



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2024 r.

Poz. 4633

UCHWAŁA NR IV/30/24 RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oława lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnościami ubocznymi, tj. należnymi odsetkami, kosztami upomnień, a także kosztami egzekucyjnymi i kosztami procesu przypadającymi Gminie Miasto Oława lub jej jednostkom organizacyjnym na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zalegającą wobec Gminy Miasto Oława lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasto Oława oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację osobistą lub gospodarczą dłużnika wynikającą z przyczyn losowych, na które dłużnik nie miał wpływu (pożar, powódź, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe), bądź wynikającą z sytuacji rodzinnej i majątkowej spowodowanej ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą dłużnika lub członka rodziny, sierectwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, bądź gdy w rodzinie są małoletnie dzieci - w których to sytuacjach, zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu;

- 6) ważnym interesie publicznym- rozumie się przez to interes ogółu mieszkańców gminy, w szczególności sytuację, gdy zobowiązanie wynika z realizowanych przez gminę przedsięwzięć mających na celu odtworzenie, odnowę oraz modernizację infrastruktury technicznej gminy;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu a formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Oława bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza wysokości jednego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym kwartale ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Do stosowania ulgi w formie odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Oława bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki.

§ 4. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części lub jej spłata może być odroczone lub rozłożona na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 8) wierzytelność jest mniejsza lub równa kwocie 100 zł (słownie: sto zł 00/100);
- 9) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika będącego osobą fizyczną, zwłaszcza egzystencji jego i jego rodziny;
- 10) wierzytelność dotyczy odsetek, a dłużnik będący osobą fizyczną, uregulował należność główną w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znacznego uszczerbku dla niego i członków jego rodziny.

2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej.

§ 5. Okres spłaty wierzytelności w ratach uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności z przyczyn wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1-8 może nastąpić z inicjatywy wierzyciela lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 9-10 i pkt 2 wyłącznie na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie z inicjatywy wierzyciela następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego w formie pisemnej przez organ uprawniony.

3. W przypadku zastosowania ulgi z urzędu dowodami potwierdzającymi zasadność udzielenia ulgi mogą być w szczególności:

- 1) notatki służbowe;
- 2) odnotowany wynik przeprowadzonej analizy akt sprawy;
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności, potwierdzające, że mogą one być wyższe niż uzyskane w wyniku egzekucji kwoty;
- 4) dokument potwierdzający wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 5) postanowienie właściwego Sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego;
- 6) akt zgonu.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. W sytuacji gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić dopiero po spłacie przez dłużnika w ustalonym terminie pozostałej części należności (umorzenie warunkowe). W przypadku niedotrzymania przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności, cała należność staje się natychmiast wymagalna.

§ 7. Przed umorzeniem należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 8. 1. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Od należności podlegających umorzeniu nie nalicza się odsetek ustawowych od dnia złożenia kompletnego wniosku o umorzenie do dnia podpisania umowy, a od należności, w stosunku do których odroczono termin spłaty, bądź rozłożono spłatę na raty - od dnia złożenia kompletnego wniosku, do dnia ustalonego w umowie (porozumieniu) jako termin płatności.

3. Postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat, na które została rozłożona wierzytelność.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, wymienionych w § 4 ust. 5, 9, 10, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L .2023.2831 z 15.12.2023 r.), rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L .352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L nr 190 z 28.06.2014r, s. 45 z późn. zm).

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 7 (brak przedsiębiorcy) oraz ust. 1 pkt 4 i 8 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) nie stanowi pomocy de minimis.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dołączenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku podmiotu nie prowadzącego działalności w rolnictwie lub rybołówstwie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) w przypadku podmiotu prowadzącego działalności w rolnictwie lub rybołówstwie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm) lub informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Z 2010r Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).

§ 10. 1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności dłużnik składa wierzycielowi, którego dotyczy wierzytelność.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) imię i nazwiska dłużnika (nazwę), adres zamieszkania (siedziby) dłużnika, numer pesel, a w przypadku przedsiębiorcy NIP i REGON;
- 2) wysokość zadłużenia;
- 3) określenie ulgi o jaką wnosi;
- 4) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9-10 uchwały;
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Jeżeli wniosek o zastosowanie ulgi złożony zostanie bez zastosowania ustalonego formularza, wniosek podlega rozpatrzeniu, jeżeli spełnienia wymogi określone w § 10.1.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności w nim zawarte, przede wszystkim, w przypadku osoby fizycznej, zaświadczenie o dochodzie uzyskiwanym przez wszystkie pełnoletnie osoby wspólnie zamieszkające za okres ostatnich trzech miesięcy, kserokopie rachunków (np. prąd, gaz), inne obciążenia budżetu, inne dokumenty istotne dla sprawy oraz oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a dodatkowo, w przypadku przedsiębiorców - bilans i rachunek zysków i strat za okres ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów, wykaz posiadanego majątku oraz wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o ulgę. W przypadku, gdy udzielenie ulgi, stanowi pomoc de minimis, Dłużnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, zgodnie z § 9 Uchwały.

5. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne, należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

6. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ powiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§ 11. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, albo na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielenia ulgi.

3. Organ może rozwiązać porozumienie w sprawie zastosowania ulgi ze skutkiem natychmiastowym oraz cofnąć jednostronne oświadczenie woli o udzieleniu ulgi, jeśli wyjdzie na jaw, że:

- 1) dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę zastosowania ulgi;
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu zastosowania ulgi, nieznane organowi.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 13. Traci moc uchwała nr LI/367/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie:

- 1) rozporządzenia Komisji Europejskiej 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L .2023.2831 z 15.12.2023 r.) - jej przepisy obowiązują do dnia 30.06.2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji Europejskiej 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L .352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm) - jej przepisy obowiązują do dnia 30.06.2028 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L nr 190 z 28.06.2014r, s. 45 z późn. zm) - jej przepisy obowiązują do dnia 30.06.2030r.

Załącznik nr 1: Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności

Załącznik nr 2: Oświadczenie majątkowe.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Oławie:
Krzysztof Mazurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/30/24
Rady Miejskiej w Oławie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Wnioskodawca:

Oława,.....

.....
(imię, nazwiska lub nazwa)

.....

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

(PESEL lub NIP/ REGON)

telefon: _____

BURMISTRZ MIASTA OŁAWA

WNIOSEK

o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci:

.....

Na podstawie Uchwały nr IV/30/24 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

prosimy o

z tytułu.....

w wysokości.....

/wysokość zadłużenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/30/24

Rady Miejskiej w Oławie

z dnia 27 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Ja..... /Imię,
nazwisko, adres/

urodzony(a) w dniu.....w.....,świadomy(a)
odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy (art.233
k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie zobowiązań z tytułu:

.....

w kwocie..... ze względu na.....

.....

Oświadczam, że:

1.we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby:

.....

/podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek/

.....

.....

.....

.....

.....

2. posiadam majątek:

a) nieruchomy- numer Księgi wieczystej.....

.....

.....

/podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, użytkowy, działki, gospodarstwo rolne- ich powierzchnię ,adres,
nr KW

o wartości wolnorynkowej.....zł

b) mieszkanie o powierzchni.....m²,

/charakter własności, adres, nr Księgi wieczystej/

o wartości wolnorynkowej..... zł

c) ruchomy:.....

.....

/ w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia/

o wartości wolnorynkowej..... zł

3. uzyskuję dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać) w wysokości:

.....

.....

.....

4. osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać) w wysokości:

.....

.....

.....

.....

5. posiadam oszczędności w kwocie.....zł

6. przedmioty wartościowe.....

.....

o wartości szacunkowej.....zł

7. Uwagi:

.....

.....

.....

.....

/miejscowość, dzień, miesiąc, rok/

.....

czytelny podpis (pełnym imieniem i nazwiskiem)