



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 5699

UCHWAŁA NR VII/48/2024 RADY MIEJSKIEJ PIESZYC

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 58 ust.1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) Rada Miejska Pieszyc, uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/68/2019 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach i nadania jej statutu zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszycy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Karpierz

Załącznik do uchwały nr VII/48/2024
Rady Miejskiej Pieszyc
z dnia 30 października 2024 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MUFLONEK W PIESZYCACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Miejski Muflonek w Pieszycach jest jednostką organizacyjną Gminy Pieszycy prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Pieszycach, przy ul. Piotra Własta 17.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta i gminy Pieszycy.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

§ 6. Żłobek używa logo w formie graficznej jak w załączniku do niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy do 4 roku życia. Celem działania Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

2. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi Żłobek realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom właściwe warunki lokalowe z wyposażeniem dostosowane do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz do ich wieku i potrzeb;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;
- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone jak najbardziej do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 4) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie;
- 5) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
- 6) rozwija samodzielność dzieci oraz wyrabia nawyki higieny osobistej;
- 7) zapewnia dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną, wychowawczą oraz edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 9) ustala rozkład dnia tak, aby godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka nie kolidowały z godzinami posiłków oraz odpoczynku dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego rodzaj niepełnosprawności.

5. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 8. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka jest przeprowadzana w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji jest zamieszczane na tablicy informacyjnej w Żłobku, na stronie internetowej Żłobka oraz na BIP Gminy Pieszyce.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Do Żłobka przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pieszyce na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Dziecko spoza Gminy Pieszyce może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pieszyce i dostępności wolnych miejsc w placówce.

6. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka niż liczba miejsc w Żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) matki lub ojca samotnie je wychowującego;
- 5) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 6) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo, zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 9. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 kwietnia do 15 maja danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice/opiekunowie dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.

§ 10. 1. O fakcie przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o Kartę Zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.

2. Komisję rekrutacyjną powołuje zarządzeniem dyrektor Żłobka.

3. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych imiennej listy dzieci zakwalifikowanych. Informacje zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.

4. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do Żłobka z powodu braku miejsc, dziecko zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W sytuacji zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością zapisu na liście osób oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

7. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, na jego miejsce, inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 8. Z rodzicami zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

8. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, z tytułu korzystania dziecka ze żłobka, wnoszą na rzecz Gminy opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za jego wyżywienie.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za jego wyżywienie ustala Rada Miejska Pieszyce w drodze uchwały, które uwzględniają:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie, która jest opłatą miesięczną;
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę;
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, 2, 3 pobierane są od rodziców/opiekunów prawnych do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Opłata, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 wnoszona jest do 20 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym ustalając jej wysokość uwzględnia się godziny, w których dziecko przebywało w żłobku, po przekroczeniu 10 godzin dziennie.

5. Opłata, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 jest opłatą stałą miesięczną naliczoną dla każdego dziecka zapisanego do Żłobka.

6. Opłata o której mowa w ust. 2 pkt 3 nie będzie naliczana w przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka nieobecności w żłobku, od pierwszego dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego.

7. W okresie letniej przerwy wakacyjnej lub zawieszenia działalności placówki na podstawie przepisów szczególnych, rodzic/opiekun prawny nie ponosi opłat za pobyt dziecka w żłobku.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka nieobecności, trwającej co najmniej jeden miesiąc, przed rozpoczęciem tego okresu, opłaty, wskazane w ust. 3, nie są naliczane za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

9. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
- zajęciach adaptacyjnych,
- zajęciach otwartych organizowanych, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,
- imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Pieszycy prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Pieszycy na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada dyrektor Żłobka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

Rozdział 7.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do obowiązków i zadań dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) sporządzenie rocznych planów finansowych Żłobka i ich bieżąca realizacja;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie i dokonywanie innych czynności w ramach zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem;
- 6) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta i Gminy Pieszycy zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 7) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo za niego pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor Żłobka powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.

Rozdział 8.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 15. 1. Regulamin Organizacyjny Żłobka jest nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Wysokość opłaty ustala w drodze uchwały Rada Miejska Pieszycy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

5. Żłobek jest czynny przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerw, o których jest mowa w § 16 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2. Dopuszczalne jest zamknięcie Żłobka na określony czas w roku, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem, podanego do wiadomości rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

6. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający odpowiednie kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

8. Wszystkie dzieci korzystające z usług Żłobka powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub przez wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego w formie pisemnego upoważnienia inną osobę pełnoletnią.

§ 16. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który zawiera w szczególności:

- 1) liczbę miejsc i liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych kart zgłoszenia;
- 4) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach;
- 5) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 6) termin przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka jest ustalany corocznie na wniosek dyrektora placówki w arkuszu organizacyjnym zatwierdzanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

§ 17. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania dyrektorowi placówki i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników.

§ 18. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w danym roku szkolnym na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodziców dzieci danego oddziału.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

5. W regulaminie Rada Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

6. Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego i innych członków funkcyjnych.

7. Rada Rodziców może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności Żłobka.

8. W celu wspierania statutowej działalności Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Rozdział 9.
NADZÓR I KONTROLA

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem i gospodarką finansową.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Załącznika

