



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 września 2024 r.

Poz. 4840

UCHWAŁA NR VII/34/2024 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wińsko lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne przypadające Gminie Wińsko i jednostkom organizacyjnym na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłacenia należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) przedsiębiorcy - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 5) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione w § 6;
- 6) dniu udzielenia pomocy – oznacza to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień zawarcia porozumienia.

§ 3. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Wińsko;
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podpisujący dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Wińsko do kwoty 1.000,00 zł, powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Wójta Gminy Wińsko.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykazują:

- 1) osoba fizyczna – dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, umorzenie może nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność.

4. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty tych należności zobowiązane są także inne osoby, może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia odroczenia lub rozłożenia na raty.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główną, nie podlegającą oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej bądź rozłożenia na raty – propozycje w tym zakresie.

2. Ponadto dłużnik będący osobą fizyczną do wniosku winien przedłożyć Wierzycielowi dokumenty obrazujące jego sytuację majątkową, a przede wszystkim zaświadczenie o dochodach z trzech ostatnich miesięcy, oświadczenie o liczbie osób utrzymujących się z ww. dochodu, kserokopie rachunków np.: za czynsz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną winien przedłożyć Wierzycielowi zaświadczenie o dochodach za rok ubiegły. Ponadto winien wskazać, o jakiego rodzaju pomoc de minimis wnioskuje, załączyć wymagane dokumenty finansowe o pomocy de minimis.

4. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, 3, organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Organ uprawniony do udzielania ulgi w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

§ 7. 1. W odniesieniu do ulg przewidzianych w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 niniejszej uchwały ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne, gdy:

- 1) nie będą one stanowiły pomocy publicznej;
- 2) stanowiły będą pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

§ 8. 1. W przypadku, o którym mowa w § 7, udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2381 z 15.12.2023 r., str. 1);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot (przedsiębiorca) ubiegający się o pomoc de minimis:

- 1) ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 2) w rolnictwie lub rybołówstwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie minionych trzech lat w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lub trzech kolejnych lat podatkowych w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty i umorzenia w całości lub części w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym do udzielania tych ulg.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

3. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stosowane z urzędu w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi, pozostawia się w aktach sprawy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 11. 1. Niniejsza uchwała w zakresie warunków udzielania pomocy obowiązuje:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do 30 czerwca 2030 r.

2. Traci moc uchwała nr LXXII/495/2023 z dnia 27 września 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Regina Hukiewicz