



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 6441

UCHWAŁA NR IX/51/2024 RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Przedborowej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Przedborowej z siedzibą w Przedborowej nr 100, 57 – 215 Srebrna Góra.

§ 2. Ustala się statut Żłobka Gminnego w Przedborowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek Gminny w Przedborowej wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) część budynku położonego w Przedborowej nr 100, 57-215 Srebrna Góra, która zostanie przekazana w trwały zarząd;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka Gminnego w Przedborowej, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Stoszowice:
Marcin Józefiak

Załącznik do uchwały nr IX/51/2024
Rady Gminy Stoszowice
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT ŻŁOBKAGMINNEGO W PRZEDBOROWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Gminny w Przedborowej i zwany jest w niniejszym Statucie „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w miejscowości Przedborowa nr 100.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Stoszowice.

4. Żłobek jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Stoszowice.

§ 2. 1. Żłobek posługuje się pieczęcią zawierającą nazwę Żłobka w pełnym brzmieniu, adres jej siedziby, numer NIP i numer REGON.

2. Żłobek może posiadać i posługiwać się znakiem graficznym (logo).

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy do 4 roku życia. Celem działania Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz właściwych do wieku dziecka;
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 10) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 11) promocja zdrowia;
- 12) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

3. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust.3 wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców dziecka, jako czas przebywania dziecka w Żłobku, w umowie zawartej ze Żłobkiem.

4. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 9) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2, zadaniem Żłobka jest zarówno wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju jak też uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym przez organizację spotkań oraz zajęć otwartych.

§ 6. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i Dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje dotyczące ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) rodzice dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i Dyrektorowi Żłobka informacji dotyczących sprawowanej przez Żłobek opieki oraz organizacji i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stoszowice.

3. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Wójta Gminy Stoszowice.

4. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników Żłobka.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz corocznej przerwy wakacyjnej. Okres przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem Dyrektora Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym Żłobek.

§ 8. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w § 4 - § 6 niniejszego Statutu;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka;
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka;
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka;
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 9) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 9. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stoszowice.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki przez Żłobek;
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

3. Dyrektor Żłobka składa Wójtowi Gminy Stoszowice coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady rodziców w liczbie, co najmniej trzech osób, rodzice wybierają na pierwszym zebraniu ogólnym.

2. Rada rodziców działa według opracowanego przez siebie i zaopiniowanego przez Dyrektora Żłobka pod względem zgodności ze Statutem Żłobka, regulaminem Rady rodziców.

3. Rada rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą rodziców.

5. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 5 określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które:

- 1) dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja spełniają kryterium wieku określonego w art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) mają miejsce zamieszkania w gminie Stoszowice, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma:

- 1) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców;
- 2) dziecko, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności;
- 3) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
- 4) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 5) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci);
- 6) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone w rozdziale 4 niniejszego Statutu.

5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

6. W sytuacji zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością zapisu na liście, o której mowa w ust. 5.

§ 12. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka.

4. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 01 kwietnia do 10 maja każdego roku na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. W terminie do 30 maja każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 01 września danego roku.

6. W kolejnych latach rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

7. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.

8. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie w dniach od 01 do 17 lutego 2025 r. zgodnie z zasadami określonymi w § 11 i § 12. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona najpóźniej do 30 kwietnia 2025 r. Wraz z listą dzieci przyjętych do Żłobka, Dyrektor Żłobka zamieszcza informację o dacie, w której rozpoczęte zostaną świadczenia.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości przyjęcia do Żłobka na miejsce tego dziecka innego dziecka na czas określony, tj. na czas nieobecności dziecka korzystającego z usług Żłobka. Ogłoszenie zawiera informację w nw. zakresie:

- 1) o liczbie miejsc w Żłobku wolnych z uwagi na nieobecność dziecka korzystającego z usług Żłobka;
- 2) o okresie, na jaki jest możliwe przyjęcie do Żłobka innego dziecka na czas nieobecności dziecka korzystającego z usług Żłobka;
- 3) o terminie składania wniosków o przyjęcie do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka;

4) o warunkach przyjęcia dziecka do Żłobka wskazanych w § 11 ust. 1.

10. W przypadku, gdy liczba wniosków, o których mowa w § 12 ust. 9 pkt 3 przekracza liczbę miejsc, o której mowa w § 12 ust. 9 pkt 1, o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka decyduje termin (data i godzina) złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka na czas nieobecności innego dziecka.

§ 13. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w § 12 ust. 6;
- 2) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 30 dni od daty wyznaczonej w umowie, o której mowa w ust. 1 oraz braku zgłoszenia w tym terminie przez rodziców dziecka nieobecności dziecka w Żłobku;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni;
- 4) opóźnień w zapłacie opłaty, o której mowa w ust. 4, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 5) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku;
- 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi. W przypadku, gdy na miejsce nieobecnego dziecka na czas jego nieobecności zostanie przyjęte inne dziecko opłata za czas jego nieobecności jest zwracana.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje.

5. Opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku jest wnoszona przez rodziców dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia tego miesiąca.

6. Opłata dodatkowa za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie wnoszona jest do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym ustalając jej wysokość uwzględnia się godziny, w których dziecko przebywało w żłobku, po przekroczeniu 10 godzin dziennie.

7. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Stoszowice w drodze odrębnej uchwały.

8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci;
- 2) zajęciach tematycznych i okazjonalnych oraz adaptacyjnych;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka jak i poprzez wprowadzone w Żłobku systemy teleinformatyczne wykorzystywane do komunikacji z rodzicami.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa Żłobka

§ 16. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.