



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 grudnia 2024 r.

Poz. 6443

UCHWAŁA NR VIII/66/2024 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Sycowie, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsze wybory Radnych Młodzieżowej Rady na podstawie statutu określonego niniejszą uchwałą przeprowadza się w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVII/75/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie (Dz. Urz. Woj. Doln. nr 282, poz. 3455 z dn. 29.11.2007 r.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sycowie:
Joanna Nowak

Załącznik do uchwały nr VIII/66/2024
Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 28 listopada 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Syców

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie określa zasady działania, tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie jak też zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie, powołania opiekuna Rady oraz zwrotów kosztów i delegowania przedstawicieli Rady.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Sycowie ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radą Miejską w Sycowie;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie;
- 5) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 2. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy Syców, ul. Mickiewicza 1 ,56-500 Syców.

§ 3. 1. Celem działania Rady jest:

- 1) kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, upowszechnianie idei samorządowej jak i rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 2) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 3) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia;
- 4) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych, demokratycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 5) podejmowanie działań i udział w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, proekologicznych i charytatywnych;
- 6) pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą, a władzami samorządowymi jak i instytucjami rządowymi.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajmowanie stanowisk w odniesieniu do projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy istotne dla młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu jak i ochrony środowiska;
- 2) reprezentowanie młodzieży, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży;
- 3) podejmowanie działań w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich jak i edukacji obywatelskiej;
- 4) wspieranie, inicjowanie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych;
- 5) współpracę z władzami gminnymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami organizacyjnymi, samorządami szkolnymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;

- 6) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 7) inicjowanie w gminie działań dotyczących młodzieży;
- 8) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 9) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji;
- 10) zgłaszanie wniosków i postulatów;
- 11) podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 2.

Zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 4. 1. Rada składa się z 15 radnych w wieku od 12 do 18 lat zamieszkałych na terenie Gminy Syców. Radni wybierani są zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszej Sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

3. Podstawą działalności Rady jest społeczna praca Radnych, którzy za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

4. Obsługę techniczną oraz administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Sycowie w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 5. Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Prezydium Rady, zwanej w dalszej części Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe – jeżeli zostały powołane, które działają na podstawie niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, które jest powoływane na pierwszej sesji Rady spośród jej członków na okres kadencji Rady.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który wyraża zgodę na kandydowanie.

5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium wraz z uzasadnieniem, Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 60 dni.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie jak w ust. 5-6.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji są powoływani zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3-4.

10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

11. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 7. 1. Do zadań Prezydium należy przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz określanie sposobów ich wykonywania i realizacji.

2. W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 3) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

2. Przy równym układzie głosów w głosowaniu wewnętrznym Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§ 9. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności jak i podczas czasowej niemożności wykonywania przez Przewodniczącego Rady jego zadań.

§ 10. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i spotkań Prezydium;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 11. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna powoływana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych spośród radnych niebędących członkami Prezydium.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna przygotowuje raport zamknięcia kadencji Rady, który podlega zatwierdzeniu przez Radę na ostatniej sesji Rady oraz opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

7. Członków Komisji Rewizyjnej można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

3. Komisja problemowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadań Komisji problemowej.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 13. 1. Radni wybierani są na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

2. Kadencja radnego rozpoczyna się z dniem wyboru.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie pracować dla dobra Gminy Syców, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Syców”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejni Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 14. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos podczas sesji Rady;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady oraz publicznych spraw dotyczących młodzieży;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji problemowych;
- 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne ważne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany;
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 4) poinformować Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady oraz usprawiedliwić nieobecność na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować wyborców o działalności Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady.

§ 16. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 17. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek wystąpienia z Rady na podstawie zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji, złożonego do Przewodniczącego Rady, a w przypadku gdy Radny pełni funkcję Przewodniczącego Rady do Wiceprzewodniczącego.

2. Na wniosek Przewodniczącego lub grupy co najmniej 1/3 Radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o wygaśnięciu mandatu Radnego, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady oraz w działaniach podejmowanych przez Radę.

§ 18. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach do Rady.

Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 19. Rada może funkcjonować bez konieczności przeprowadzania przedterminowych wyborów w składzie nie mniejszym niż 12 osób.

Rozdział 5. Sesje Rady

§ 20. 1. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych co najmniej raz na pół roku.

2. Sesje Rady są jawne.

§ 21. 1. O sesji Rady powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

2. O sesji zawiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sycowie w trybie przewidzianym w ust. 1.

3. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa, gminy, czy poszczególnych miejscowości.

4. W przypadku wystąpienia spraw pilnych Przewodniczący Rady na prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

5. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

§ 22. 1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Przewodniczący Rady ustala listę gości, których zaprasza na sesję.

§ 23. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności, lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego rady formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie”..

§ 24. 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności quorum - co najmniej połowy składu Rady.

2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia porządek obrad, który poddaje pod głosowanie. Wnioski dotyczące zmiany w porządku obrad, również poddaje pod głosowanie. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

4. Podczas sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

5. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 4) stwierdzenia quorum;
- 5) naruszenia Statutu w trakcie prac Rady;
- 6) zamknięcia listy mówców.

6. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie, Rada rozpatruje wnioski formalne zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Rady wypowiadając formułę: „Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Gminy Syców”.

§ 25. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 26. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają porządek sesji.

§ 27. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

§ 28. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w formie uchwał, które mają formę odrębnych dokumentów.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach wyboru bądź odwołania członków Prezydium. Rada może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

4. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano za, przeciw i wstrzymujące się.

5. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

§ 29. 1. Zwykła większość głosów (względna) oznacza, że „za” głosowało więcej Radnych niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż „za” było o co najmniej o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów „przeciw” i wstrzymujących się.

§ 30. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje problemowe lub co najmniej 2 radnych.

2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały, a także projekty uchwał przedstawia się Radzie wraz z uzasadnieniem.

§ 31. 1. Uchwała Rady powinna zawierać: datę i tytuł, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, określenie sposobów finansowania, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.

2. Numer uchwały składa się z numeru kolejnego wpisanego liczbą arabską, łamane przez numer sesji liczbą rzymską, łamane przez rok.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 32. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza skrócony protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Protokół powinien również zawierać numer, datę raz liczbę Radnych obecnych na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.

§ 33. Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w biurze Rady Miejskiej w Sycowie.

Rozdział 6.

Działalność konsultacyjna Rady

§ 34. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej w Sycowie oraz Burmistrzowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania – nie krótszy jednak niż 14 dni roboczych. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażania.

4. Rada ma prawo do otrzymywania zaproszeń na sesję Rady Gminy Miejskiej w Sycowie wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał.

Rozdział 7.

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 35. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 36. 1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do Szkoły na terenie Gminy Syców, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 Statutu.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) ma każdy uczeń uczęszczający do szkoły, w której wybierani są Radni Młodzieżowej Rady.

3. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Trzeciego Tysiąclecia – 2 radnych,
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej – 2 radnych,
- c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II - 2 radnych,
- d) Szkoła Podstawowa w Działoszy - 1 radnych,
- e) Szkoła Podstawowa w Drołtowicach – 2 radnych,
- f) Szkoła Podstawowa w Stradomii – 2 radnych,
- g) Liceum Ogólnokształcące w Sycowie – 2 radnych,
- h) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie – 2 radnych.

5. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.

6. Wybory w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

7. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

9. Jeżeli w danej Szkole liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danej Szkole lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 37. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi w terminie trzech dni od daty wyborów.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 8.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 39. 1. Rada może posiadać Opiekuna Rady.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25 rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sycowie.

3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Miejska w Sycowie spośród kandydatów wskazanych przez Radę, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Sycowie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych.

§ 40. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie, a także do inicjowania działań wspierających edukację obywatelską oraz zapewnienia warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu terytorialnego.

Rozdział 9.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Miejskiej w Sycowie

§ 41. 1. Członkowie Rady mogą brać udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez członka Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Zgodę na reprezentowanie Rady na zorganizowanym wydarzeniu przez Przewodniczącego Rady podejmuje Burmistrz na wniosek Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.

5. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.

6. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w wysokości wynikającej z przepisów rozporządzenia w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności: rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

8. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Rady uzgadnia z Burmistrzem przed wyjazdem, o którym mowa w ust. 1.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział członka Rady w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

10. W przypadku kiedy Przewodniczący Rady ubiega się o zwrot kosztów, jego obecność na wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza Wiceprzewodniczący Rady.