



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 września 2024 r.

Poz. 4602

UCHWAŁA NR IV/26/24 RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 4 września 2024 r.

w sprawie zmiany Programu Usług Społecznych dla Gminy Jedlina-Zdrój na lata 2023 -2028 przyjętego uchwałą nr LVI/355/23 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 22 czerwca 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn. zm.) Rada Miasta w Jedlinie-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVI/355/23 Rady Miasta Jedlina z dnia 22 czerwca 2023 r. zmienia się Program Usług Społecznych dla Gminy Jedlina-Zdrój na lata 2023-2028 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Kornelia Gumułka

Załącznik do uchwały Nr IV/26/24
Rady Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 4 września 2024 r.

PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH DLA GMINY JEDLINA-ZDRÓJ



Lipiec 2023-lipiec 2028

Spis treści

I. Nazwa i cel Programu.....	3
II. Okres realizacji Programu (PUS).....	3
III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.....	3
IV. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie	4
V. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych.....	5
VI. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych	6
VII. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji	7
VIII. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.	8
IX. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji	8
X. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.	9

I. Nazwa i cel Programu

Podstawą prawną do stworzenia planu jest rozdział 2. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Nazwa: Program Usług Społecznych w Gminie Jedlina-Zdrój

Celem Programu Usług Społecznych jest zwiększenie dostępu do usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Jedliny-Zdrój. Tryb, zasady tworzenia i uchwalania Programu Usług Społecznych wynikają z rozdziału 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818).

Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju jest realizatorem Programu Usług Społecznych, z kolei wykonawcami usług społecznych zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818) mogą być:

- Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju,
- Urząd Miasta Jedlina-Zdrój,
- lub inna niż Urząd Miasta jednostka organizacyjna gminy,
- organizacje pozarządowe lub podmioty, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych,
- podmioty wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Centrum Usług Społecznych jest realizatorem usług społecznych w gminie, jego zadaniem jest zwiększenie dostępności do usług społecznych adresowanych do wszystkich mieszkańców. Oferta Centrum umożliwi realizację usług w sposób kompleksowy i spersonalizowany, adekwatnie do potrzeb. Program Usług Społecznych został przygotowany na podstawie rozmów i spotkań przeprowadzanych z mieszkańcami oraz na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych.

II. Okres realizacji Programu (PUS)

Program usług społecznych realizowany będzie przez okres pięciu lat tj. od 15 lipca 2023 r. do 15 lipca 2028 r.

III. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału w zakresie usług społecznych na terenie Gminy Jedlina-Zdrój. Diagnoza została przeprowadzona zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818). Prowadzona była w okresie od początku lutego do końca maja 2023 r. i podlegała konsultacjom społecznym.

Poniżej przedstawione zostały główne potrzeby w zakresie usług społecznych wskazane przez mieszkańców:

- usługi z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia;
- organizacja alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży;
- usługi w zakresie specjalistycznej pomocy dla dzieci i młodzieży jak logopeda, psycholog;

- organizacja zajęć podnoszących kompetencje i umiejętności społeczne, rodzicielskie oraz utworzenie klubu społecznego jako miejsca spotkań dla mieszkańców;
- usługi dla rodzin jak: terapia par, wykłady i prelekcje, zajęcia dla przyszłych mam, grupy wsparcia, warsztaty wzmacniające dla rodziców;
- organizacja czasu wolnego dla osób starszych organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- usługi dla mieszkańców w wieku od 20-50 lat;

IV. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

Usługi społeczne oferowane w ramach realizacji programu odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Jedliny-Zdrój i wynikają z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych. Adresatami Programu Usług Społecznych będą mieszkańcy miasta.

Zakres usługi	Nazwa usługi	Odbiorcy usługi	Realizatorzy usług
Działanie z zakresu wspierania rodziny W tym: -usługi z zakresu wsparcia społecznego -kampanie społeczne -warsztaty, szkolenia, spotkania, wykłady - usługi z zakresu wsparcia osób starszych -usługa wsparcia opiekunów faktycznych osób zależnych niesamodzielnych -wsparcie osób z niepełnosprawnością	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Rodziny i osoby z terenu Jedliny-Zdroju Przewidywana liczba odbiorców: 100	CUS
	Klub Seniora-grupa nieformalna, Senior+, Dzienny Dom Pomocy, Usługi opiekuńcze, asystent osoby niepełnosprawnej, opieka wytchnieniowa, wypożyczalnia sprzętu wspomagającego	Mieszkańcy Jedliny-Zdroju, powyżej 60 roku życia Przewidywana liczba odbiorców: 50	CUS i organizacje pozarządowe
Działanie z zakresu promocji i ochrony zdrowia. W tym: -usługi z zakresu profilaktyki zdrowotnej -usługi edukacyjno-informacyjne społeczne -usługi i zajęcia relaksacyjne -warsztaty - usługi higieniczne (dostęp do natrysku i dostęp do pralni) - usługa pośrednictwa w kontaktach ze specjalistami i w dostępie do usług medycznych.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Mieszkańcy Jedliny-Zdroju Przewidywana liczba odbiorców: 100	CUS

Działanie z zakresu pobudzenia aktywności obywatelskiej, W tym: -usługi z zakresu aktywizacji społecznej	Centrum Wolontariatu	Mieszkańcy Jedliny-Zdroju Przewidywana liczba odbiorców :50	CUS
--	----------------------	--	-----

V. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych

Warunki, tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.2019 poz. 1818) – Zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum.

Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych w Programie Usług Społecznych muszą spełnić warunek dopuszczający tj. być mieszkańcem Gminy Jedlina-Zdrój.

L.p.	Nazwa usługi	Warunki kwalifikowania	Tryb kwalifikowania
USŁUGI Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY			
1.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Jedlina-Zdrój	Wniosek mieszkańca i/ lub indywidualny plan usług społecznych w przypadku koordynacji usług społecznych określonych w Programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące .
2.	Usługi dla osób starszych i osób z niepełnosprawnością	Osoby powyżej 60 roku życia mieszkające na terenie Gminy Jedlina-Zdrój oraz osoby z niepełnosprawnością	wg. wymogów dla każdej z usług
	Klub Seniora-grupa nieformalna	Osoby powyżej 60 roku życia mieszkające na terenie Gminy Jedlina-Zdrój.	Wniosek mieszkańca miesiące.
	Klub Senior+	Osoby powyżej 60+	Wniosek mieszkańca+ wg. Zapisów projektu
	Dzienny Dom Pomocy	Osoby 60+ wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne lub zaświadczenie lekarza)	Wniosek mieszkańca+ wg. zapisów projektu
	Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne lub zaświadczenie lekarskie	Wniosek mieszkańca + wg. zapisów projektu
	Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej	Orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne i zaśw. Lekarskie potwierdzające konieczność wspomagania asystenta	Wniosek mieszkańca++ wg. zapisów projektu
	Usługa opieki wytchnieniowej	Bycie opiekunem faktycznym sprawującym opiekę nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności	Wniosek mieszkańca++ wg. zapisów projektu

	Usługa wypożyczalni sprzętu wspomagającego	Orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem na konieczność korzystania z określonego sprzętu pomocniczego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego	Wniosek mieszkańca + dokumenty wg. Regulaminu wypożyczalni
USŁUGI Z ZAKRESU PROMOCJI I OCHRONY ZDROWIA			
1.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Usługa ogólnodostępna dla ogółu mieszkańców Gminy Jedliny-Zdrój,	Wniosek mieszkańca i/ lub indywidualny plan usług społecznych w przypadku koordynacji usług społecznych określonych w Programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.
USŁUGI Z ZAKRESU POBUDZANIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ			
1.	Centrum Wolontariatu	Usługa ogólnodostępna dla ogółu mieszkańców Gminy Jedliny-Zdrój	Wniosek mieszkańca i/ lub indywidualny plan usług społecznych w przypadku koordynacji usług społecznych określonych w Programie, które mają być udzielone osobie zainteresowanej w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

VI. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy: podstawowego zakresu danych oraz dodatkowego zakresu danych wynikających z realizacji usługi i dotyczy kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych. Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz oświadczeniem z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

L.p.	Nazwa usługi	Podstawowy zakres danych	Dodatkowy zakres danych wynikających z realizacji usługi
1.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Imię i nazwisko adres zamieszkania PESEL/Data urodzenia numer telefonu /adres email	Nie dotyczy
2.	Usługi dla osób starszych i osób z niepełnosprawnością	Imię i nazwisko adres zamieszkania PESEL/Data urodzenia numer telefonu /adres email	Nie dotyczy chyba, że zapisy wynikające z innych programów wymagają dodatkowych danych
3.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	Imię i nazwisko adres zamieszkania PESEL/Data urodzenia numer telefonu /adres email	Nie dotyczy
4.	Centrum Wolontariatu	Imię i nazwisko adres zamieszkania PESEL/Data urodzenia numer telefonu /adres email	Nie dotyczy

VII. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji

1. Realizatorem i wykonawcą Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych;
- koordynacja, udział w realizacji oraz monitoring Programu Usług Społecznych;
- wyszukiwanie i włączanie do Programu podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.

Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

ETAP I

- Podjęcie uchwały przez Radę Miejską Jedliny-zdrój o przyjęciu do realizacji Programu Usług Społecznych

ETAP II

- Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych w tym: przygotowanie dokumentacji (wnioski ,listy obecności, projekt indywidualnego planu usług, ankieta satysfakcji biorcy usług)

ETAP III

- Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych, termin realizacji: 15 lipca2023 r.-15 lipca2028 r.

VIII. Wysokość opłat za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

1. Wszystkie usługi wskazane w PUS są nieodpłatne dla mieszkańców Jedliny-Zdroju.

Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości realizacji Programu Usług Społecznych. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych. Celem monitorowania będzie: dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu. Szczególna uwaga zostanie skoncentrowana na procesie wdrażania Programu przede wszystkim w zakresie realizacji usług społecznych. Monitoring Programu Usług Społecznych polegał będzie na zbieraniu i analizowaniu informacji, uzyskanych w toku realizacji usług społecznych. Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu w tym: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818).

Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych, raz w roku na podstawie analizy mierników efektywności.

Mierniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe.

A. Mierniki efektywności – ilościowe

	Nazwa usługi	Mierniki efektywności
Usługa z zakresu wspierania rodziny		
1.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	- liczba osób biorących udział w spotkaniach, - liczba przeprowadzonych zajęć i warsztatów dla rodziców i dzieci, - liczba warsztatów tematycznych,
2.	Usługi dla osób starszych i osób z niepełnosprawnością	-liczba osób korzystających z usług,
Usługi z zakresu promocji i ochrony zdrowia		
1.	Centrum Profilaktyki Rodzinnej	- liczba przeprowadzonych warsztatów, - liczba osób biorących udział w warsztatach, - liczba przeprowadzonych kampanii społecznych,
Usługi z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej,		

1.	Centrum Wolontariatu	-liczba osób objętych wsparciem, - liczba zorganizowanych inicjatyw,
----	----------------------	---

B. Mierniki efektywności – jakościowe odnoszą się do:

- Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych. Badanie wykonane będzie z wykorzystaniem narzędzia i techniki ankiety.

IX. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych realizowany będzie ze środków własnych Gminy Jedliny – Zdrój lub środków zewnętrznych w tym współfinansowanych z UE, nie mniej jednak jak posiadany budżet CUS gdzie zakłada się, że roczny budżet na realizację poszczególnych usług wynosić będzie:

- usługi z zakresu wspierania rodziny 30 000,00 zł
- usługi z zakresu promocji i ochrony zdrowia – 5000,00 zł
- usługi z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej,- 5000,00

Program opracowany został przez:

1. Dagmara Dynak
2. Joanna Fornalska