DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 5888

Podpisany przez:
Agnieszka Augustynowicz
Data: 27.11.2024 12:30:12

POROZUMIENIE NR 10

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia i funkcjonowania Terenowego Punktu Paszportowego w Kątach Wrocławskich

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panią Anną Żabską, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Kąty Wrocławskie, zwaną dalej „Gminą”

reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie Panią Katarzynę Sebzda-Sztul**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Pani Małgorzaty Golian.**

§ 1. Strony wyrażają wolę funkcjonowania na terenie Gminy Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, działającego w strukturze właściwego oddziału ds. paszportów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. Celem działania TPP będzie przyjmowanie wniosków paszportowych oraz wydawanie paszportów.

§ 2. Zadania TPP będą realizowane przez pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - Oddziału Paszportowego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. Gmina zobowiązuje się do:

1) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych - stanowisk obsługi oraz pomieszczeń dla osób oczekujących na obsługę - umożliwiających niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli. Pomieszczenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnić dostęp dla osób niepełnosprawnych oraz bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych;

2) obsługi administracyjno – biurowej TPP, w szczególności poprzez wykonywanie czynności sekretarskich, porządkowych i zapewnienie materiałów biurowych;

3) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę oraz meble;

4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z prowadzeniem TPP i realizacją postanowień niniejszego Porozumienia, w tym: ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego; ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą, zabezpieczenia pomieszczeń i ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów energii elektrycznej, telefonu, Internetu;

5) zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu dokumentów paszportowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. Gmina zapewnia w tym zakresie ochronę budynku i lokalu;

6) stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych ewidencji paszportowej, w szczególności zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

7) zapewnienia otwarcia TPP w dniach i godzinach pracy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;

8) czytelnego oznakowania TPP poprzez zewnętrzne oznakowanie lokalu za pomocą tablicy urzędowej przekazanej przez Wojewodę oraz uwidocznienia TPP na tablicach informacyjnych Gminy oraz odpowiedniego opisu na stronach internetowych Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

9) zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz do odbioru i transportu paszportów z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu do Terenowego Punktu Paszportowego z zachowaniem środków bezpieczeństwa. Transport i odbiór będzie odbywał się co najmniej razy w tygodniu.

§ 4. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia:

1) obsady TPP w wymiarze 2 osób zatrudnionych każda na 1/4 etatu;

2) niezbędnych urządzeń stanowiskowych przekazanych przez Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji tj. laptopa (1 szt.), 7-portowego rozdzielacza HUB USB 3.0 (1 szt.) oraz czytnika kart stykowych (1 szt.);

3) zapewnienia urządzenia stanowiskowego signature pad Signotec Delta St-DERT-3-U100 (1 szt.).

§ 5. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem TPP, w tym nad przestrzeganiem wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej, poprzez kierownika właściwego oddziału ds. paszportów w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony. Jednak po dwóch kalendarzowych latach funkcjonowania TPP Wojewoda zweryfikuje zasadność jego działania, tj. oceni jego pracę na tle zaangażowania innych TPP na Dolnym Śląsku i w oparciu o te dane podejmie stosowne decyzje.

§ 8. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy, a trzy dla Wojewody.

§ 10. Terenowy Punkt Paszportowy w Kątach Wrocławskich zacznie działać nie wcześniej niż po uzyskaniu certyfikatów dostępu do Rejestrów Dokumentów Paszportowych przez pracowników tego TPP oraz odbyciu przez nich niezbędnych szkoleń w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Piotr Sebastian Kozdrowicki

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie:
Katarzyna Sebzda-Sztul

Skarbnik Gminy:
Małgorzata Golian