



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 6433

UCHWAŁA NR X/77/24 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 858, poz. 1572) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/92/12 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 2207 ze zm. Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 2907, z 2016 r. poz. 1852, z 2021 r. poz. 2240).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:
Piotr Zilbert

Załącznik do uchwały nr X/77/24
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach-Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową gminy Duszniki-Zdrój utworzoną na podstawie uchwały nr 17/V//90 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 27 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia terenowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dusznikach-Zdroju przy ulicy Słowackiego 16.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny gminy Duszniki-Zdrój.

3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Ośrodek posługuje się pieczętą nagłówkową z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3. 1. Ośrodek powołany został do:

- a) wykonywania zadań gminy w zakresie pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
- b) prowadzenia ośrodka wsparcia dziennego pobytu, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 3 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
- c) prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18c, art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
- d) zadań wynikających z innych aktów prawnych i przepisów wykonawczych do ustaw, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

2. Ośrodek działa na podstawie niniejszego Statutu.

II. CELE I ZADANIA

§ 4. 1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań nałożonych ustawami i przekazanych do realizacji na podstawie upoważnień Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój i uchwał Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju.

2. Ośrodek prowadzi działania mające na celu zaspokojenie potrzeb życiowych i wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie ich do wykorzystywania własnych możliwości oraz współuczestnictwa w rozwiązywaniu swoich problemów, a także organizuje działania profilaktyczne skierowane do osób i rodzin zagrożonych dysfunkcją lub wykluczeniem społecznym.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- a) pomocy społecznej,
- b) świadczeń rodzinnych,
- c) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- d) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

- e) zasiłków dla opiekunów,
- f) udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- g) Karty Dużej Rodziny,
- h) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- i) pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- j) wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- k) dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- l) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- ł) przeciwdziałania przemocy domowej w tym prowadzenie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego,
- m) ochrony zdrowia psychicznego,
- n) ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- o) pomocy i świadczeń materialnych dla uczniów,
- p) dożywiania,
- r) zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- s) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- t) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- u) realizacji programów systemowych i innych współfinansowanych z Unii Europejskiej i budżetu państwa,
- w) pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- y) zadań wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. oraz w 2024 r. w związku z sytuacją na rynku gazu oraz zadań wynikających z ustawy z dnia 23 maja 2024 r. bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

4. Ośrodek realizuje również inne zadania w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.

5. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

6. Ośrodek realizując zadania z pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

7. W strukturze Ośrodka funkcjonuje ośrodek wsparcia o zasięgu gminnym, w formie klubu samopomocy pod nazwą Klub „Senior+” z siedzibą przy ul. Orlickiej 8/1b w Dusznikach-Zdroju.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.

3. Dyrektor działa na podstawie ustalonego przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój zakresu czynności oraz udzielonych przez niego pełnomocnictw i upoważnień i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań i funkcjonowanie Ośrodka.

4. Strukturę organizacyjną i zakres działania Ośrodka, strukturę organizacyjną i zasady działania ośrodka wsparcia o którym mowa w § 4 ust. 7, określa opracowany i nadany przez Dyrektora regulamin organizacyjny.

5. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.

6. W razie nieobecności Dyrektora, zadania związane z zarządzaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony pracownik Ośrodka.

7. Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój może udzielić innej osobie na wniosek Dyrektora upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

8. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.

9. Nadzór nad działalnością ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej.

10. Nadzór nad działalnością ośrodka wsparcia sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej i bezpośrednio przez niego powołany Kierownik.

11. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników ośrodka wsparcia.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony uchwałą budżetową przez Radę Miejską w Dusznikach-Zdroju.

3. Źródłem przychodów Ośrodka są dotacje z budżetu gminy, dotacje z budżetu Wojewody, dochody własne oraz inne.

§ 7. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

§ 8. Ośrodek rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetu gminy i Wojewody.

§ 9. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.

2. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawuje Dyrektor.

3. Kontrolę wewnętrzną w ośrodku wsparcia o zasięgu gminnym, o których w § 4 ust. 7 sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Kierownik ośrodka wsparcia.

4. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.