



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 września 2024 r.

Poz. 4469

### UCHWAŁA NR V/34/24 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bolkowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2024 r. poz. 576) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Bolkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/301/22 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bolkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Marek Janas**

Załącznik do uchwały nr V/34/24  
Rady Miejskiej w Bolkowie  
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego w Bolkowie**

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce wszystkich osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

**§ 1.** Cmentarz Komunalny w Bolkowie, zwany dalej cmentarzem stanowi własność Gminy Bolków. Cmentarz Komunalny obejmuje:

- Cmentarz z wejściem od ul. Bema,
- „Nowy Cmentarz” z wejściem od ul. Nowotki.

**§ 2.** Administratorem cmentarza jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Bolkowie. Pełna nazwa Administratora z podaniem dokładnego adresu jego siedziby oraz godzin pracy i przyjmowania interesantów musi być podana do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej cmentarza. Siedziba Administratora Cmentarza znajduje się przy ul. Kolejowej 5 w Bolkowie.

**§ 3.** Cmentarz Komunalny w Bolkowie czynny jest:

- 1) od maja do września w godzinach **od 7<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>**;
- 2) od października do kwietnia w godzinach **od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>**.

**§ 4.** Uroczystości pogrzebowe na cmentarzu mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem świąt. W wyjątkowych wypadkach w uzgodnieniu z Administratorem czas dokonywania pochówków może ulec zmianie.

**§ 5.** Załatwianie spraw organizacji pogrzebu oraz pozostałych robót odbywa się w biurze Administratora od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**§ 6.** Prawo do miejsca pochówku posiada osoba po wcześniejszym wniesieniu opłaty. Wszelkie opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera Administrator.

**§ 7.** Administrator zobowiązany jest do:

- 1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu, według bieżącej kolejności, na kwaterach aktualnie użytkowanych;
- 2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc na cmentarzu (jedno miejsce obok pochowanego członka rodziny) i prowadzenia właściwej w tej sprawie dokumentacji.

**§ 8.** Administrator jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) bieżące utrzymanie cmentarza, tj.: wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach, utrzymanie terenów zielonych, zapewnienie ciągłego dopływu wody do punktów czerpalnych na cmentarzu (za wyjątkiem okresu zimowego);
- 2) bieżące utrzymanie kaplicy cmentarnej;
- 3) bieżące naprawy ogrodzeń i innych urządzeń cmentarnych;
- 4) bieżące utrzymanie szaleatów publicznych, w tym również TOY-TOY;
- 5) prawidłowe chowanie zmarłych;
- 6) prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- 7) wydawanie zezwoleń na ustawianie pomników, nagrobków i budowę grobowców na cmentarzu;
- 8) wydawanie zezwoleń na ustawianie tablic reklamowych firm oferujących usługi pogrzebowe.

§ 9. 1. Na Cmentarzu Komunalnym w Bolkowie urządza się pogrzeby wyznaniowe i świeckie.

2. Pochówki dokonywane są w grobach:

- 1) groby ziemne zwykłe;
- 2) groby ziemne rodzinne;
- 3) groby ziemne głębinowe (w miarę możliwości i warunkowania podłoża);
- 4) groby murowane – grobowce;
- 5) groby urnowe ziemne;
- 6) groby urnowe murowane;
- 7) nisze w kolumbarium.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284).

§ 10. Wszystkie miejsca zarezerwowane muszą być oznaczone tabliczką z napisem „Rezerwacja” lub „R”. Oznakowanie miejsca zarezerwowanego jest obowiązkiem osoby, która dokonała rezerwacji miejsca.

§ 11. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) przebywania na cmentarzu po jego zamknięciu;
- 2) budowania pomników i nagrobków bez zezwolenia administratora;
- 3) samowolnego kopania grobów;
- 4) wjazdu pojazdów mechanicznych bez zezwolenia;
- 5) stawiania ławek i różnego rodzaju ogrodzeń (łańcuchy, metaloplastyka itp.) bez zgody administratora;
- 6) sadzenia drzewek i żywopłotów bez zgody administratora;
- 7) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki osób dorosłych.

§ 12. 1. Prawo do miejsca cmentarnego (rezerwacja) i do nienaruszalności istnienia grobu powstaje po uiszczeniu stosownej opłaty.

2. Opłatę uiszcza się na okres 20 lat. Po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora dopuszcza się wnoszenie opłat za grób w maksymalnie 10 miesięcznych ratach.

3. W przypadku nie wniesienia opłaty na następne 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. *o cmentarzach i chowaniu zmarłych*).

4. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

6. W grobie ziemnym przed upływem 20 lat możliwe jest pochowanie urny z prochami.

7. Zaległe opłaty naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są za 20 lat, licząc od pierwszego nieopłaconego roku.

§ 13. Zgoda Administratora na pochowanie zwłok w istniejącym grobie następuje po ustaleniu, że osoba uprawniona do pochowania ma prawo do wskazanego przez nią grobu, minęło 20 lat od daty ostatniego pochówku, brak jest przeszkód formalnych (wolnego miejsca, zakazu ponownego pochowania w grobie) technicznych do użycia tego grobu oraz uiszczona została opłata cmentarna. O pochowaniu w grobie mającym charakter grobu rodzinnego (głębinowy, grobowiec) decyduje osoba, która uiściła opłatę za korzystanie z miejsca na cmentarzu. Wszelkie spory, na wniosek zainteresowanych, rozstrzyga Sąd Rejonowy w Kamiennej Górze.

**§ 14.** Do ponownego pochowania nie mogą być użyte groby:

- 1) mające wartość pamiątek historycznych lub wartość artystyczną;
- 2) groby wojenne.

**§ 15.** Do organizowania ceremonii pogrzebowych i prowadzenia prac cmentarnych upoważnione są jedynie podmioty gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej, o odpowiednim przedmiocie i profilu. Administrator ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego świadczenie usług pogrzebowych oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

**§ 16. 1.** Wykopanie grobu wykonane przez zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z Administratorem, który wskazuje miejsce pochówku.

2. Usługę kopania grobów wykonuje wyspecjalizowana firma pogrzebowa.

3. Wykonawca wykonujący usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązany jest do pozostawienia miejsca i jego okolicy w należyтым stanie.

4. Wykonawca o którym mowa ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami.

**§ 17.** Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

**§ 18.** Utrzymanie grobów oraz powierzchni pozostającej w ich bezpośrednim sąsiedztwie, a także utrzymanie i oznakowanie zarezerwowanych pól grzebalnych w należyтым porządku, należy odpowiednio do osoby uprawnionej do pochowania zwłok lub osoby, która dokonała rezerwacji miejsca.

**§ 19.** Groby, w tym murowane, nisze w kolumbarium oraz miejsca zarezerwowane pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, nie wolno ich odsprzedawać osobom trzecim.

**§ 20.** Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom. Osoba zlecająca prace kamieniarskie jest zobowiązana do uzyskania pisemnej zgody Administratora i wniesienia opłaty określonej w obowiązującym cenniku opłat.

**§ 21.** Zezwolenie na prace kamieniarskie wydaje Administrator każdorazowo na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku grobach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich. Stawianie pomników i nagrobków odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**§ 22.** Zezwolenia na prace kamieniarskie wydaje się wyłącznie na te pola grzebalne, za które wniesiona została opłata.

**§ 23.** Po zakończeniu robót wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu, wywozu ziemi i gruzu oraz innych materiałów pozostałych po robotach, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

**§ 24. 1.** Na cmentarza komunalnego znajduje się kolumbarium kolumnowe z kolumnami oznakowanymi 1A, 1B, itd.

2. Każda kolumna zawiera 32 nisze urnowe, każda nisza mieści dwie urny.

3. Wszystkie nisze wykończone są jednolitymi ozdobnymi płytami granitowymi - tablicami nagrobnymi.

4. Na tablicach wolno stosować wyłącznie napisy klejone w kolorze srebrnym wykonane czcionką Ottawa Normal.

5. Uprawniony do wykonywania napisów jest wyłącznie właściciel/dysponent niszy lub wyspecjalizowany podmiot działający na jego zlecenie, po uprzednim uzgodnieniu tych czynności z Administratorem Cmentarza.

6. Wykupu niszy urnowej można dokonać przed pochówkiem lub „za życia” uiszczając u Administratora Cmentarza jednorazową opłatę wieczystą, zgodną z obowiązującym cennikiem usług cmentarnych.

7. Wszystkie prace poza porządkowymi, prowadzone przy kolumbarium bądź przy niszy urnowej, w szczególności związane z pochówkiem urny z prochami osoby zmarłej, muszą być każdorazowo zgłoszone i uzgodnione z Administratorem Cmentarza.

§ 25. Otwieranie i zamykanie nisz kolumbarium, winno być wykonywane przez wyspecjalizowany podmiot, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 26. Za bieżące utrzymanie cmentarza oraz porządek na nim odpowiada Administrator. Za szkody spowodowane czynami niedozwolonymi, w tym kradzieżami oraz wypadkami losowymi Administrator i Gmina Bolków nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 27. Ubezpieczenie pomnika, nagrobku czy grobowca od kradzieży, dewastacji, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne (w tym między innymi przez zniszczenia powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku), należy do osoby która, posiada prawo do miejsca grzebalnego na cmentarzu.

§ 28. W przypadku naruszania regulaminu administrator ma prawo do wystąpienia o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 29. Nadzór nad cmentarzem komunalnym sprawowany jest przez Urząd Miejski w Bolkowie.

§ 30. Administrator wykonuje swoje obowiązki zgodnie z zapisami ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. nr 48, poz. 284).

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947).

Załącznik  
do Regulaminu Cmentarza  
Komunalnego w Bolkowic

## INSTRUKCJA OTWIERANIA I ZAMYKANIA KOLUMBARIUM

- 1) Ściągnięcie osłonowej płyty granitowej - tablicy nagrobnej:
  - a) przygotować miękkie miejsce do odłożenia zdjętej płyty, która waży ok. 25 kg,
  - b) płyta granitowa oparta jest na dwóch nierdzewnych podkładkach, które przenoszą jej ciężar ze śrub mocujących,
  - c) odkręcić delikatnie 4 nierdzewne nakrętki stosując w tym celu szczypce lub klucz z nasadką gumową;
  - d) wyciągnąć ostrożnie płytę za pomocą chwytaka z przyssawką do tafli szybowych,
  - e) płytę granitową oznakować tak aby z powrotem trafiła na swoje miejsce montażu na konkretnej niszy;
- 2) Ściągnięcie czołowej płyty betonowej zamykającej niszę:
  - a) przygotować miejsce do odłożenia płyty i klucz nasadowy 13,
  - b) odkręcić 2 dolne śruby, usunąć i odłożyć,
  - c) odkręcić dwie górne śruby i wysunąć płytę na ok. 5 cm,
  - d) uchwycić oburącz płytę, która waży ok. 30 kg, wysunąć ją i odłożyć,
  - e) płytę oznakować tak aby z powrotem trafiła na swoje miejsce montażu na konkretnej niszy;
- 3) Założenie czołowej płyty betonowej zamykającej niszę:
  - a) przygotować 2 śruby i klucz nasadowy 13,
  - b) trzymając oburącz umieścić płytę na miejscu montażu,
  - c) wsunąć 2 śruby w górne otwory montażowe, pozostawiając śruby wysunięte ok. 5 cm,
  - d) unieść oburącz płytę i ostrożnie wsunąć na miejsce,
  - e) przykręcić dwie górne śruby, a następnie śruby dolne i dokręcić z wyczuciem;
- 4) Założenie osłonowej płyty granitowej - tablicy nagrobnej:
  - a) założyć ostrożnie płytę za pomocą chwytaka z przyssawką do tafli szybowych na pręty zamocowane w czterech rogach niszy,
  - b) unieść delikatnie w górę płytę i wsunąć 2 podkładki ze stali nierdzewnej,
  - c) zakręcić z umiarem 4 nakrętki ze stali nierdzewnej stosując w tym celu szczypce lub klucz z nasadką gumową.