadencji Rady.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który wyraża zgodę na kandydowanie.

5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium wraz z uzasadnieniem, Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 60 dni.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie jak w ust. 5-6.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji są powoływani zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3-4.

10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

11. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 7. 1.** Do zadań Prezydium należy przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz określanie sposobów ich wykonywania i realizacji.

2. W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

**§ 8. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym układzie głosów w głosowaniu wewnętrznym Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

**§ 9.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności jak i podczas czasowej niemożności wykonywania przez Przewodniczącego Rady jego zadań.

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i spotkań Prezydium;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

**§ 11. 1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna powoływana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych spośród radnych niebędących członkami Prezydium.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna przygotowuje raport zamknięcia kadencji Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę na ostatniej sesji Rady oraz opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

7. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 12. 1.** Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

3. Komisja problemowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań Komisji problemowej.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

**§ 13.** 1. Radni wybierani są na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej Rady.

2. Kadencja radnego rozpoczyna się z dniem wyboru.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice pracować dla dobra i pomyślności Gminy Stoszowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejni Radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 14.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos podczas sesji Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady oraz publicznych spraw dotyczących młodzieży;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji problemowych;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne ważne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

**§ 15.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 4) poinformować Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady oraz usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować wyborców o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady.

**§ 16.** Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

**§ 17.** 1. Mandat Radnego wygasa na skutek wystąpienia z Rady na podstawie zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji, złożonego do Przewodniczącego Rady, a w przypadku gdy Radny pełni funkcję Przewodniczącego Rady do Wiceprzewodniczącego.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub grupy co najmniej 1/3 Radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o wygaśnięciu mandatu Radnego, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady oraz w działaniach podejmowanych przez Radę.

**§ 18.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach do Rady.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

**§ 19.** Rada może funkcjonować bez konieczności przeprowadzania przedterminowych wyborów w składzie nie mniejszym niż 7 osób.

## **Rozdział 5. Sesje Rady**

**§ 20.** 1. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych co najmniej raz na pół roku.

2. Sesje Rady są jawne.

**§ 21.** 1. O sesji Rady powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

2. O sesji zawiadamia się Wójta Gminy Stoszowice oraz Przewodniczącego Rady Gminy Stoszowice w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa, gminy, czy poszczególnych miejscowości.

4. W przypadku wystąpienia spraw pilnych Przewodniczący Rady na prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

5. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

**§ 22.** 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Przewodniczący Rady ustala listę gości, których zaprasza na sesję.

**§ 23.** 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego rady formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice”.

**§ 24.** 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności quorum - co najmniej połowy składu Rady.

2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia porządek obrad, który poddaje pod głosowanie. Wnioski dotyczące zmiany w porządku obrad, również poddaje pod głosowanie. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

4. Podczas sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

5. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) stwierdzenia quorum;
- 5) naruszenia Statutu w trakcie prac Rady;
- 6) zamknięcia listy mówców.

6. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie, Rada rozpatruje wnioski formalne zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Rady wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice”.

**§ 25.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

**§ 26.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają porządek sesji.

**§ 27.** 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

**§ 28.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał, które mają formę odrębnych dokumentów.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania członków Prezydium. Rada może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

4. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano za, przeciw i wstrzymujące się.

5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

**§ 29.** 1. Zwykła większość głosów (względna) oznacza, że „za” głosowało więcej Radnych niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż „za” było o co najmniej o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów „przeciw” i wstrzymujących się.

**§ 30.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje problemowe lub co najmniej 2 radnych.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem.

**§ 31.** 1. Uchwała Rady powinna zawierać: datę i tytuł, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, określenie sposobów finansowania, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.

2. Numer uchwały składa się z numeru kolejnego wpisanego liczbą arabską, łamane przez numer sesji liczbą rzymską, łamane przez rok.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

**§ 32.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza skrócony protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien również zawierać numer, datę raz liczbę Radnych obecnych na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

2. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.

**§ 33.** Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w biurze Rady Gminy Stoszowice.

### **Rozdział 6.**

#### **Działalność konsultacyjna Rady**

**§ 34. 1.** Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Stoszowice oraz Wójtowi Gminy Stoszowice opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust.1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania – nie krótszy jednak niż 14 dni roboczych. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażania.

4. Rada ma prawo do otrzymywania zaproszeń na sesję Rady Gminy Stoszowice wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał.

### **Rozdział 7.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice (Ordynacja wyborcza)**

**§ 35. 1.** Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Organem wyborczym, który organizuje wybory jest Wójt.

3. Wójt zarządza wybory nie wcześniej niż na dwa miesiące i nie później niż w terminie miesiąca przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.

4. Wójt w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji o przeprowadzeniu wyborów pisemnie powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Stoszowice oraz ogłasza przeprowadzenie wyborów w formie obwieszczenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Stoszowicach oraz tablicach ogłoszeń Sołectw Gminy Stoszowice. Obwieszczenie zawiera również kalendarz wyborczy oraz informację o lokalu wyborczym.

5. Pierwsze wybory do Rady zarządza Wójt w terminie do końca miesiąca września.

**§ 36. 1.** Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję Wyborczą w liczbie od 3 do 8 osób, w tym w skład Komisji Wyborczej wchodzi co najmniej jedna osoba spośród pracowników Urzędu Gminy w Stoszowicach oraz jedna osoba spośród rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Budzowie z filią w Grodziszczu. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele młodzieży.

3. W pracach Komisji Wyborczej nie może brać udziału kandydat na członka Rady.

4. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w którym znajdują się:

- 1) lista kandydatów;
- 2) instrukcja głosowania;
- 3) lista osób uprawnionych do głosowania;
- 4) urna;
- 5) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.

**§ 37. 1.** Spośród mieszkańców Gminy Stoszowice w wieku od 12 do 16 lat wybiera się 9 radnych.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom uczęszczającym do klas 4-8 szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Stoszowice.

**§ 38. 1.** Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie pod nazwiskiem kandydata co najmniej 10 podpisów osób w wieku od 12 do 16 lat, popierających daną kandydaturę.



2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko oraz adres i podpis osób uprawnionych do głosowania. Wzór listy osób popierających kandydata zostanie określony w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 35 ust. 4. Lista, ponadto musi być podpisana przez Kandydata na Radnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Rady.

3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje do Komisji Wyborczej nie później niż 14 dni przed dniem wyborów.

**§ 39.** 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 38 ust. 3 nie zgłoszono żadnego kandydata, lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów, Komisja Wyborcza przedłuża czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów o 7 dni. Informację o tym fakcie niezwłocznie podaje się do wiadomości w drodze obwieszczenia.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1 nie zgłoszono wymaganej liczbie kandydatów, wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

**§ 40.** 1. Na podstawie listy zgłoszeń kandydatów Komisja Wyborcza, w terminie 7 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów.

2. Listę kandydatów Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów na Radnych odpowiada licznie mandatów radnych, wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy Stoszowice, na podstawie protokołu Komisji Wyborczej stwierdzającej ww. fakt, ogłasza w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

**§ 41.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów, a kończy w przeddzień wyborów.

**§ 42.** 1. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala Wójt.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Głosowanie odbywa się w wyznaczonym do tego celu lokalu wyborczym, który jest otwarty przez cały czas trwania wyborów w godzinach określonych w obwieszczeniu Wójta Gminy Stoszowice.

4. Do oddawania głosu przez wyborcę służy karta do głosowania, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. Za druk kart do głosowania odpowiada Wójt.

**§ 43.** 1. Kartę do głosowania wydaje Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

2. Głosujący własnoręcznym podpisem poświadcza odbiór karty do głosowania.

3. Każdy głosujący otrzymuje tylko jedną kartę do głosowania.

4. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 44.** Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub też nie postawiono go wcale.

**§ 45.** 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i w związku z tym liczba kandydatów na radnych przekracza liczbę mandatów, o wyborze kandydata decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.

**§ 46.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza, po stwierdzeniu nienaruszalności plomb na urnie, przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół oraz kopię protokołu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

3. Kopię protokołu Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w ogólnodostępnym miejscu na drzwiach lokalu wyborczego lub też na drzwiach budynku, w którym znajduje się lokal wyborczy.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania oraz listę wyborców Komisja Wyborcza przekazuje do Biura Rady Gminy Stoszowice.

**§ 47.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami z przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Wójt w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w niniejszym statucie, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wyniki głosowania, Wójt, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów.

**§ 48.** Wójt Gminy Stoszowice w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołu Komisji Wyborczej ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

## **Rozdział 8.**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

**§ 49.** 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Stoszowice.

3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Stoszowice spośród kandydatów wskazanych przez Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy Stoszowice:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych.

**§ 50.** Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie, a także do inicjowania działań wspierających edukację obywatelską oraz zapewnienia warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu terytorialnego.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Stoszowice**

**§ 51.** 1. Członkowie Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez członka Rady podejmuje Wójt na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady podejmuje Wójt na wniosek Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Wójtem przed wyjazdem, o którym mowa w ust. 1.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

11. W przypadku kiedy Przewodniczący Rady ubiega się o zwrot kosztów, jego obecność na wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza Wiceprzewodniczący Rady.