



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2024 r.

Poz. 5021

UCHWAŁA NR IX/44/24 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDRÓJU

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kudowa-Zdrój lub jej jednostkę organizacyjną;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kudowa-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kudowa-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kudowa-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulga w spłacie należności o których mowa w ust. 1, może być udzielona na wniosek dłużnika, złożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia złożenia wniosku.

4. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi.

5. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

7. Umorzenie należności, o których mowa w ust. 1 wymaga zasięgnięcia opinii Komisji Gospodarczo-Ekonomicznej Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju w przypadku gdy kwota należności jest wyższa niż 5.000,00 zł.

8. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza w formie zarządzenia lub w formie pisemnej porozumienia na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 5.1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ulgi, o której mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, mogą być przyznawane jako ulgi które stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L 2023/2831);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L 352/9);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L 190/45);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz.U.E.L 2023/2832).

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40), a także wszystkich zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat lub oświadczeniem o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem (zał. 1) wypełnionego formularza informacji, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. nr 121, poz. 810), a także wszystkich zaświadczeń o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat lub oświadczeniem o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 6. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju - w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez jednostkę Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju oraz w stosunku do należności pieniężnych pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne gminy Kudowa-Zdrój przekraczające 1.000,00 zł;

2) Kierownicy (dyrektorzy) samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Kudowa-Zdrój w stosunku do należności pieniężnych do wysokości 1.000,00 zł.

§ 7. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wojciech Duś

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

.....

Nazwisko i Imię / Nazwa wnioskodawcy

.....

Miejscowość, data

.....

Adres zamieszkania / siedziba

.....

PESEL / NIP

.....

Telefon kontaktowy

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

Wniosek o przyznanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych w postaci:

- ☐ umorzenia należności,
- ☐ rozłożenia na raty należności,
- ☐ odroczenia terminu płatności należności,

z tytułu
(wpisać rodzaj należności, np.: dzierżawa, bezumowne korzystanie z nieruchomości, opłaty czynszowe)

za okres/y
.....
(wpisać terminy płatności należności lub okres jakiego wnioskowana ulga ma dotyczyć)

w wysokości
(wpisać łączną kwotę należności których wnioskowana ulga ma dotyczyć)

* w przypadku rozłożenia na raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty:
.....

* w przypadku odroczenia terminu płatności proszę podać termin zapłaty:

[illegible]

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

„Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie Urzędu-Miejskiego w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój”

**Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej ubiegającej się o ulgę w
spłacie należności cywilnoprawnych**

Imię i Nazwisko
Adres zamieszkania
Data urodzenia
Stan cywilny
Telefon kontaktowy
PESEL / NIP

Niniejszym oświadczam, co następuje:

1) aktualnym/mi źródłem/ami dochodów jest/są (podać miesięczną wysokość dochodów netto):

- umowa o pracę (miejsce zatrudnienia)
- praca najemna (miejsce zatrudnienia)
- własne przedsiębiorstwo lub udział w spółce
- dochody z kapitałów pieniężnych
- dochody z najmu lub dzierżawy
- praca na umowę zlecenie
- gospodarstwo rolne
- emerytura, renta
- alimenty
- inne

2) łączna miesięczna wysokość dochodów z wyżej wskazanych źródeł wynosi (netto):

.....

3) stan rodzinny (wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym) przedstawia się następująco:

Lp.	Imię i Nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodów	Wysokość dochodów (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

4) sytuacja materialna przedstawia się następująco:

- posiadany majątek nieruchomy (położenie, numer księgi wieczystej):

.....

.....

.....

- rzeczy ruchome (samochód lub inne pojazdy):

.....

.....

.....

- papiery wartościowe (akcje, obligacje):

.....

.....

.....

5) warunki mieszkaniowe przedstawiają się następująco (określenie warunków, metraż, ilość pomieszczeń):

.....

.....

.....

.....

6) prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą: tak/nie (podkreślić właściwe):

- okres prowadzenia działalności:
- rodzaj prowadzonej działalności:
- nazwa firmy:
- adres firmy:
- miejsce wykonywanej działalności:
- zawieszenie działalności:

7) miesięczne wydatki związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego:

- czynsz:
- gaz:
- energia elektryczna:
- woda/kanalizacja:
- telefon:
- spłata kredytów i pożyczek:
- wydatki na żywność:
- wydatki na ubranie:
- czesne z naukę lub inne opłaty związane z edukacją dzieci:
-
- wydatki na leczenie:
- inne:
-
-
-
-
-
-

8) zachodzą inne okoliczności wpływające na moją sytuację materialną nie wymienione w pkt 1-9:

a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież lub inne niewymienione – podać jakie):

.....

.....

.....

.....

b) wsparcie materialne osób trzecich (osoba, grupa, instytucja - np. opieka społeczna) - w jakim zakresie i okresie:

.....

.....

.....

.....

9) uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis Wnioskodawcy

„Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój”