



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 5679

### UCHWAŁA NR 64/IX/2024 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1. 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty całości lub części należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) postanowienie o niedochodzeniu małych kwotowo należności przypadających Gminie Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w pkt 1.

2. Uchwała wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania ulg.

3. Uchwały nie stosuje się do należności, dla których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia określają odrębne przepisy.

#### § 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kłodzko oraz następujące jednostki organizacyjne: jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie oraz koszty dochodzenia tej należności, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 3) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie z tytułu należności, określonej w pkt 2;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie należności na raty w całości lub w części.

§ 3. 1. Należności mogą być umarżane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) dłużnik - będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane do zapłaty inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić: umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, albo rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

2. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) określenie rodzaju ulgi oraz informacje uzasadniające zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1;
- 2) dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności, a w przypadku osób fizycznych - dokumenty świadczące o sytuacji finansowej i rodzinnej, a w przypadku pozostałych osób - dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej.

3. Po złożeniu przez dłużnika wniosku wraz z załączonymi dokumentami, wierzyciel przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli wniosek lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne albo są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za opóźnienie. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Od należności rozłożonych na raty lub należności, których termin spłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za opóźnienie, za okres od dnia po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi, do dnia upływu terminu spłaty określonego przez organ udzielający ulgę.

7. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu lub wysokości płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność rozłożona, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi do dnia dokonania wpłaty.

8. W przypadku odmowy udzielenia ulgi w spłacie należności, odsetki za opóźnienie są naliczane w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być udzielane ulgi, określone w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedstawienia stosownego uzasadnienia;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2831 z 15.12.2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.);

- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności stanowiącej pomoc publiczną jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) w przypadku pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j.);

2) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy na podstawie uchwały z przepisami określonymi w aktach prawnych wymienionych w ust. 1, wierzyciel dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

4. Łączna wartość pomocy udzielanej dłużnikowi na podstawie uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

5. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. W przypadku, gdy udzielenie ulgi na podstawie uchwały, stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub ze względu na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Kłodzko;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych - w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.

**§ 7.1.** Umorzenie lub odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, a odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty - w formie pisemnej w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

2. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

**§ 8.** Z zastrzeżeniem art. 59 a ust. 2 ustawy o finansach publicznych postanawia się o niedochodzeniu od dłużnika należności przypadających Gminie Kłodzko lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 10. Traci moc uchwała nr 439/V/2010 Rady Gminy Kłodzko z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg, sposobu i trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Kłodzko i jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa”, oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

§ 11. Na podstawie uchwały mogą być udzielane ulgi w spłacie należności stanowiące:

- 1) pomoc de minimis - do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym - do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłodzko:  
**Ryszard Jastrzębski**