



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 września 2024 r.

Poz. 4436

UCHWAŁA NR V/35/24 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 26 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania, obliczania i wypłaty diet przysługujących radnym Rady Miejskiej w Lubinie

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1974) Rada Miejska w Lubinie uchwala, co następuje: Ustala się poniższe zasady przyznawania, obliczania i wypłaty diet radnych Rady Miejskiej w Lubinie.

§ 1. 1. Podstawą ustalenia wysokości diet przysługujących radnym jest kwota stanowiąca 75% 2,4 - krotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

2. W zależności od pełnionej funkcji radnym przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta jako procent podstawy określonej w ust. 1:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubinie - 100 %;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lubinie - 96 %;
- 3) Przewodniczący komisji - 96 %;
- 4) Członkowie komisji - 94 %;
- 5) Radni niepełniący żadnej funkcji - 91 %.

3. Każdy radny jest zobowiązany do pełnienia dyżurów w określonych dniach.

§ 2. 1. Zryczałtowana miesięczna dieta za udział w pracach Rady Miejskiej w Lubinie przysługuje tylko z jednego tytułu.

2. W przypadku zbiegu uprawnień do kilku diet, przysługuje dieta wyższa.

3. Dieta przysługuje niezależnie od ilości sesji, posiedzeń stałych i doraźnych komisji i dyżurów w danym miesiącu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku nieobecności potrąca się z diety radnego:

- 1) za nieobecność na posiedzeniu sesji - 10 %;
- 2) za nieobecność na posiedzeniu stałej lub doraźnej komisji - 10%;
- 3) za nieobecność na dyżurze - 10 %.

5. Radnemu będącemu członkiem więcej niż w jednej komisji nie potrąca się diety w wysokości 10% za nieobecność na posiedzeniach w przypadku, gdy odbywają się w tym samym czasie.

6. Potrącenia, o których mowa w ust. 4, nie mogą przekroczyć łącznie 70% diety należnej w danym miesiącu.

7. Potrącenie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy sesji Rady Miejskiej w Lubinie zwoływanych w trybie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz komisji związanych z sesjami zwoływanymi w tym trybie.

§ 3. 1. W razie rozpoczęcia lub upływu kadencji Rady Miejskiej w Lubinie (obsadzenie lub wygaśnięcie mandatu) w innym terminie niż początek lub koniec miesiąca, wysokość diet za ten miesiąc ustalana jest proporcjonalnie do okresu trwania kadencji.

2. Za dzień rozpoczęcia kadencji (obsadzenia mandatu), w rozumieniu ust. 1, uważa się dzień sesji, na której radny złożył ślubowanie.

3. Za dzień upływu kadencji (wygaśnięcia mandatu) w rozumieniu ust. 1 uważa się dzień, z którym następuje zdarzenie uzasadniające upływ kadencji (wygaśnięcia mandatu).

§ 4. 1. Podstawą do wypłaty diety jest dyspozycja wypłaty zaakceptowana przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Lubinie w oparciu o dokumentację potwierdzającą udział radnych w posiedzeniach komisji i sesji Rady Miejskiej w Lubinie oraz pełnionych dyżurów.

2. Wypłata diety następuje z dołu do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe.

3. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

4. W przypadku odbywania podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

5. Cel, termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodnicząca Rady w poleceniu wyjazdu służbowego.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 w stosunku do Przewodniczącego Rady dokonuje Wiceprzewodniczący Rady.

7. Rozliczenie kosztów podróży wraz ze sprawozdaniem z wyjazdu służbowego radny składa Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXX/224/2021 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla Radnych Rady Miejskiej w Lubinie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tomasz Górzyński