



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 września 2024 r.

Poz. 4743

### UCHWAŁA NR V/33/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 12 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Złoty Stok, w tym określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986), § 5 ust. 2 lit. c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.), Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora placówki oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Złoty Stok;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Złotego Stoku;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w placówce oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Złoty Stok;
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).

#### **Rozdział 2. Dodatek za wysługę lat**

§ 2. 1. Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy określone są w Karcie Nauczyciela.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy z tym, że do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

### **Rozdział 3. Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela nie powinien być niższy niż 4% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz.

5. Z wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora wystąpić może:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) zakładowe organizacje związkowe.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalana jest na podstawie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym;
  - a) uzyskiwanie przez uczniów osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości uczniów potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
  - b) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
  - c) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
  - d) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, rozpoznanie ich potrzeb i stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - d) prowadzenie różnorodnej działalności wychowawczej w klasie, szkole w formie organizacji wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów do kina czy teatru;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
  - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - b) opracowanie i wdrożenie autorskich programów edukacyjnych i wychowawczych,

- c) podejmowanie współpracy z różnymi organizacjami w celu wzbogacenia procesu nauczania i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz ucznia wymagającego szczególnych metod pracy;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
  - b) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
  - c) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu propagowanie kultury oraz różnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież,
  - d) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez promocję sportu.

8. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze należy brać pod uwagę kryteria wymienione w ust. 7 i dodatkowo jakość pracy związanej z pełnioną funkcją.

#### **Rozdział 4. Dodatek funkcyjny**

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi w wysokości - od 50% do 70%;
- 2) wicedyrektorowi w wysokości - od 30% do 50%;
- 3) kierownikowi w wysokości - od 5% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustala Burmistrz, zaś w pozostałych przypadkach ustala dyrektor.

3. W placówce, w którym nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, za:

- 1) wychowawstwo klasy I-VIII w szkołach podstawowych - 300 zł miesięcznie;

- 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej w wysokości - 180 zł miesięcznie;
- 3) funkcję opiekuna stażu, mentora, doradcy metodycznego w wysokości - 100 zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.

6. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 5.**

### **Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy**

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości - 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) realizujących nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w wysokości - 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości - 5% wynagrodzenia zasadniczego, za prowadzenie zajęć wymienionych w ust.1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162 z późn. zm.), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz. 1328 z późn. zm.).

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek za warunki pracy przyznaje się na czas określony maksymalnie na rok szkolny.

## **Rozdział 6.**

### **Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

4. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

## **Rozdział 7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 7. 1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowadzącego zespół stanowiącego 1,5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z którego:

- 1) 70% kwoty przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% kwoty przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

2. W przypadku wygosparowania wolnych środków w budżecie zespołu fundusz nagród może zostać zwiększony do 3% rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 8. 1. Nagrody, o których mowa w § 7 ust. 1, przyznawane są jeden raz w roku, w terminie do dnia 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, niż określony w ust. 1.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w placówce co najmniej jednego roku.

§ 9. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) dla nauczycieli i wicedyrektora:
  - a) dyrektor,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) organizacja związkowa działająca w placówce;
- 2) dla dyrektora:
  - a) Rada Pedagogiczna,
  - b) organizacja związkowa działająca w placówce.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, składa się w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku, w następujących terminach:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 30 września każdego roku;
- 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – na 15 dni przed planowanym dniem przyznania nagrody.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza:

- 1) dla nauczyciela powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dla dyrektora powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora.

3. Burmistrz może przyznać nagrodę dyrektorowi także z własnej inicjatywy. W takim przypadku nie ma zastosowania ust. 1 pkt 2.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę placówki;
- 6) zajmowane stanowisko;

- 7) otrzymane dotychczas nagrody, odznaczenia;
- 8) ostatnią ocenę pracy pedagogicznej – jej datę i stopień;
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o spełnianiu kryteriów przyznawania nagrody.

**§ 12.** 1. Nagroda Burmistrza i Nagroda Dyrektora mają charakter uznaniowy.

2. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej pięć z następujących kryteriów, które zostaną udokumentowane przez nauczyciela:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga wyższe niż średnia w powiecie wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
  - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi potwierdzone zakwalifikowaniem do udziału w konkursach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, turniejach na szczeblu co najmniej powiatowym,
  - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi, mającymi trudności w nauce, specyficzne potrzeby edukacyjne lub stwarzającymi problemy wychowawcze,
  - d) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
  - e) podejmuje udokumentowaną działalność innowacyjną,
  - f) opracowuje i wdraża własne projekty edukacyjne podnoszące jakość pracy szkoły,
  - g) sprawuje skuteczną opiekę nad samorządem szkolnym i innymi organizacjami szkolnymi,
  - h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) organizuje działania zapewniające szczególną opiekę i pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi skuteczną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu, narkomanii, cyberprzemocy,
  - c) podejmuje zadania rozwijające umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli oraz wspiera ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - d) organizuje współpracę placówki z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, profilaktykę i rozwój psychologiczno-pedagogiczny ucznia i jego rodziny,
  - e) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie doskonalenia zawodowego i organizacji własnej pracy:
  - a) pozyskuje dodatkowe środki finansowe i materialne na rzecz placówki oraz uczestniczy w przygotowywaniu projektów umożliwiających pozyskiwanie dodatkowych środków z programów unijnych lub konkursów grantowych,
  - b) promuje placówkę na zewnątrz poprzez aktywny udział w różnych konferencjach, organizacjach, stowarzyszeniach, instytucjach,
  - c) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
  - d) doskonaleni swoje umiejętności zawodowe w różnorodnych formach doskonalenia nauczycieli,
  - e) posiada własne opracowania i publikacje z zakresu działalności oświatowej, w tym z pracy dydaktyczno-wychowawczej i warsztatu pracy nauczyciela.

3. Nagrody Burmistrza mogą być przyznane dyrektorowi, który przez wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań placówki poprzez:

- 1) osiąganie przez placówkę dobrych wyników w pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) aktywny udział placówki i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę;
- 3) aktywizację środowiska, rady pedagogicznej oraz innych organów placówki zgodnie z potrzebami placówki;
- 4) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi placówki;
- 5) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego, uzyskiwania nowych kwalifikacji i uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego;
- 6) tworzenie pozytywnego wizerunku placówki w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych;
- 7) dobrą współpracę z instytucjami kultury i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników;
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym, stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy w placówce;
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom.

§ 13. 1. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej trzy kryteria, o których mowa w § 12 ust. 2.

2. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora dla nauczyciela, sporządzonym zgodnie załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, może wystąpić:

- 1) wicedyrektor;
- 2) organizacja związkowa działająca w placówce.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się do dyrektora:

- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 30 września każdego roku;
- 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 15 dni przed planowanym dniem przyznania nagrody.

4. Nagrodę może również przyznać dyrektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. W takim przypadku nie ma zastosowania ust. 2.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument, którego kopie zamieszcza się w jego aktach osobowych.

## **Rozdział 8. Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 14. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych ustalona zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 15. Traci moc uchwała nr XXIX/221/2013 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 16. Traci moc uchwała nr IX/66/2015 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznania nagród dla nauczycieli.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Złotym Stoku:  
**Elżbieta Ruszkowska**

Załącznik nr 1 do uchwały nr V/33/2024  
Rady Miejskiej w Złotym Stoku  
z dnia 12 września 2024 r.

**WNIOSEK**  
o przyznanie nauczycielowi Nagrody Burmistrza Złotego Stoku  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu/Pani .....  
wykształcenie, staż pracy w placówce.....

.....  
zatrudnionemu/ej w .....  
na stanowisku .....

otrzymane nagrody, odznaczenia .....

(ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy – data i stopień .....

Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem kryteriów zawartych w uchwale:

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia Rady Pedagogicznej: .....

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby występującej z wnioskiem)



Załącznik nr 3 do uchwały nr V/33/2024  
Rady Miejskiej w Złotym Stoku  
z dnia 12 września 2024 r.

**WNIOSEK**

o przyznanie nauczycielowi Nagrody Dyrektora  
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Panu/Pani .....  
wykształcenie, staż pracy w placówce.....

.....  
zatrudnionemu/ej w .....

na stanowisku .....

otrzymane nagrody, odznaczenia .....

(ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....  
ostatnia ocena pracy – data i stopień .....

Uzasadnienie wniosku ze wskazaniem kryteriów zawartych w uchwale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opinia Rady Pedagogicznej: .....

Organ sporządzający wniosek

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć )

.....  
(podpis osoby występującej z wnioskiem)